

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BENETTI MONICA
Residenza	FANO
Telefono	
Fax	
E-mail	m.benetti@ordinepsicologimarche.it ;
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/01/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1998 ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di settore
 - Inquadramento
 - Principali mansioni e responsabilità
 - 1995-1998
 - 1991-1994
 - 1981-1997
- DIPENDENTE DI RUOLO PRESSO L'ORDINE PSICOLOGI DELLA REGIONE MARCHE**
Ordine Psicologi della Regione Marche
ANCONA – Via Calatafimi n. 1 - 60121
Ordine Professionale regionale
C1 “Collaboratore di amministrazione”
- PO: Funzione di direzione dell'unità organizzativa di livello non dirigenziale
- Collaboratrice coordinata e continuativa con funzione di Segretaria presso Ordine Psicologi Regione Marche
- Gestione tecnica e amministrativa Azienda Agricola Regina del Bosco – Isola di Fano
- Segretaria presso Studio di Medicina Legale e del Lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2011 Corso in materia di Archiviazione nella P.A. – produzione, gestione, conservazione, selezione di archivi di enti pubblici – attività proprie dell'archivio corrente, protocollazione, classificazione, fascicolazione, trasferimento al deposito, selezione – analisi delle attività e delle competenze in funzione della redazione del piano di classificazione.
- 2006 Corso di Perfezionamento (100 ore) c/o Università degli Studi di Urbino “Problematiche comunitarie – Pubblica Amministrazione e Unione Europea nella società dell'informazione” F.S.E. 2004
- 2004 Corso Master in “Servizi di Segreteria” presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione CEIDA di Roma (Moduli: L'evoluzione dei servizi di segreteria nella P.A. – L'efficacia del ruolo segretariale” – L'Organizzazione delle attività di Segreteria” – “La gestione efficace di un team di segreteria” – “Coaching: tecniche di affiancamento per sviluppare le prestazioni dei colleghi”
- 1990 Diploma di Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico G. Torelli – Fano
- 1996 Qualifica professionale di “Dattilografa” (ex art. 14 L.28.2.87 n. 56) rilasciata dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale Uff. Prov.le del Lavoro e Massima Occupazione di Pesaro
- 1996 Qualifica professionale di “Operatore Consolle” ” (ex art. 14 L.28.2.87 n. 56) rilasciata dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale Uff. Prov.le del Lavoro e Massima Occupazione di Pesaro

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE

Consolidate competenze relazionali e comunicative acquisite durante la pluriennale esperienza di front/back office per l'Ordine Psicologi Marche.

Ottima capacità di problem solving in situazioni di stress e imprevisti sia con utenti interni che utenti esterni; buone doti di diplomazia, adattamento, pazienza nella risoluzione dei problemi quotidiani di lavoro per raggiungere gli obiettivi preposti. Orientamento al risultato e pragmatismo. Sviluppate capacità di lavoro di squadra e leadership/coordinamento conseguite sia in ambito lavorativo che nell'impegno sociale di volontariato.

Ottima capacità espositiva in contesti pubblici sviluppata soprattutto per la frequente attività volontaria di istruttore CRI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Pluriennale esperienza nell'attività di programmazione e gestione degli eventi formativi, dedicati agli iscritti e alla cittadinanza, organizzati dall'Ordine Psicologi Marche, in particolare nell'ambito del programma nazionale di formazione continua in medicina ECM del Ministero della Salute.

Ho seguito e collaborato per diversi anni alla redazione e stampa della rivista professionale dell'Ordine Psicologi Marche Psico-in e Psico-in News.

Seguo la gestione redazionale e aggiornamento del Sito Web Istituzionale www.ordinepsicologmarche.it

Pluriennale esperienza nella formazione dei volontari di Croce Rossa Italiana attraverso l'organizzazione, gestione e tenuta dei corsi di reclutamento e primo soccorso, specializzazione, così come nei corsi di informazione e prevenzione per la cittadinanza.

Esperienza pluriennale (dal 2007 al 2012) come quadro dirigente della Croce Rossa Italiana con l'affidamento del coordinamento attività del Gruppo Vds Fano (oltre 100 volontari).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Informatica*

Ottima conoscenza dell'utilizzo dei programmi su piattaforma Windows e Open Source, in particolare del pacchetto Office Professional (Excel, Access, Power Point, Publisher, etc) navigazione Internet, gestionali di Posta Elettronica, database Works, Dreamweaver (per la creazione di pagine e siti Web), Social Web, gestione Sito Web Istituzionale dell'Ordine Psicologi Regione Marche.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

In qualità di volontaria in servizio attivo della Croce Rossa Italiana dal 2006 ho conseguito il titolo di:

Soccorritore CRI - Istruttore FULL D (Rianimazione cardio polmonare adulto e pediatrico con utilizzo del defibrillatore semi automatico – Istruttore TSSA (Corso per Operatore Trasporto Infermi e Servizi di Soccorso in ambulanza) – Formatore TSSA.

Sono stata consigliere CIF (Centro Italiano Femminile) sezione di Fano

PATENTI

Patente civile B – Patente CRI classe 5 emergenza

ULTERIORI INFORMAZIONI

Fra i principali interessi : volontariato, lettura, arte, teatro, viaggi, natura e sport.

Consenso al trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Firma

Monica Benetti