

ORDINE DEGLI PSICOLOGI della Sardegna



**PIANO TRIENNALE  
DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
E DELLA TRASPARENZA**

**2022 - 2024**

Approvato in data 8 gennaio 2022 con Deliberazione n. 8/2022 del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Sardegna

## Sommario

1. PREMESSA	3
2. ENTRATA IN VIGORE, VALIDITÀ ED AGGIORNAMENTI	4
3. OBIETTIVI	5
4. QUADRO NORMATIVO	5
5. CORRUZIONE	7
6. SOGGETTI COINVOLTI	9
7. IL PROCESSO DI GESTIONE DEL RISCHIO	10
7.1 L'analisi del contesto esterno ed interno	10
7.2 La mappatura dei processi e l'individuazione delle aree di rischio	11
7.3 La valutazione del rischio	12
7.4 Le misure di trattamento del rischio	13
8. FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE	14
9. CODICE DI COMPORTAMENTO	15
10. ALTRE INIZIATIVE	15
SEZIONE TRASPARENZA	16
1. AMBITO APPLICATIVO	16
2. SOGGETTI	17
3. PRINCIPALI STRUMENTI DI TRASPARENZA	17
ALLEGATO 1: TABELLA MAPPATURA DEI PROCESSI - VALUTAZIONE RISCHI - MISURE	

## **1. PREMESSA**

IL Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ordine degli Psicologi della Sardegna per il triennio 2022 - 2024 (di seguito denominato anche "PTPCT.") costituisce un aggiornamento del precedente Piano, in ragione della situazione normativa esistente in materia al momento della redazione (e soprattutto della obbligatoria approvazione) del Piano, in particolare alla luce dei recenti interventi dell'Autorità Garante con specifico riferimento al Ordini Professionali.

Da tempo, infatti, erano in corso interlocuzioni tra l'ANAC e gli Ordini Nazionali delle varie categorie professionali, tese a rivalutare interamente l'applicazione dei principali istituti in tema di anticorruzione e trasparenza agli Ordini stessi, quali Enti Pubblici caratterizzati da una specifica natura (in quanto enti associativi) e, per una maggioranza assolutamente prevalente, da strutture snelle composte dall'organo dirigente e da poche unità di lavoratori dipendenti, soprattutto nelle realtà territoriali.

Al momento in cui la redazione del presente aggiornamento del Piano entra nella fase conclusiva, si riesce a dare conto dell'approvazione di una delibera ANAC, la n. 777 del 24 novembre 2021, la quale ha un'importanza centrale in quanto pone dei punti fermi, ancorché non conclusivi, circa la misura dell'applicabilità agli Ordini professionali degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

Il processo oggi confermato dalla delibera predetta proseguirà con ulteriori interlocuzioni tra le parti citate e dovrà essere coordinato con l'entrata in vigore, prevista per il mese di marzo del 2022, del nuovo strumento di compliance integrata denominato PIAO (Piano Integrato di Attività e di Organizzazione).

Alcune delle importanti tematiche che emergono dalla delibera, che costituiranno nei prossimi mesi oggetto di attenta revisione degli strumenti adottati e delle informazioni pubblicate da questo Ordine, riguardano:

- il riconoscimento della specificità degli Ordini intesi come P.A.;

- l'estensione agli Ordini con meno di 50 dipendenti (quasi tutti nella pratica) della disciplina di semplificazione già dettata per i piccoli Comuni;
- l'eliminazione dalle pubblicazioni obbligatorie di voci riconosciute come incompatibili con la realtà ordinistica;
- la distinzione tra Ordini nazionali e Ordini territoriali con la possibilità per questi ultimi di usufruire di rifarsi in alcuni casi all'adempimento fatto dai primi.

Per questi motivi, conformemente alle previsioni della delibera citata, il PTPCT 2022-2024 costituirà un aggiornamento del precedente.

Ciò premesso non sono intervenute sostanziali variazioni nella realtà organizzativa dell'Ordine e nella compagine del Consiglio in carica, ancorché il contesto esterno sia ancora caratterizzato da una realtà economica e sociale fortemente condizionata dalla pandemia da COVID-19 tuttora in atto.

## **2. ENTRATA IN VIGORE, VALIDITÀ ED AGGIORNAMENTI**

Il PTPCT entra in vigore successivamente all'approvazione del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Sardegna e viene pubblicato online sul sito istituzionale dell'Ente; in conformità con la normativa vigente, esso ha una validità triennale e, come da previsione derogatoria ANAC, verrà aggiornato ed approvato entro il 31 gennaio 2021. Il PTPCT viene aggiornato sulla base dei seguenti criteri direttivi:

- i. mutamento o integrazione della disciplina normativa in materia di prevenzione della corruzione, del PNA e delle previsioni penali;
- ii. cambiamenti normativi e regolamentari incidenti sulle funzioni legislativamente attribuite all'Ordine;
- iii. emersione di nuovi fattori di rischio emersi dall'analisi fattuale delle attività amministrative e istituzionali svolte dall'Ente;
- iv. necessità di adattare a tali nuovi fattori i rimedi esperibili a tutela della prevenzione.

Per quanto riguarda gli aggiornamenti annuali si rileva che, con Comunicato del Presidente ANAC del 16/03/2018, il sopracitato articolo della Legge 190/2012 è stato interpretato dall'Autorità

in termini di obbligatorietà dell'adozione, ciascun anno ed alla scadenza prevista dalla legge del 31 gennaio, di un nuovo completo Piano Triennale, valido per il successivo triennio e con allegate le relative mappature dei processi.

### **3. OBIETTIVI**

La predisposizione del PTPCT 2022 – 2024, in quanto aggiornamento, avviene in continuità con quanto già previsto e contenuto nei precedenti Piani, e risponde all'esigenza di rafforzare i principi di legalità, di correttezza, di buon andamento e di trasparenza nella gestione delle attività svolte dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Sardegna, in ossequio al principio costituzionalmente previsto dall'art. 97 Cost.

Per quanto riguarda gli obiettivi ci si limita quindi a rimandare a quanto previsto nel precedente Piano, il PTPCT 2021 – 2023 alla relativa voce.

Come sempre si provvede all'analisi ed alla verifica della correttezza dei processi attraverso la mappatura di rischi e misure, contenuta nell'allegato 1.

### **4. QUADRO NORMATIVO**

Il quadro normativo non ha subito variazioni di rilievo, ma di seguito si riportano comunque, per completezza, le fonti normative consultate per la predisposizione del PTPCT:

- legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 265 del 13 novembre 2012;
- decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- decreto del presidente della repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante “Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- legge 18 febbraio 1989, n. 56, recante “Ordinamento della professione di psicologo”;
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137, recante “regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell’articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148”;
- legge 27 marzo 2015 n. 69 recante “Disposizioni in materia di delitti contro la PA, di associazioni di tipo mafioso e di falso in bilancio”;
- legge 9 gennaio 2019 n. 3 recante “Misure per il contrasto dei reati contro la pubblica amministrazione, nonché in materia di prescrizione del reato e in materia di trasparenza dei partiti e movimenti politici” (c.d. “Spazzacorrotti).
- D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 recante norme sulla “Revisione e semplificazione delle norme in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”
- delibera CiVit n. 72/2013 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione;
- delibera ANAC n. 12 del 28.10.2015 recante “Aggiornamento 2015 al PNA”;
- delibera ANAC n. 831 del 2.8.2016 recante “Piano Nazionale Anticorruzione 2016”;
- delibera ANAC n. 1208 del 22.11.2017 recante “Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione 2016”;
- delibera ANAC n. 1074 del 21.11.2018 recante “Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione”;
- delibera ANAC n. 1064 del 13.11.2019 recante “Piano Nazionale Anticorruzione 2019”;

- linee-guida ANAC approvate con determinazione n. 1310 del 28 dicembre 2016 sull'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

## 5 CORRUZIONE

Il PTPCT oggi aggiornato è stato redatto per favorire la prevenzione di una pluralità di reati. Nel corso dell'analisi dei rischi si è fatto riferimento ad un'accezione ampia di corruzione, prendendo in considerazione i reati contro la Pubblica Amministrazione disciplinati nel Titolo II, Capo I, Libro II del codice penale e, più in generale, tutte quelle situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, potrebbe emergere un malfunzionamento dell'Ordine a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa da parte di soggetti esterni, sia che tale azione abbia successo sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo.

Nel corso dell'analisi del rischio sono stati considerati tutti i delitti contro la pubblica amministrazione, date le attività svolte dall'Ordine. In fase di elaborazione dello strumento, l'attenzione si è focalizzata in particolare sulle seguenti tipologie di reato:

1. Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318 c.p.)

*“Il pubblico ufficiale che, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità o ne accetta la promessa è punito con la reclusione da tre a otto anni”.*

2. Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319 c.p.)

*“Il pubblico ufficiale che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità o ne accetta la promessa, è punito con la reclusione da sei a dieci anni”.*

3. Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320 c.p.)

*“Le disposizioni degli artt. 318 e 319 si applicano anche all'incaricato di pubblico servizio.*

*In ogni caso, le pene sono ridotte in misura non superiore ad un terzo”.*

4. Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.)

*“Chiunque offre o promette denaro od altra utilità non dovuti ad un pubblico ufficiale o ad un incaricato di pubblico servizio, per l’esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, soggiace, qualora l’offerta o la promessa non sia accettata, alla pena stabilita nel primo comma dell’art. 318, ridotta di un terzo.*

*se l’offerta o la promessa è fatta per indurre un pubblico ufficiale o un incaricato di pubblico servizio ad omettere o ritardare un atto del suo ufficio, ovvero a fare un atto contrario ai suoi doveri, il colpevole soggiace, qualora l’offerta o la promessa non sia accettata, alla pena stabilita nell’art. 319, ridotta di un terzo.*

*La pena di cui al primo comma si applica al pubblico ufficiale o all’incaricato di pubblico servizio che sollecita una promessa o dazione di denaro o altra utilità per l’esercizio delle sue funzioni e dei suoi poteri*

*La pena di cui al secondo comma si applica al pubblico ufficiale o all’incaricato di pubblico servizio che sollecita una promessa o dazione di denaro o altra utilità da parte di un privato per finalità indicate dall’art 319”;*

5. Concussione (art. 317 c.p.)

*“Il pubblico ufficiale o l’incaricato di pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente a lui o a un terzo, denaro o altra utilità, è punito con la reclusione da sei a dodici anni”.*

6. Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.)

*“Salvo che il fatto costituisca più grave reato, il pubblico ufficiale o l’incaricato di pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, induce taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità è punito con la reclusione da sei a dieci anni e sei mesi.*

*Nei casi previsti dal primo comma, chi dà o promette denaro o altra utilità è punito con la reclusione fino a tre anni”.*

7. Abuso d’ufficio (art. 323 c.p.)

*“Salvo che il fatto non costituisca un più grave reato, il pubblico ufficiale o l’incaricato di pubblico servizio che, nello svolgimento delle funzioni o del servizio, in violazione delle norme di legge o di*



*regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procura a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arreca ad altri un danno ingiusto, è punito con la reclusione da uno a quattro anni”.*

8. *Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328 c.p.)*

*“Il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio, che indebitamente rifiuta un atto del suo ufficio che, per ragioni di giustizia o di sicurezza pubblica, o di ordine pubblico o di igiene e sanità, deve essere compiuto senza ritardo, è punito con la reclusione da sei mesi a due anni.*

*Fuori dai casi previsti dal primo comma, il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio, che entro trenta giorni dalla richiesta di chi vi abbia interesse non compie l'atto del suo ufficio e non risponde per esporre le ragioni del ritardo, è punito con la reclusione fino ad un anno e con la multa fino ad € 1.032. Tale richiesta deve essere redatta in forma scritta ed il termine di trenta giorni decorre dalla ricezione della richiesta stessa”.*

## **6. SOGGETTI COINVOLTI**

Soggetti coinvolti nel processo di elaborazione, adozione ed attuazione del PTPCT sono i seguenti:

- la Presidente dell'Ordine degli Psicologi della Sardegna;
- il Consiglio dell'Ordine: quale organo di indirizzo approva il PTPCT e provvede a quanto di dovere per la sua esecuzione e diffusione, garantendo le necessarie risorse umane e finanziarie;
- i Consiglieri delegati per la materia dall'Ordine;
- il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: RPCT dell'Ordine degli Psicologi della Sardegna è la Sig.ra Tiziana Fois, dipendente dell'Ordine Regionale della Sardegna inquadrata nella posizione contrattuale più elevata, nominata tenendo conto delle ridotte dimensioni organizzative dell'Ente e sulla base di un'attenta analisi della dotazione di personale dello stesso, tenuto conto di quanto previsto in merito dal PNA 2016.
- il personale dipendente del Consiglio: composto attualmente da 2 unità, provvede al funzionamento della struttura amministrativa dell'Ordine sotto il controllo della Presidente e del

Consiglio, in quanto non sono presenti figure intermedie (dirigenti e funzionari). Tutti i dipendenti partecipano al processo di gestione del rischio, osservano le misure contenute nel Piano, segnalano eventuali situazioni di illecito o di conflitto di interessi;

- i collaboratori a qualsiasi titolo dell'Ordine: osservano ed applicano le misure contenute nel PTPCT;
- Tra i possibili soggetti coinvolti non c'è l'OIV poiché, in ragione di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 bis del DL 101/2013 l'Ordine non si è dotato di OIV;

Nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 190/2012 il presente aggiornamento del PTPCT viene approvato dal Consiglio dell'Ordine su proposta del RPCT.

Nella predisposizione e gestione del Piano si era già tenuto conto della specificità dell'Ordine quale Ente pubblico associativo e delle peculiarità che caratterizzano composizione e funzioni dei suoi organi di indirizzo politico e dei suoi uffici, con riferimento, in particolare, allo svolgimento delle attività gestionali ed amministrative.

E' inoltre necessario evidenziare che struttura amministrativa dell'Ordine è ridotta in quanto commisurata e proporzionata alla dimensione territoriale dello stesso.

Il Piano è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ordine ([www.psicosardegna.it](http://www.psicosardegna.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente" e la notizia dell'approvazione di tale documento è posta in risalto nella pagina iniziale del predetto sito, anche con l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica ([ordine@psicosardegna.it](mailto:ordine@psicosardegna.it)) al quale gli iscritti all'Ordine possono inviare eventuali segnalazioni, suggerimenti e integrazioni, in modo tale da garantire la creazione di uno strumento idoneo a migliorare l'efficacia ed efficienza dell'attività interna dell'Ente, nonché nei confronti dei rapporti con l'utenza

## **7. IL PROCESSO DI GESTIONE DEL RISCHIO.**

### 7.1 L'analisi del contesto esterno ed interno.

La prima fase del processo di gestione del rischio che ha portato alla redazione del Piano oggi aggiornato è relativa all'analisi del contesto esterno ed interno. In questa fase l'Ordine ha acquisito le

informazioni necessarie a identificare il rischio corruttivo, in relazione sia alle caratteristiche dell'ambiente in cui opera (contesto esterno), sia alla propria organizzazione (contesto interno).

Per quanto riguarda il contesto esterno i portatori di interessi nei confronti dell'Ordine degli Psicologi della Sardegna possono essere individuati nei seguenti soggetti:

- 1) iscritti all'albo;
- 2) altre pubbliche amministrazioni (Ministeri, Autorità, Enti pubblici);
- 3) Enti ed Organismi di diritto privato;
- 3) soggetti affidatari di contratti per lavori, servizi o forniture;
- 4) consulenti e collaboratori esterni.

Per quanto concerne invece il contesto interno l'analisi effettuata è utile ad evidenziare sia il sistema delle responsabilità che la dimensione organizzativa dell'Ordine.

L'Ordine è composto da organi monocratici e collegiali così articolati:

- 1) Presidente
- 2) Vicepresidente
- 3) Segretaria
- 4) Tesoriera
- 5) Consiglio dell'Ordine
- 6) Revisore dei conti
- 7) Commissioni
- 8) Struttura amministrativa (2 dipendenti a tempo indeterminato)

A seguito della valutazione tanto del contesto esterno che interno non sono ad oggi emersi eventi corruttivi di alcun genere segnalati al Consiglio dell'Ordine stesso o all'autorità giudiziaria.

Fattori quali la ridotta struttura amministrativa, la stretta e diretta collaborazione tra Presidente, Consiglieri e dipendenti, permettono una continua e proficua interlocuzione tra soggetti ed il costante monitoraggio dei procedimenti e delle procedure, anche sotto l'aspetto che qui interessa.

L'RPTC, di frequente collettore di dette interlocuzioni, ha pertanto la possibilità di effettuare una costante analisi dei processi e di rilevare tempestivamente eventuali criticità che si dovessero verificare.

## 7.2 La mappatura dei processi e l'individuazione delle aree di rischio.

Definito il contesto interno ed esterno si è quindi provveduto a mappare tutte le aree, i processi e le attività di processo dell'Ordine al fine di individuare tra esse quelle per le quali pare opportuno implementare misure di prevenzione.

Tra le aree prese in considerazione ci sono le aree di rischio obbligatorie individuate dall'art. 1, co. 9, lettera a) e co. 16, legge n. 190/2012, dal PNA 2016 e dal PNA 2019 ed in particolare:

- 1) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con o senza effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;
- 2) procedure nelle quali si scelga il contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla fase esecutiva dei contratti;
- 3) scelte discrezionali che implicino il conferimento di incarichi;
- 4) acquisizione e gestione del personale;
- 5) gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
- 6) controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
- 7) attività conferenti pagamenti, indennizzi, rimborsi, risarcimenti, benefici di natura economica;
- 8) formazione professionale continua;
- 9) rilascio pareri di congruità;
- 10) indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi.

L'analisi di dette aree ha permesso di individuare i singoli processi e le concrete attività di processo esposte al rischio, così come meglio individuate nella tabella allegata al presente Piano e che ne costituisce parte integrante

È il caso di sottolineare che per due delle tre aree di rischio previste dal PNA 2016 specificamente per gli ordini professionali, e più precisamente l'adozione dei pareri di congruità e l'indicazione dei professionisti per lo svolgimento di incarichi (prese comunque in considerazione) non sono stati indicati processi o valutazioni di rischio, in quanto l'Ordine non svolge alcuna attività in merito.

## 7.3 La valutazione del rischio.

Una volta individuate le aree, i processi e le attività di processo maggiormente esposti al rischio si è provveduto alla valutazione dello stesso, individuando innanzitutto i possibili eventi rischiosi riferibili ad uno o più processi.

Per l'individuazione di tali eventi sono stati utilizzate, principalmente, le seguenti fonti informative:

- risultanze dell'analisi del contesto interno ed esterno realizzata nelle fasi precedenti;
- risultanze dell'analisi della mappatura dei processi;
- incontri con il personale della struttura amministrativa ed i Consiglieri a conoscenza diretta dei singoli processi e delle relative criticità;
- esemplificazioni elaborate dall'Autorità per il comparto di riferimento.

La successiva stima del rischio è stata operata utilizzando, come consigliato dall'Allegato 1 del PNA 2019, un approccio qualitativo basato principalmente su tre indici, individuati tra quelli previsti dallo stesso Allegato 1, e più precisamente:

- il livello di interesse esterno;
- la discrezionalità e la trasparenza nel processo decisionale;
- la manifestazione di eventi corruttivi passati.

#### 7.4 Le misure di trattamento del rischio.

Successivamente all'analisi del rischio, si è proceduto alla progettazione del sistema del trattamento dei rischi individuati nella fase precedente, il quale comprende la definizione delle strategie di risposta al rischio e la progettazione delle azioni specifiche a seconda della natura del processo e del giudizio ad esso attribuito in sede di valutazione.

Nel sistema di trattamento del rischio possono essere fatte rientrare tutte quelle azioni che contribuiscono a ridurre la probabilità di manifestazione dei reati di corruzione oppure a limitarne l'impatto.

Il sistema di trattamento dei rischi di corruzione, che è stato concepito dal Consiglio quale elemento cardine del sistema di prevenzione della corruzione, è costituito da una pluralità di elementi che, per esigenze di schematizzazione, possono essere così distinti:

- a) misure di carattere generale o trasversale, che comprendono tutte quelle azioni comuni ai processi a rischio, che riguardano l'organizzazione nel suo complesso e che possono contribuire a ridurre la probabilità di commissione di comportamenti corruttivi;
- b) misure specifiche che riguardano i singoli processi a rischio e sono finalizzati a definire il sistema di trattamento del rischio specifico per ciascun processo.

Le misure di carattere generale adottate si riferiscono, ad esempio, a:

- le azioni poste in essere per assicurare la trasparenza delle attività realizzate dall'Ordine;
- il rispetto di regolamenti e procedure;
- la formazione e la comunicazione del Piano.

L'individuazione di misure speciali per il singolo processo tiene conto della natura dello stesso, del giudizio di valutazione del rischio ad esso attribuito e della realtà operativa ed amministrativa dell'Ordine.

## **8. FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE**

La formazione del personale costituisce una componente centrale del sistema di prevenzione della corruzione. In particolare, sarà cura dell'Ordine e del RPCT provvedere ad organizzare eventi formativi e prevedere nuove modalità, per quanto possibile frontali e interattive, per la formazione del personale, tanto nella materia della corruzione che in tema di trasparenza. Come sempre verrà incentivato il confronto con esperti del settore e la condivisione di esperienze e di pratiche con organizzazioni nazionali che operano nel campo della prevenzione e del contrasto della corruzione. L'obiettivo minimo, quello di erogare sufficiente formazione per ciascun dipendente o Consigliere a contatto con le attività di processo a rischio, si può ritenere raggiunto con le attività in essere, e potrà pertanto essere ampliato con la previsione di traguardi più ambiziosi.

Per quel che riguarda la comunicazione interna, al fine di favorire la diffusione della conoscenza del Piano e delle misure in esso contenute, sarà inviata una nota informativa a tutto il personale e ai consulenti per invitarli a prendere visione del PTPCT. Inoltre, il personale in servizio e

coloro che inizieranno a prestare servizio o a collaborare a qualunque titolo, all'atto della costituzione del rapporto di lavoro o di collaborazione, sottoscriveranno una dichiarazione di presa visione del Piano e di impegno a rispettare i principi e le disposizioni in esso contenuti.

Per quel che riguarda le iniziative di comunicazione esterna, il PTPCT, una volta adottato con le eventuali modifiche, viene pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Piano Anti corruzione".

## **9. CODICE DI COMPORTAMENTO**

In data 11/04/2015 l'Ordine, con deliberazione n. 141 e con deliberazione n. 142, ha approvato il Codice di Comportamento dei Dipendenti, adottato così come previsto dall'art. 1, comma 44 della L. n. 190/12 che ha modificato l'art. 54 del D. Lgs. n. 165/01.

Qualunque violazione del Codice di Comportamento deve essere denunciata all'Ufficio disciplina, il quale provvede a informare il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, attraverso comunicazione scritta tramite posta elettronica.

## **10. ALTRE INIZIATIVE**

### Rotazione del personale

Effettuata la relativa valutazione prevista nel piano nazionale anticorruzione, l'Ordine, in ragione delle ridotte dimensioni dell'ente e del numero limitato di personale operante al suo interno, ritiene che la rotazione del personale causerebbe inefficienza e inefficacia dell'azione amministrativa tale da precludere in alcuni casi la possibilità di erogare in maniera ottimale i servizi ai cittadini. Pertanto, l'Ente ritiene opportuno non applicare nessuna rotazione del personale.

## **SEZIONE TRASPARENZA**

### **1. AMBITO APPLICATIVO**

L'Ordine ha prontamente recepito ed applicato in modo puntuale quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), e nello stesso si è adeguato al dettato del D. Lgs. n. 97/2016, il quale, come detto, ha profondamente innovato le norme del citato Decreto Trasparenza.

Si è già rilevato nei precedenti Piani, inoltre, come il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 abbia sancito l'applicazione agli Ordini professionali della disciplina ivi contenuta solo *"in quanto compatibile"* e che tuttavia l'ANAC con la determinazione n. 1309 del 28 dicembre 2016, abbia chiarito che *"il principio della compatibilità concerne la sola necessità di trovare adattamenti agli obblighi di pubblicazione in ragione delle caratteristiche organizzative e funzionali dei soggetti citati"*.

In attesa di auspicati interventi normativi che consentano di graduare gli adempimenti in materia a seconda della natura e della dotazione organica dell'amministrazione tenuta ad applicare i principi della trasparenza, l'Ordine provvederà, come sempre, a adeguare e tenere aggiornata la sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito web agli obblighi previsti dalla vigente normativa.

Si terrà inoltre conto, nell'aggiornamento della sezione suddetta, di quanto stabilito dalla sentenza n. 20/2019 della Corte Costituzionale in materia di dati dei dirigenti, nonché dei conseguenti provvedimenti del legislatore

Vengono confermati l'obiettivo strategico e gli obiettivi operativi già previsti per il triennio precedente.

### **2. SOGGETTI E FUNZIONI**

Come sopra precisato il Responsabile per la prevenzione della corruzione dell'Ordine svolge anche le funzioni di Responsabile della trasparenza (RPCT), coadiuvato dagli altri soggetti ed organi di cui al punto 6 che precede.

L'RPCT ha principalmente il compito di:

- promuovere, verificare e coordinare l'elaborazione, la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti per i quali vige l'obbligo di pubblicazione;



- assicurare l'effettiva attuazione dell'istituto dell'accesso civico;
- assicurare che i dati personali sensibili o comunque non pertinenti all'oggetto della richiesta di accesso vengano resi intellegibili;
- segnalare al Consiglio dell'Ordine i casi di violazione della normativa sull'accesso civico.

Nel rispetto di quanto dal D. Lgs. n. 97/2016 verranno pubblicati i nominativi ed i riferimenti dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati da pubblicare o comunicare in seguito ad apposita istanza, tenendo tuttavia conto del fatto che, in ragione delle dimensioni e delle strutture organizzative dell'Ordine, la maggior parte delle attività e degli adempimenti sono svolte dalla Signora Tiziana Fois, coadiuvato dal Presidente dell'Ordine e dagli altri soggetti ed organi di cui al punto 6 che precede.

### 3. PRINCIPALI STRUMENTI DI TRASPARENZA

Pare opportuno in questa sezione dare conto dei risultati ottenuti a seguito della revisione delle procedure in materia di accesso agli atti programmate con il precedente Piano triennale e dei programmi in essere.

A questo proposito si sottolinea come l'Ordine non abbia registrato, nonostante le numerose interlocuzioni con iscritti e terzi, segnalazioni su profili di inadeguatezza in ordine alla trasparenza.

Per il periodo a seguire l'attività in tema di trasparenza sarà orientata ovviamente all'adeguamento della sezione "Trasparenza" del sito istituzionale alle modifiche citate in premessa e a quelle che seguiranno.