

Delibera n. 30 del 28 Aprile 2022

OGGETTO: Avviso di procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura, mediante la selezione per titoli e colloquio, di n. 1 unità di personale dipendente a tempo indeterminato, avente profilo professionale di "assistente di amministrazione", a tempo pieno - 36 ore settimanali - area b - livello economico di ingresso b3 degli enti pubblici non economici, ora confluiti nel comparto "funzioni centrali" con ccnl del 12 febbraio 2018

L'anno 2022, il giorno giovedì 28 del mese di aprile alle ore 16:00 presso la Sede Istituzionale dell'Ordine, Sala A. Conte, sita in via G. Carducci n. 11 in L'Aquila, il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Psicologi si riunisce con la presenza dei Consiglieri:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Perilli	Enrico	Presidente	X	
Cecilia	Maria Rosita	Vicepresidente	X	
Cerratti	Paola	Tesoriere	X	
Perazzini	Matteo	Segretario	X	
Pendenza	Giovanni	Consigliere	X	
Petrocco	Clementina	Consigliere		X
Sangiuliano	Alessio	Consigliere	X	
Marchetti	Daniela	Consigliere	X	
Barnabei	Maria Cristina	Consigliere		X
Mancini	Marco	Consigliere	X	
Di Rocco	Gloria	Consigliere	X	
Ciabattoni	Claudia	Consigliere	X	
Di Girolamo	Francesca	Consigliere	X	
Di Fiore	Teresa	Consigliere	X	
Ciccocioppo	Maurizia	Consigliere	X	

Presenti n. 13 Assenti n. 2

Il Consiglio

VISTO il Piano di fabbisogno del personale 2022/2024 approvato con delibera del Commissario straordinario n. 10 del 11.11.2021, nel quale è previsto, tra l'altro, l'assunzione di personale con profilo di "assistente amministrativo" area B, posizione economica B3;

VISTA la legge 18 febbraio 1989 n. 56 e, nello specifico, gli artt. 12 e 13 che sanciscono le attribuzioni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi e del Presidente;

VISTO l'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001, il quale stabilisce che le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica e in servizio presso altre amministrazioni, previa pubblicazione sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, del bando in cui siano indicati i posti da ricoprire e i requisiti da possedere;

RITENUTO OPPORTUNO avviare una procedura di mobilità ai sensi del suddetto art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001, in ragione della necessità di acquisire personale con professionalità già formata che possa garantire un'immediata operatività;

VISTO l'allegato avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di "Assistente Amministrativo" area B – Posizione economica B3, degli Enti Pubblici non Economici, ora confluiti nel comparto "Funzioni Centrali" con CCNL del 12 febbraio 2018;

DATO ATTO CHE la procedura in oggetto è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, già in fase di avviamento; la comunicazione, ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 deve infatti e in ogni caso precedere il bando di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e deve essere fatta prima di avviare procedure concorsuali, scorrimenti di graduatorie, avviamenti dalle liste di collocamento o stabilizzazioni di personale;

VERIFICATO CHE l'Ordine deliberante sconta una grave carenza di personale di ruolo a tempo indeterminato, con ricadute negative sulla stessa funzionalità dei servizi dovuti agli associati;

RITENUTO, in previsione di dare attuazione a tutto il piano di fabbisogno 2022/2024, di avviare la procedura di "mobilità volontaria" ex art. 30 d.lgs 165/01, per ricoprire il posto di cui si è detto infra;

SENTITO il parere del Tesoriere e messa ai voti la proposta di deliberazione;

VISTO l'esito della votazione;

DELIBERA

La premessa si ha qui riportata a motivazione del presente provvedimento.

- **di avviare e indire** la procedura di mobilità ex art. 30 d.lgs 165/01 e smi per la copertura del posto in organico area B categoria economica B3;

- **di approvare** l'allegato AVVISO di procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura, mediante la selezione per titoli e colloquio, **di un posto a tempo indeterminato**, avente profilo professionale di **"assistente di amministrazione"**, **a tempo pieno - 36 ore settimanali - area B - livello economico B3, degli enti pubblici non economici, ora confluiti nel comparto "funzioni centrali" con CCNL del 12 febbraio 2018;**

- **di disporre** la pubblicazione del suddetto bando, unitamente all'allegato facsimile della domanda di partecipazione, integralmente, sul sito web istituzionale dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", per trenta giorni consecutivi e per estratto sul sito istituzionale dell'Ordine Nazionale degli Psicologi;

- **di dare atto** che la spesa nascente dall'assunzione in parola trova e troverà copertura/capienza sui rispettivi bilanci dell'Ente;

- **di autorizzare/demandare per** tutti gli adempimenti conseguenti il Presidente e il RUP del presente procedimento che viene individuato nella persona del dott. Matteo Perazzini;

- **di dare, inoltre**, ampio mandato al Presidente al fine di porre in essere tutte le procedure concorsuali più efficaci, dirette ad assicurare la copertura dei posti vacanti in organico, piano di fabbisogno 2022/2024, con personale di ruolo (anche a mezzo di stabilizzazione del personale precario in servizio presso l'Ente) a T.I.

- **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Approvato nella seduta consiliare del 28.04.2022

Votazione: presenti n. 13

Favorevoli: unanimità dei/delle presenti

Contrari: 0

Astenuti: 0

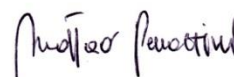
Il Presidente

Dott. Enrico Perilli



Il Segretario

Dott. Matteo Perazzini



AVVISO

PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA, MEDIANTE LA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N. 01 UNITA' DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO, AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE DI AMMINISTRAZIONE PER LA SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE ABRUZZO, A TEMPO PIENO - 36 ORE SETTIMANALI - AREA B - LIVELLO ECONOMICO DI INGRESSO B3 DEGLI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI, ORA CONFLUITI NEL COMPARTO "FUNZIONI CENTRALI" CON CCNL DEL 12 FEBBRAIO 2018

Scadenza di presentazione delle domande di partecipazione: entro le ore 24.00 del 30° giorno dalla pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

IL PRESIDENTE

- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e, in particolare, l'art. 30, COMMA 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazione diverse, mediante la cessione del contratto di lavoro di dipendenti che facciano domanda di trasferimento;
- **VISTA** la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo n. 30/2022 del 28.04.2022, con cui, preso atto della carenza di organico, è stato stabilito di avviare prioritariamente la procedura di "mobilità volontaria" per ricoprire n. 01 posto in organico in Area B, profilo professionale Assistente di Amministrazione, livello economico B 3, degli Enti Pubblici non Economici, ora confluiti nel comparto "Funzioni Centrali" con CCNL del 12 febbraio 2018;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 01 unità di personale dipendente a tempo indeterminato, avente profilo professionale di assistente di amministrazione per la segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, a tempo pieno - 36 ore settimanali - area B - profilo professionale Assistente di Amministrazione, posizione economica di ingresso B3 - C.C.N.L comparto "Funzioni Centrali" del 12 febbraio 2018.

La selezione, il rapporto di lavoro conseguente al presente bando e il relativo trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali e da tutte le altre disposizioni normative che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti del Comparto Funzioni Centrali.

È garantita, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mm.ii., pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo del lavoro.

È garantito, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, l'accesso di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche.

1: Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria è richiesto il possesso, alla data discadenza del presente avviso e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c) essere inquadrati nel profilo professionale di assistente di amministrazione o equivalente, posizione economica B 3 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica con contratto full time. I dipendenti delle Amministrazioni di altri comparti dovranno dare dimostrazione, pena l'esclusione dalla selezione, dell'equiparazione della loro categoria e del profilo professionale con quello dell'oggetto del presente bando, secondo la tabella di equiparazione del DPCM 26.06.2015 fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale;
- d) avere superato positivamente il periodo di prova;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione del presente avviso;
- f) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- g) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- h) avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo la risorsa selezionata, in base alla normativa vigente;
- i) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed eventuali titoli professionali;
- l) possedere comprovata competenza ed esperienza nella qualifica, avendo maturato almeno 2 anni di servizio a tempo indeterminato nell'area B Enti Pubblici non economici o in area posizione equipollente del CCNL degli altri comparti di contrattazione del settore pubblico secondo la tabella di equiparazione del DPCM 26.6.2015 presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Dlgs 165/2001;
- m) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego o licenziato/a ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- n) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- o) essere in possesso della patente di guida B.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente

avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e, ovviamente, anche nel corso del rapporto di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già istaurato.

I candidati ammessi alla procedura selettiva verranno, come di seguito specificato, invitati a sostenere un colloquio.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

2: Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Le domande, assieme al curriculum vitae, dovranno pervenire, a pena di esclusione, presso la segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo, **entro le ore 24.00 dal 30° giorno dalla pubblicazione dell'avviso sul sito internet istituzionale dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo**, a mezzo PEC all'indirizzo psicologi.abruzzo@pec.aruba.it indicando nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, a pena di esclusione, la dicitura: "MOBILITA' VOLONTARIA AREA B), PROFILO - ASSISTENTE DI AMMINISTRAZIONE – (POSIZIONE ECONOMICO B3), ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento intestata all'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo, sito in L'Aquila, alla Via G. Carducci n. 11, con indicazione sul retro della busta, a pena di esclusione, della seguente dicitura: "**MOBILITA' VOLONTARIA – Assistente di Amministrazione - AREA B – (LIVELLO ECONOMICO B3)**).

Farà fede, relativamente all'osservanza del suddetto termine, il timbro o data dell'Ufficio postale accettante. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intende prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

L'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili all'Ordine stesso.

Il/la candidato/a deve indicare nella domanda se intende comunicare con il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo esclusivamente tramite P.E.C. e indicare il relativo indirizzo.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o in data successiva al termine sopra indicato.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta utilizzando esclusivamente **il modulo allegato** al presente avviso pena l'irricevibilità della domanda.

Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza o domicilio (se diverso), cittadinanza e recapito telefonico, a pena di esclusione;
- di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- la denominazione della Pubblica Amministrazione di provenienza e il relativo indirizzo della sede legale;
- lo specifico titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2020;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii., inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- il domicilio o il recapito telematico presso cui deve a ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando di mobilità;
- il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali. La mancata dichiarazione verrà ritenuta come silenzio-assenso;

- l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel presente bando di mobilità;
- che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e i titoli valutabili ai fini del presente avviso sono quelli indicati nel proprio curriculum vitae redatto in formato europeo, allegato alla domanda e sono documentabili a richiesta dell'ente.

I candidati devono apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la data e la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il/la candidato/a ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati, eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il Consiglio dell'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Oltre la data di scadenza dei termini non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle indicazioni prescritte.

Il Consiglio dell'Ordine si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

3: Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. curriculum vitae formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dettagliato e in formato europeo, da cui si evincano le proprie competenze ed esperienze, con le dichiarazioni di cui agli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii.;
2. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
3. certificato di servizio di data recente, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati;
4. dichiarazione di equiparazione del profilo professionale attualmente posseduto in Amministrazione diversa da quella appartenente al Comparto Funzioni Centrali con quelli ascritti all'area giuridica B, - assistente di amministrazione - (posizione economica B3), oggetto del presente bando di mobilità;
5. tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (a pena di mancata valutazione);
6. un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal/dalla candidato/a;
7. gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura (a pena di mancata valutazione).

Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito Web dell'Ordine del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, i/le candidati/e possono chiedere alla segreteria del Consiglio, con spese di spedizione a carico, la restituzione dei documenti e dei titoli in originale. Tale restituzione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta salvo eventuale contenzioso in atto.

Il Consiglio dell'Ordine provvederà a detta restituzione mediante posta prioritaria; modalità diverse di

trasmissione dovranno essere richieste espressamente dal/dalla candidato/a. Trascorso il suddetto termine il Consiglio dell'Ordine non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

4: Cause di esclusione

Sono esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanza senza apposizione della firma o che inviano domanda con modalità diversa da quella indicata nel bando o che inviano domanda oltre il termine stabilito o che inviano domanda di partecipazione incompleta o assente;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data stabilita;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Presidente, alle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate;
- i candidati che non sono in possesso dei requisiti richiesti dal bando di mobilità;
- i candidati che non si attengano e rispettano le prescrizioni di cui agli altri punti del presente avviso.

5: Valutazione dei candidati

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute sono esaminate da una Commissione nominata dal Consiglio dell'Ordine che ne verificherà l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel bando di selezione.

In ogni caso, non si considerano validamente pervenute e sono, pertanto, escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, la Commissione adotta apposito atto dispositivo di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

Dell'esito della verifica verrà data comunicazione tramite avviso spedito con raccomandata a/r ovvero tramite pec qualora posseduta e dichiarata dal candidato.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dei curricula vitae formativi e professionali e dei documenti presentati, nonché all'espletamento di un colloquio sulle materie successivamente indicate.

La commissione, previa elaborazione dei criteri di valutazione dei candidati, nel ripartire i punti per preparazione professionale sulle seguenti materie:

- ordinamento professionale psicologi, funzioni e competenze del Consiglio dell'Ordine, deontologia e procedimento disciplinare, nozioni di informatica con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo e di gestione degli ordini professionali, normativa sulla protezione dei dati personali;
- esito dell'apprendimento delle notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali e organizzative di media complessità nonché per apprendere e valutare le motivazioni individuali;
- conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti al ruolo;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità di presidiare fasi e/o fasce di attività del processo, sia in ruoli di front-office che di back-office;
- capacità di analisi di casi e situazioni attinenti alle funzioni oggetto del posto da ricoprire;
- capacità di elaborazione e formulazione di ipotesi di soluzione di problematiche di media complessità sottoposte.

La valutazione dei titoli e del colloquio, utilizzerà i seguenti indicatori:

A ciascun candidato è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti

- a) max 10 punti sulla base dei titoli curriculari e dell'esperienza professionale maturata come risultanti dal curriculum vitae;
- b) max 30 punti sulla base dell'esito del colloquio individuale con la Commissione esaminatrice. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio di cui alla lettera b) un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice, prima del colloquio di cui alla lettera b), provvede alla valutazione di quanto indicato alla precedente lettere a). La data del colloquio stabilita dalla Commissione verrà comunicata ai singoli candidati almeno 10 giorni prima.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima, alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello.

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito, ancorché per causa fortuita o forza maggiore, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio precede il/la candidato/a più giovane di età, fermo restando la precedenza per l'eventuale possesso di titoli preferenziali di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

In caso di ulteriore parità, ha titolo di precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'inquadramento richiesto dal presente bando, nell'amministrazione di provenienza.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. La graduatoria esplicherà la sua validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per la copertura dei posti indicati nel presente avviso.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento. La deliberazione è immediatamente efficace.

6: Pubblicazione della graduatoria

Saranno dichiarati/e vincitori/vincitrici i/le candidati/e collocati/e al primo posto nella graduatoria di merito. In caso di rinuncia del vincitore l'Ordine si riserva di procedere allo scivolamento della graduatoria, laddove, fossero presenti candidati dichiarati idonei.

La graduatoria di merito unitamente all'indicazione del nome del/della vincitore/vincitrice del concorso sarà approvata con apposita deliberazione del Consiglio e verrà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web dell'Ordine. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della selezione è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

7: Presentazione della documentazione e stipula del contratto di lavoro

Il vincitore della selezione sarà assunto a tempo pieno e indeterminato mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro, secondo la disciplina prevista dal CCNL del personale dipendente del Comparto Funzioni Centrali vigente al momento dell'assunzione e inquadrato nel profilo di Assistente di amministrazione area funzionale B, posizione economica B3.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, dello stesso nei termini fissati, il candidato sarà dichiarato decaduto dal diritto al trasferimento e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Prima della stipula del contratto di lavoro il/la vincitrice /vincitore della selezione sarà invitato/a dal

Consiglio dell'Ordine nel termine di trenta giorni dalla data dell'apposita comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, il Consiglio dell'Ordine comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso se, nel frattempo, stipulato.

8: Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con apposita determinazione nei termini anzidetti.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990;
- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso la pubblicazione sulla pagina web e sulle pagine social media dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo,

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dall'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dall'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];
- ottenere dall'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dall'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR. L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dall'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR. L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dall'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è l'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo, con sede Via G. Carducci n. 11.

67100 L'Aquila.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il dott. PAMPIRIO Simone.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990, il RUP - Responsabile della procedura di mobilità di cui al presente avviso - è il Consigliere dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo dott. Matteo Perazzini.

10: Pubblicazione

Al fine di assicurarne la massima diffusione, il presente bando, unitamente all'allegato facsimile della domanda di partecipazione, è pubblicato integralmente sul sito web istituzionale dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del Sito **per trenta giorni consecutivi**. Il medesimo avviso, senza alcun vincolo per la presente procedura, per estratto è pubblicato sul sito Istituzionale dell'Ordine Nazionale degli Psicologi.

11: Disposizioni finali di salvaguardia

Il Consiglio dell'Ordine si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità, trova applicazione la normativa vigente in materia.

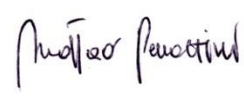
Il Presidente

Dott. Enrico Perilli



Il Segretario

Dott. Matteo Perazzini



ALL: A)

Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo
Via G. Carducci n. 11
67100 - L'Aquila

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 (un) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA B - LIVELLO ECONOMICO B3, CCNL DEL - COMPARTO "FUNZIONI CENTRALI" ENTI PUBBLICI ECONOMICI DEL 12 FEBBRAIO 2018 (procedura avviata con Delibera n. 30/2022 del 28/04/2022)

Il/La sottoscritto/a _____ visto il bando di mobilità di cui all'oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso medesimo.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) di chiamarsi _____;
- b) di essere nato/a a _____, Prov. _____ il _____
- c) di essere residente a _____ Prov. _____
C.A.P. _____ in Via _____ n. _____ (Tel _____);

(indicare - di seguito - la via, il numero civico, la città, il codice di avviamento postale, il numero di telefono)

c bis) di essere domiciliato in luogo diverso dalla residenza, e precisamente

d) di essere cittadino _____ italiano _____ ovvero di Stato dell'Unione Europea (Nazione:

_____) e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;

e) di godere dei diritti politici e di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;

(oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi):

f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; (oppure precisare qui di seguito le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali _____ in _____ corso)

g) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

h) di non essere mai stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stat__ dichiarat__ decadut__ da altro impiego presso un Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni; (oppure precisare, di seguito, l'eventuale destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione)

_____;

i) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;

j) di essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

_____ come richiesto dal

Bando, conseguito nell'anno scolastico _____ presso

_____ con votazione

_____;

k) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal Bando

di _____ concorso in _____ oggetto:

_____;

ovvero:

di non essere in possesso di alcuno dei titoli di preferenza.

- l) **TITOLI DI SERVIZIO.** Di essere in possesso del requisito richiesto dal Bando di mobilità in oggetto, per aver prestato servizio presso

(indicare il rapporto di lavoro che consente l'accesso al presente bando di mobilità specificando l'Amministrazione, l'inquadramento contrattuale e la durata del rapporto, mentre gli ulteriori titoli di servizio devono essere specificati nell'allegato denominato "prospetto titoli di servizio");

- m) **TITOLI DI STUDIO OLTRE A QUELLO RICHIESTO DAL BANDO DI CONCORSO IN OGGETTO.** Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e votazione):

- n) **TITOLI VARI.** Di essere in possesso dei seguenti Titoli (indicare con precisione da chi è stato rilasciato – Istituto, Ente o altro - l'oggetto, la natura, l'eventuale periodo e durata, la valutazione conseguita ed ogni altro elemento considerato utile a giudizio del candidato):

- o) di essere portatore di handicap e, pertanto, di poter usufruire, ai sensi dell'art. 20 della legge 109/2004, durante le prove:

- dell'ausilio di _____;
- dei tempi aggiuntivi di _____;

- p) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;

- q) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione al bando di mobilità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni;

- r) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di mobilità richiamato in oggetto;

- s) di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dall'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di concorso in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.

ALLA PRESENTE ALLEGA:

1. Copia fotostatica di valido documento di identità;
2. Curriculum Vitae in formato europeo;
3. Prospetto titoli di servizio;
4. Informativa Privacy datata e sottoscritta;
5. Altro:

Il/La sottoscritt____. chiede infine che ogni comunicazione inerente il presente concorso gli venga effettuata al seguente domicilio o recapito telematico, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (indicare anche numero telefonico):

_____, lì _____

FIRMA
del candidato

**ALLEGATO alla domanda
PROSPETTO TITOLI DI SERVIZIO**

**ALL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE ABRUZZO
Via G. CARDUCCI N. 11
67100 – L'Aquila -**

Il/La sottoscritto/a _____ visto il bando di
mobilità di cui all'oggetto, ALLEGA IL PRESENTE PROSPETTO DEI TITOLI DI SERVIZIO

Amministrazione	Tipologia di contratto	Ruolo /Non ruolo	Periodo	durata

_____, lì _____

FIRMA
del candidato

ALLEGATO alla domanda

ALL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE ABRUZZO
Via G. CARDUCCI N. 11
67100 – L'Aquila -

Informativa per i partecipanti al bando per mobilità volontaria per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato pieno, categoria B, inquadramento economico B3 - profilo professionale assistente amministrativo, CCNL comparto "Funzioni Centrali" indetto dall'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

Soggetti del trattamento

Il Titolare dei dati da Lei forniti è l'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo con sede in Via G. Carducci, n. 11, 67100 L'Aquila. Il Responsabile del trattamento è il dott. PAMPIRIO Simone

I dati di contatto sono:

Email: segreteria@ordinepsicologiabruzzo.it

PEC: psicologi.abruzzo@pec.aruba.it

Finalità e modalità del trattamento

I dati da Lei forniti sono trattati per la gestione della procedura selettiva, per l'eventuale assunzione e per la gestione della graduatoria.

E' possibile che il trattamento comprenda anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano la selezione (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.).

I dati personali dei candidati sono trattati dal RUP, dai componenti della commissione e dal personale amministrativo dell'Ente.

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (es. profilazione delle autorizzazioni di accesso ai data base).

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alla commissione, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione, non divulgazione delle informazioni).

L'Ente può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.)

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati:

- per quel che riguarda i dati personali contenuti nelle istanze di partecipazione, o in documenti allegati ad esse, i tempi di conservazione sono limitati all'utilizzo necessario per l'espletamento della procedura selettiva e la gestione dell'eventuale graduatoria;
- per quanto riguarda i dati personali inseriti nei sistemi informativi si rimanda ai principi di cui

all'art. 5 regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. "e" del regolamento UE 2016/679.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati non sarà ammesso alla selezione o non potrà beneficiare di ausili.

Base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati conformemente agli artt. 6 comma 1, 9 e 10 del GDPR.

Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/ 2016 / UE)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: Via G. Carducci n. 11 - 67100 L'Aquila – psicologi.abruzzo@pec.aruba.it .

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

_____, lì _____

FIRMA
del candidato
