

Ordine degli Psicologi dell'Umbria

Avviso per affidamento di un incarico di consulenza fiscale e amministrativa per l'Ordine degli Psicologi dell'Umbria, strumentale all'esercizio dei poteri di cui all'art. 12, co. 2, lett. d) e h), L. n. 56/89

DETERMINAZIONE N. 3 DEL 07 DICEMBRE 2020

Il Consigliere Tesoriere dell'Ordine degli Psicologi della regione Umbria

VISTA la Legge n. 56/89, con particolare riferimento all'art. 12 che conferisce al Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria, tra le altre, anche le seguenti attribuzioni: *“c) provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'ordine, d) cura l'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione; e) cura la tenuta dell'albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni; (...) h) vigila per la tutela del titolo professionale e svolge le attività dirette a impedire l'esercizio abusivo della professione”*;

VISTI i Regolamenti interni del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria;

VISTO, in particolare, il Regolamento sui contratti sotto soglia e sul conferimento degli incarichi professionali dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria;

VISTO il D.Lgs. n. 33/13 e ss. mm., in tema di *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTA la Legge n. 190/12 e ss. mm., in tema di *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTI altresì le linee guida, gli atti attuativi e gli ulteriori provvedimenti (compreso il Piano Nazionale Anticorruzione) adottati dall'ANAC in conformità alla normativa sopra richiamata riguardanti gli obblighi degli Ordini professionali in tema di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza;

RICHIAMATE le delibere del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi dell'Umbria n. 104 del 2.10.13 in tema di *“D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33: Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni: determinazione.”*, n. 45 del 14 aprile

Ordine degli Psicologi dell'Umbria

2014 in tema di “*Programma per la Trasparenza ed efficienza amministrativa – Provvedimenti*” e n. 13 del 9.2.15 recante “*Disposizioni legge 190/12 – prevenzione alla corruzione e trasparenza: determinazioni*”;

VISTA la delibera n. 174 del 24 novembre 2020, con la quale il Consiglio ha approvato il fabbisogno dell’Ente e, in ossequio al Regolamento sui contratti sotto-soglia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza del CNOP, ha attribuito al Consigliere tesoriere dell’Ente le funzioni di RUP nell’ambito delle procedure di affidamento di incarichi professionali, con espressa delega a compiere ogni attività necessaria ad avviare, istruire e concludere le predette procedure, nel rispetto del fabbisogno individuato dall’Ente e secondo tempistiche utili ad assicurare la continuità dell’attività amministrativa dell’Ente;

CONSIDERATO che, nella delibera n. 174 del 24 novembre 2020 ed in ossequio al Regolamento sui contratti sotto-soglia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza, il Consiglio ha esplicitato, tra l’altro, le consulenze necessarie per l’esercizio 2021 e, per ciascuna di esse, a) il tipo di professionalità richiesta e la eventuale specializzazione, anche universitaria, b) l’oggetto dell’incarico, c) il compenso massimo e d) la durata dell’incarico;

CONSIDERATO che, per quanto d’interesse per il presente avviso, il Consiglio ha inserito, tra le consulenze necessarie per l’esercizio 2021, quella avente ad oggetto “*consulenza fiscale e di predisposizione del bilancio e consulenza agli iscritti su questioni attinenti la professione in materia fiscale*”, quale prestazione utile a perseguire gli obiettivi dell’Ente e coerente con le sue esigenze di funzionalità;

CONSIDERATO, infatti, che detta necessità scaturisce dall’esigenza di rendere possibile all’Ente l’espletamento di programmi di supporto necessari a garantire il regolare ed efficiente svolgimento dell’attività amministrativa, lo sviluppo della digitalizzazione dell’Ente, nonché il perseguimento dei propri fini istituzionali;

CONSIDERATO, pertanto, che le prestazioni oggetto della procedura sono strettamente connesse all’esercizio dei pubblici poteri di spettanza dell’Ente, volte all’orientamento dell’esercizio delle sue funzioni ed attività amministrative;

CONSIDERATO che, con la deliberazione n. 174 del 24 novembre 2020, l’Ente ha deciso di avvalersi della prestazione di consulenti esterni, da individuare tra professionisti aventi alta specifica professionalità nelle materie oggetto della prestazione ed in possesso di requisiti tecnici e professionali non presenti

Ordine degli Psicologi dell'Umbria

all'interno della dotazione organica dell'Ente, con i quali instaurare un rapporto di collaborazione professionale autonoma;

ACCERTATA, dunque, già nella delibera n. 174 del 24 novembre 2020, l'impossibilità oggettiva di reperire all'interno dell'Ente le risorse umane idonee ad assicurare l'espletamento degli obiettivi e dei progetti specifici e determinati connessi alle materie sopra individuate;

ACCERTATA la proporzionalità tra il compenso massimo predeterminato per l'affidamento dell'incarico e l'utilità conseguita dall'Ente;

RENDE NOTO

Che il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della regione Umbria intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, un incarico di consulenza fiscale e di predisposizione del bilancio, e consulenza agli iscritti su questioni attinenti la professione in materia fiscale.

1) Oggetto dell'incarico

L'Ente intende stipulare un contratto di lavoro autonomo professionale per l'attività di consulenza fiscale e di predisposizione del bilancio e consulenza agli iscritti su questioni attinenti la professione in materia fiscale, con precipua finalità di fornire un supporto tecnico giuridico altamente qualificato secondo le modalità di seguito elencate:

- assistenza nella predisposizione del bilancio preventivo, e delle relative variazioni, predisposizione del rendiconto;
- assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali, nonché il controllo e la supervisione della tenuta della contabilità che avviene presso l'ordine e attraverso i dipendenti;
- consulenza e assistenza agli iscritti su questioni fiscali.

L'incarico verrà svolto in regime di autonomia, ai sensi degli artt. 2222-2228 c.c., senza alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non costituisce alcun rapporto di lavoro subordinato né è suscettibile di essere trasformato, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato. Il conferimento dell'incarico avverrà con la stipulazione, mediante scrittura privata, di un contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del c.c., conforme, per contenuti e modalità di esecuzione, a quanto indicato nel presente avviso.

2) Durata

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale e terminerà con la corretta esecuzione di quanto previsto nel contratto entro 2 (due) anni a far data dalla sottoscrizione del contratto di

Ordine degli Psicologi dell'Umbria

collaborazione professionale. L'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'affidatario, ferma restando la misura del compenso di seguito determinata.

3) Requisiti di ammissione

Iscrizione all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili da almeno 3 anni. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

4) Domanda di partecipazione alla selezione

Gli interessati a partecipare dovranno far pervenire, *entro le ore 12.00 del 17 dicembre 2020* la loro domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, corredata da fotocopia di un documento di identità, dal curriculum e dalla documentazione che si ritiene opportuno allegare, tramite pec all'indirizzo ordinepsicologiumbria@pec.aruba.it. La PEC dovrà avere ad oggetto la seguente dicitura: *“Procedura comparativa pubblica per l'individuazione di un consulente fiscale e del lavoro dell'Ordine degli Psicologi della regione Umbria”*. Nell'istanza, oltre all'indicazione dell'indirizzo PEC al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura, l'interessato dovrà, a pena di esclusione, dichiarare ai sensi del d.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati oltre che:

- di essere cittadino italiano oppure di essere cittadino di uno stato membro dell'Unione europea;
- di avere pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali o in caso contrario specificarli, indicando la condanna riportata nonché la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/13;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;
- di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso di selezione pubblica;
- di autorizzare, nel rispetto della normativa europea e nazionale in tema di privacy, il trattamento dei dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico;
- di rispettare il Codice di comportamento dell'Ente.

L'Ente può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi.

Ordine degli Psicologi dell'Umbria

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato e le domande dalle quali non è possibile evincere le generalità del candidato.

5) Compenso

60 euro l'ora, per un compenso totale massimo pari a euro 6.500,00 (seimilacinquecento/00) annui, oltre oneri di legge e spese. Il compenso verrà erogato previa rendicontazione bimestrale agli Uffici dell'Ente delle ore lavorate e del lavoro svolto.

6) Modalità di selezione e criteri di comparazione

La selezione avverrà attraverso l'attribuzione, per ciascun partecipante, di max. 100 punti, sulla base di una valutazione complessiva del curriculum che tenga presente dei seguenti criteri:

- A. qualità e rilevanza esperienze professionali maturate presso ordini professionali o altri enti similari:
max punti 40;
- B. qualità e rilevanza di pubblicazioni, docenze o seminari tenuti nell'ambito dell'oggetto della prestazione conferita, con particolare riferimento alla materia di normativa e di contabilità di enti pubblici e/o locali:
max. punti 30;
- C. qualità e rilevanza di incarichi di revisore per uno o più mandati in enti pubblici e/o enti locali:
max. punti 30.

7) Data di svolgimento della procedura selettiva e termine massimo per la conclusione del procedimento

La valutazione dei curricula e della documentazione pervenuta si terrà in data 18 dicembre 2020. Il termine massimo per la conclusione del procedimento è fissato per il giorno 31.12.20.

8) Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Consigliere tesoriere dell'Ente, Dott.ssa Paola Angelucci

E DETERMINA

- di acquisire le premesse quale parte integrante e costitutiva della presente determinazione amministrativa, e per gli effetti;
- di avviare una procedura comparativa pubblica per individuare la figura professionale indicata in premesse, avente i requisiti sopra indicati, con la quale instaurare un rapporto di collaborazione professionale con le modalità operative e la corresponsione dei corrispettivi individuati in premessa;
- di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- di fissare il termine massimo per la conclusione del procedimento e per il conferimento degli incarichi in oggetto al 31.12.20;

Ordine degli Psicologi dell' Umbria

- di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente gli esiti della procedura comparativa in oggetto.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss. mm. e ii. e del GDPR 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura comparativa in oggetto, esclusivamente in conformità alle disposizioni contenute nella legge stessa.

Perugia 07 dicembre 2020

Il Consigliere Tesoriere

RUP

Dott.ssa Paola Angelucci

