

**Delibera n. 79 del 10 settembre 2022**

**OGGETTO: esternalizzazione servizio contabile, fiscali e di amministrazione del personale - proroga tecnica.**

L'anno 2022 il giorno 10 del mese di settembre alle ore 16:17 presso la Sede Istituzionale dell'Ordine, Sala A. Conte, sita in via G. Carducci n. 11 in L'Aquila, il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Psicologi si riunisce con la presenza dei Consiglieri:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Perilli	Enrico	Presidente	X	
Cecilia	Maria Rosita	Vicepresidente	X	
Cerratti	Paola	Tesoriere	X	
Perazzini	Matteo	Segretario	X	
Pendenza	Giovanni	Consigliere	X	
Petrocco	Clementina	Consigliere	X	
Sangiuliano	Alessio	Consigliere	X	
Marchetti	Daniela	Consigliere	X	
Barnabei	Maria Cristina	Consigliere	X	
Mancini	Marco	Consigliere	X	
Di Rocco	Gloria	Consigliere	X	
Ciabattoni	Claudia	Consigliere		X
Di Girolamo	Francesca	Consigliere	X	
Di Fiore	Teresa	Consigliere	X	
Ciccocioppo	Maurizia	Consigliere	X	

**Presenti n. 14 Assenti n. 1**

*Il Consiglio*

**PREMESSO**

**CHE** il prossimo 30 settembre 2022 giunge in scadenza il contratto di servizio/consulenza fiscale, contabile ed amministrativa, affidato al dott. Manerin;

**CHE** il servizio in parola, di fatto, contempla lo svolgimento di tutte le attività contabili, fiscali, previdenziali, del lavoro e amministrative per conto dell'Ente;

**CHE** nell'organizzazione dell'Ente non esistono professionalità con competenze specifiche e idonee per assolvere al servizio in parola;

**CHE** a titolo esemplificativo e non esaustivo, il servizio di cui qui si tratta e che si intende esternalizzare, comprende le attività di ELABORAZIONE, PREDISPOSIZIONE e TENUTA con tutti gli adempimenti collegati, riguardanti il:

- Bilancio preventivo annuale;
- Bilancio consuntivo annuale;

- Gli adempimenti retributivi/contributivi/previdenziali/fiscali per il personale dipendente e gli Organi d'indirizzo;
- Mod. F24 per versamenti relativi alle ritenute d'acconto gestione split payment;
- Amministrazione/gestione del personale, calcolo cedolino con relativo riepilogo complessivo, predisposizione denuncia mensile INPS UNIEMENS e relativo invio telematico, predisposizione mod. F24 per versamenti, relativamente a tre dipendenti e per ogni mensilità;
- Aggiornamento retribuzione al personale dipendente al CCNL del Comparto funzioni centrali:
- Conto annuale del personale riguardante la consistenza del personale e le relative spese sostenute dall'Amministrazioni;
- Computo compenso ai consiglieri;
- Certificazione Unica per gli Organi interni dell'Ordine, sia monocratici che collegiali;
- Determinazione accantonamento annuale trattamento di fine rapporto per ciascun dipendente;
- Determinazione premio INAIL in autoliquidazione con predisposizione denuncia annuale on-line;
- Certificazione Unica (CU) per ciascun lavoratore dipendente, lavoratore autonomo, consulenti e collaboratori;
- Redazione dichiarazione sostituto d'imposta mod. 770, invio telematico certificazioni uniche e dichiarazione sostituto;
- Redazione mod. IRAP e relativo invio telematico;
- Determinazione IMU immobili e redazione mod. UNICO con relativo invio telematico;
- Assistenza al Revisore Unico;
- Gestione della piattaforma PagoPA per la generazione degli avvisi di pagamento e per la rendicontazione degli stessi;
- Registrazione documenti contabili, acquisizione/emissione fatture elettroniche per conto e nell'interesse dell'Ente;
- Consulenza ed assistenza professionale alle attività del Consiglio limitatamente agli argomenti e alle discussioni riferibili agli aspetti economici della gestione dell'Ordine e, comunque, ogni qualvolta il Presidente, il Tesoriere o altri componenti del Consiglio Direttivo dovessero richiedere il parere del professionista;
- Varie ed eventuali connesse/correlate ai predetti adempimenti e la tenuta della contabilità dell'Ordine, secondo i principi della contabilità finanziaria ed economica degli Enti pubblici, nel rispetto della normative vigenti in materia di contabilità pubblica e del regolamento di contabilità dell'Ente, inoltre, tutti gli adempimenti fiscali previsti dalla normativa vigente a carico dell'Ordine in materia di imposte dirette ed indirette, con la predisposizione e la trasmissione telematica delle dichiarazioni e comunicazioni all'Agenzia delle Entrate ed ai Ministeri competenti.

**RIBADITO** che l'Ordine nella propria organizzazione non ha personale qualificato con la necessaria professionalità per assolvere ai predetti adempimenti;

**RITENUTO, pertanto, di** dover procedere all'esternalizzazione del servizio;

**VISTA** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio *"provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine, cura il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ordine..."*;

**VISTO** l'art. 97 della Costituzione italiana, in particolare, il comma 1, il quale dispone che *"i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione"*;

**VISTA** la Legge 7.08.1990 n. 241 e, in particolare, l'art. 1 con riferimento ai principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;

**VISTO** il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 del 05/04/2013 e successive modifiche introdotte dal d.lgs. 25 maggio 2016 n. 97;

**VISTO** l’art. 36, comma 2, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., ivi comprese le modifiche transitorie introdotte dal DL 76/2020 convertito in legge L 120/2020 e del DL 77/2021, convertito in legge L108/2021.

**VISTO** il Regolamento interno di Contabilità;

**VISTO** l’art. 7 comma 3 del Regolamento interno per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, approvato dal Consiglio nella seduta del 17 Marzo 2022;

### **DELIBERA**

**di esternalizzare** il servizio fiscale, contabile e di amministrazione come riportato/enucleato in premessa, per un periodo **di anni tre** dal contratto;

**di procedere** all’affidamento del servizio nel rispetto dell’art. 36, comma 2, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., ivi comprese le modifiche transitorie introdotte dal DL 76/2020 convertito in legge L 120/2020 e del DL 77/2021, convertito in legge L108/2021;

**di assumere** l’impegno per le predette attività nei limiti della spesa storica degli ultimi tre anni;

**di nominare** RUP del presente procedimento, la Consigliera Tesoriera, dott.ssa Paola Cerratti;

**di stabilire**, nelle more della definizione della nuova procedura di affidamento, comunque non oltre il 31/12/2022, una PROROGA TECNICA in favore del dott. Manerin, agli stessi patti e condizioni in essere;

**di demandare** al Presidente e al RUP per tutti gli adempimenti consequenziali;

**Votazione:** presenti n. 14

**Favorevoli:** unanimità dei/delle presenti

**Contrari:** nessuno

**Astenuti:** nessuno

Approvato nella seduta consiliare del 10.09.2022

Il Presidente  
Prof. Enrico Perilli



Il Segretario  
Dott. Matteo Perazzini

