## Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione

## e della Trasparenza

## dell’Ordine degli Psicologi della Calabria

info@psicologicalabria.it

psicologicalabria@pec.aruba.it

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO “GENERALIZZATO”**

(*art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013*)

Il/la sottoscritto/a cognome .nome nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. ) il

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_(prov. ) via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_

e-mail/ pec

cell. tel. fax

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013,

**CHIEDE**

**□** il seguente documento

….................................................................................................................................

**□** le seguenti informazioni

….................................................................................................................................

**□** il seguente dato

….................................................................................................................................

**DICHIARA**

* di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
* di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso l’Ufficio in indirizzo, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica , oppure al seguente n. di fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico. *[1]*

(Si allega copia del proprio documento d’identità)

 (*luogo e data)*

(firma per esteso leggibile)

1. Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.