

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDREA SPALVIERI
Indirizzo	VIA PADRE KOLBE N.68 – 61122 PESARO (PU)
Telefono	339/4285710
Fax	0721/374316
E-mail	aspalvieri59@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/09/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *1992-2015, libero professionista nel settore amministrativo-contabile-fiscale*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Rag.Andrea Spalvieri con studio in P.le I^a Maggio, 2 - Pesaro*
- Tipo di azienda o settore *Studio commerciale*
- Tipo di impiego *Libero professionista*
- Principali mansioni e responsabilità
 - 1) Consulente dall'anno 1996 del Ordine degli Psicologi della Regione Marche in materia fiscale, contabile ed amministrativa;
 - 2) Consulente di alcuni professionisti iscritti all'albo degli Psicologi;
 - 3) Consulente di aziende a carattere commerciale operanti sia sotto forma di società di persone che di società di capitali;
 - 4) Redazione bilanci anche secondo la direttiva CEE;
 - 5) Redazione dichiarazione fiscali.
 - 6) Componente Commissione relazioni esterne (C.C.I.A.A. e Registro Imprese) e informatica presso l' Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pesaro-Urbino;
 - 7) Incaricato nell'anno 2012 dall' ENPAP (Ente Nazionale di previdenza e assistenza per gli Psicologi) per lo svolgimento di alcuni corsi di formazione per "LA GESTIONE FISCALE E PREVIDENZIALE DELLO STUDIO PROFESSIONALE.
- Date (da – a) *1984-1991, collaboratore presso studio commerciale a Pesaro;*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date Iscrizione Albo	25/02/1992 Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pesaro-Urbino sez. A
• Date	26/05/1999 Iscritto al Registro dei Revisori Contabili
• Date	Luglio 1979 <i>Diplomato in Ragioneria con votazione 54/60</i>
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Adatto a lavorare in team, alla ricerca della migliore soluzione dei problemi al fine di ottenere i risultati previsti. Grazie alle esperienze pluriennali, ha acquisito abilità nella comunicazione e nel team-working in campo internazionale ed in ambienti multiculturali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Attitudine al problem solving ed al coordinamento di persone e progetti acquisita attraverso esperienze personali e lavorative. Ottima capacità di leadership.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzatore avanzato di strumenti informatici: Pacchetto Office, pacchetti gestionali (Ipsoa, Teamsystem)
PATENTE O PATENTI	A - B