

INFORMAZIONI PERSONALI

Vincenzo Cianflone



✉ vincenzo.cianflone87@gmail.com

Data di nascita 1987

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2 Set. 19–alla data attuale

**Recruiter Specialist**

Gi Group SpA, Lamezia Terme

Somministrazione del personale:

- Colloqui di selezione
- Pubblicazione offerte di lavoro tramite portali di reclutamento
- Screening di curriculum vitae e colloquio candidati per matching tra domanda-offerta di lavoro
- Amministrazione delle procedure di somministrazione e relativa elaborazione contrattuale tramite gestionale
- Inserimento presenze e giustificativi per i lavoratori somministrati
- Front e back office

4 Feb. 19–8 Ago. 19

**Amministrazione del personale e Recruiter**

Staff S.p.A. - Agenzia per il Lavoro, Lamezia Terme (CZ)

Conosco le normative in tema di somministrazione del personale e di Politiche Attive; mi occupo di:

- Pubblicazione offerte di lavoro tramite portali di reclutamento
- Screening di curriculum vitae e colloquio candidati per matching tra domanda-offerta di lavoro
- Amministrazione delle procedure di somministrazione e relativa elaborazione contrattuale tramite gestionale
- Inserimento presenze e giustificativi per i lavoratori somministrati
- Gestione delle procedure informatizzate e documentali di tutte le politiche attive regionali e nazionali
- Front e back office

12 Giu. 18–25 Gen. 19

**Operatore agenzia per il lavoro di intermediazione**

Soluzione Lavoro, Reggio Calabria (Italia)

- Colloqui di orientamento e selezione del personale, somministrazione di test, screening e archiviazione di curriculum, aggiornamento e creazione di database, front office, matching domanda-offerta
- Adempimenti amministrativi dei candidati clienti e delle aziende clienti inerenti le politiche del lavoro: documentazioni obbligatorie presso gli uffici pubblici, procedure telematiche per sgravi fiscali in merito a nuove assunzioni, trasmissioni periodiche della documentazione agli enti pubblici tramite portali INPS, INAIL, SARE, SIL
- Redazione di buste paga tramite gestionale Team System

## Curriculum vitae

- 6 Giu. 17–5 Apr. 18 **Operatore agenzia per il lavoro di intermediazione**  
FAC - Financial Advisor Center srl, Catanzaro (Italia)  
-Colloqui di orientamento e selezione del personale, somministrazione di test, screening curriculum, aggiornamento e redazione di database, matching domanda-offerta, bilancio di competenze, assessment center  
-Adempimenti amministrativi dei candidati e delle aziende inerenti le politiche del lavoro, quali ad esempio documentazioni obbligatorie presso gli uffici pubblici e procedure telematiche per sgravi fiscali  
-Consulenza aziendale, istruttoria delle procedure pubbliche di finanza agevolata e rendicontazione su portali telematici delle stesse
- 15 Ago. 17–30 Nov. 17 **Rilevatore dati (IT)**  
Explora di Vittadello Fabio & C. Ricerca e Analisi Statistica, Padova (Italia)  
Responsabile rilevatore dati (IT) nelle province di Reggio Calabria e Crotone:  
-Formazione ai Dirigenti scolastici delle procedure digitali a cui adempiere tramite portale telematico (anagrafica, privacy, ecc.) per la partecipazione all'indagine epidemiologica sulla diffusione del gioco d'azzardo promossa dall'Istituto Superiore della Sanità  
-Somministrazione di test digitali informativi agli studenti target tramite portale informatico
- 20 Gen. 15–2 Feb. 17 **Docente formatore**  
I.S.I.M. (Istituto di Studi, Iniziative Ricerche e Formazione per lo Sviluppo delle Regioni Meridionali), Catanzaro (Italia)  
Istituto di formazione professionale:  
-Gestione di moduli didattici inerenti il settore psicologico all'interno di corsi di formazione professionalizzanti; programmazione, gestione e somministrazione delle lezioni agli alunni mediante l'uso didattico di slides, dispense, ecc
- 14 Nov. 16–13 Dic. 16 **Psicometrista e Mental Coaching - Tirocinio formativo**  
A.S.D. Olimpus Roma, Roma (Italia)  
-Studio scientifico condotto su atleti professionisti di alto livello (sia maschi che femmine) in relazione all'ansia da prestazione e i suoi effetti sulla performance sportiva.  
-Usata strumentazione professionale di Biofeedback finalizzata all'analisi delle alterazioni fisiche dell'atleta (alterazione battito cardiaco e frequenza, micro sudorazione dell'epidermide, ecc)
- 1 Set. 14–15 Gen. 15 **Dottore in tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro libero professionista**  
Collaborazione con il Dott. Domenico D\*\*\* dell' Ospedale 'Pugliese' Ciaccio  
Ambiti propri della psicologia
- 1 Ott. 12–8 Ago. 14 **Grafico - Tecnico Informatico interno all'azienda**  
Creazione grafica pubblicitaria; gestione e manutenzione attività interna di stampa e web
- 15 Feb. 11–31 Lug. 11 **Psicometrista - Tirocinio formativo**  
Università Roma "La Sapienza", Roma (Italia)  
Studio statistico: somministrazione di questionari, creazione e interrogazione di DATABASE (IT), inserimento dati, osservazione di colloqui e interviste, analisi dei dati, calcolo statistic

## Curriculum vitae

1 Apr. 06–31 Mag. 06 **Segretario**  
Studio geometra, Taverna (CZ) (Italia)  
Segretario presso studio geometra per coordinamento attività

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 30 Mag. 19–31 Mag. 19 **Corso Amministrazione del Personale**  
Staff SpA - Agenzia per il Lavoro, Mantova  
Corso di formazione interno sull'amministrazione del personale somministrato. Argomenti trattati:  
-Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro  
-Contribuzione previdenziale (INAIL, INPS, ecc.)  
-Calcolo retribuzione netta in base al lordo  
-Detrazioni, IRPEF, legge 66/14 "Bonus Renzi", ecc.
- Mag. 18 **Corso pratico di Busta Paga e Gestione del Personale (crediti ECP)**  
-predisporre e gestire la documentazione relativa al rapporto di lavoro (assunzione, trasformazione, cessazione)  
-controllare, in base ai dati, l'orario di lavoro effettuato, contabilizzare le assenze per ferie, malattia, infortunio, ecc.  
-elaborazione degli stipendi, cedolini-paga e calcolo dei relativi versamenti fiscali, sia per i periodi lavorati che per le assenze  
-attività connesse alla chiusura della contabilità del personale, compilando modelli fiscali e registrando i dati relativi al costo globale del personale
- 2 Gen. 15–22 Feb. 17 **Laurea Magistrale in Psicologia (Laurea Magistrale LM-51)** Livello 7 QEQ  
Università degli studi Niccolò Cusano, Roma (Italia)  
Tesi: "Analisi dello stadio di attivazione in calciatori di alto livello"  
Votazione: 98/110  
-Selezione del personale, screening curriculum, assessment center, analisi dei bisogni aziendale, colloquio di gruppo, dinamica della leadership
- 11 Apr. 14 **Iscrizione Albo B dell'Ordine Psicologi Calabria**  
Numero iscrizione all'albo: 009B
- 1 Set. 07–4 Ott. 11 **Laurea in scienze e tecniche psicologiche (Laurea Triennale ord. 509/99)** Livello 6 QEQ  
Facoltà di Psicologia Roma "La Sapienza", Roma (Italia)  
Tesi: "L'Orientamento Positivo, un contributo empirico"  
Scienze e tecniche psicologico-sociali per l'analisi e l'intervento nel lavoro, nelle organizzazioni e nelle istituzioni
- Maturità Scientifica** Livello 5 QEQ  
Istituto scientifico "Luigi Siciliani", Catanzaro  
Discipline: logiche, matematica, fisica, chimica, informatica

## Curriculum vitae

### COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** -Competenze di team building acquisite durante le mie esperienze di lavoro, universitarie e laboratoriali;  
-Ottima capacità di problem solving derivata dalla quantità di esperienze lavorative in ambiti differenti;  
-Comunicazione efficace e pensiero trasversale derivate dall'esperienza lavorativa nell'agenzia per il lavoro

**Competenze organizzative e gestionali** -Capacità organizzative acquisite durante le procedure di selezione del personale  
-Capace di lavorare contemporaneamente su più versanti senza perdere di vista l'obiettivo principale.  
-In grado di organizzare tempi e scadenze, prerogative acquisite attraverso la necessità di coniugare studio e lavoro

#### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato

#### Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

-Conoscenza ottima del sistema operativo Windows  
-Conoscenza buona del sistema operativo Linux  
-Ottima conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™, PowerPoint™)  
-Ottima conoscenza di applicazioni grafiche (Adobe PhotoShop™, Adobe Illustrator™)  
-Ottima conoscenza di applicazioni web creator (Joomla!™) e ambiente web

**Altre competenze** -Certificato di primo soccorso  
-Suono il Sassofono e ho studiato musica  
-Pratico sport: KickBoxing, Calcio a 5, Pallavolo, Subaquea

**Patente di guida** A, B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali." e successivo Regolamento UE 2016/679

FIRMA

