

Verbale n. 8 del 25/10/2023

Il giorno 25 del mese di ottobre dell'anno 2023 si riunisce, in modalità mista (in presenza e on line), il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo, nelle persone dei seguenti componenti:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE IN SEDE	PRESENTE DA REMOTO	ASSENTE
Perilli	Enrico	Presidente	X		
Cecilia	Maria Rosita	Vicepresidente	X		
Cerratti	Paola	Tesoriere	X		
Perazzini	Matteo	Segretario	X		
Pendenza	Giovanni	Consigliere	X		
Petrocco	Clementina	Consigliere	X		
Sangiuliano	Alessio	Consigliere	X		
Marchetti	Daniela	Consigliere		X	
Barnabei	Maria Cristina	Consigliere		X	
Mancini	Marco	Consigliere			X
Di Rocco	Gloria	Consigliere		X	
Ciabattoni	Claudia	Consigliere			X
Di Girolamo	Francesca	Consigliere	X		
Di Fiore	Teresa	Consigliere		X	
Ciccocioppo	Maurizia	Consigliere		X	

Alle ore 15:49 il Presidente, constatata e fatta constatare la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

La seduta è verbalizzata dal Consigliere Segretario, dott. Matteo Perazzini.

Assenti Mancini – Ciabattoni

Il Consiglio si riunisce con il seguente ordine del giorno:

1. Informazione ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Interno

2. Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni
3. Discussione in merito ad approvazione verbale del 25.09.2023
4. Annotazioni ex art. 3 Legge 56/89
5. Discussione in merito a ratifica decreti presidenziali
6. Discussione in merito ad adozione Regolamento circa la concessione dei pareri di congruità sugli onorari delle prestazioni professionali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo in conformità alla legge 21 aprile n. 49
7. Discussione in merito ad adozione nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, in conformità al novellato art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
8. Discussione in merito a sostituzione componente Commissione Deontologica
9. Discussione in merito ad approvazione documento Commissione Sanità
10. Discussione in merito a determinazione contributo d'iscrizione anno 2024
11. Discussione in merito a variazioni al bilancio di previsione 2023 ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità
12. Patrocini
13. Varie ed eventuali

Si passa al punto 1 all'o.d.g.: Informazioni ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Interno

Aprè la conversazione il Presidente, riassume al Consiglio la seduta del CNOP tenutasi il 29 settembre 2023, sintetizzando i punti salienti discussi:

- Approvazione linee guida per il tirocinio pratico valutativo (TPV) e discussione in merito alla figura del co-tutor e requisiti;
- Istituzione della commissione che si occuperà di proporre al CNOP e al Ministero la bozza di revisione del regolamento sulla base del D.L. 2005, a fronte della proroga del mandato degli Ordini regionali, con attuazione prevista per febbraio 2024, il Presidente Prof. Enrico Perilli comunica, inoltre, di essere stato eletto componente della suddetta;
- Referendum avente oggetto la riformulazione del Codice Deontologico, il conseguente ricorso e l'udienza tenutasi il 10 ottobre.

Alle ore 15:57 il Cons. dott. Marco Mancini entra in aula.

Il Presidente dà la parola alla Vicepresidente la quale informa al Consiglio l'attuale situazione dei voucher di alta formazione.

Il Presidente aggiorna il Consiglio sul lavoro svolto per quanto attiene la figura dello psicologo scolastico dove si è in attesa della bozza di regolamento da parte della Giunta Regionale. Per quanto riguarda lo psicologo di base, si è proceduto a sollecitare nuovamente la Regione per velocizzare l'iter conclusivo.

Il Presidente descrive alcune delle iniziative svolte e i loro esiti:

“Abitare il mondo. Una psicologia per l’ambiente” il 21 ottobre a L’Aquila;

Informa che il bilancio preventivo che si andrà a votare nel mese di novembre, verrà descritta la programmazione per gli eventi dell’anno 2024 al fine di garantire una migliore gestione organizzativa.

Il Presidente sintetizza la riunione tenutasi nella mattinata odierna con i coordinatori e vice coordinatori dei vari GdL, oltre a discutere gli eventi organizzati e la programmazione dei successivi, espone le riflessioni emerse: membri inattivi e una maggiore visibilità alle iniziative proposte.

Il Presidente, delinea l’iter del concorso per la figura amministrativa in atto e la formazione della commissione composta da: Dott. Carlo Maggitti, Avv. Francesco Rosettini, dott.ssa Cinzia D’Amico e dott. Erico Sevi in qualità di Segretario, come previsto in delibera e dalla legge. Notifica che la commissione sta lavorando al fine di espletare le modalità concorsuali e definire le procedure della prova e le valutazioni dei titoli.

Il Presidente comunica la scadenza del bando per il rinnovo del consulente Legale, a seguito dell’avviso pubblico dove è pervenuta una sola risposta, il RUP sta procedendo con la trasmissione delle lettere d’incarico al vincitore: Avv. Andrea Luccitti.

La Cons. dott.ssa Gloria Di Rocco mette al corrente gli sviluppi sulle agende 2024 per gli iscritti dell’Ordine che hanno fatto richiesta online.

Prende la parola il Presidente che aggiunge altri punti discussi al CNOP:

- Nomina del comitato scientifico e formativo;
- Rinnovo commissione tecnico consultiva ex art. 3;
- Gruppo di lavoro per l’individuazione dei criteri per il monitoraggio dei LEPS.

Si passa al punto 2 all’o.d.g.: Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni

Il Presidente espone le deliberazioni in Consiglio.

Delibera n. 147, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----***Il Consiglio***

VISTA la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";

VISTO l'art. 2, comma 1, della citata legge, ai sensi del quale “Per esercitare la professione di psicologo è necessario aver conseguito l'abilitazione in psicologia mediante l'esame di Stato ed essere iscritto nell'apposito Albo professionale”;

VISTO l'art. 7, della citata legge recante “Condizioni per l'iscrizione all'Albo”;

VISTO, altresì, l'art. 12 comma II lett. e), in base al quale il Consiglio “cura la tenuta dell'Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni”;

VISTO il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante “Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti”;

VISTO in particolare il capo X “Professione di psicologo” del citato DPR, art. 50 “Sezioni e titoli professionali” ai sensi del quale “Nell'albo professionale dell'ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B...”;

VISTE le istanze di iscrizione alla Sezione A dell'Albo pervenute e regolarmente acquisite al protocollo dell'Ordine presentate dai seguenti dottori

COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov.	Data
DI GIANVINCENZO LISA	POPOLI	PE	23.10.1996
TOSTI BEATRICE	GIULIANOVA	TE	23.05.1989
DI CESARE ADELE	TERAMO	TE	01.06.1994
BORRONE FORLANI GRAZIA	ORTONA	CH	27.08.1990
ROMANELLI ANDREA	ATRI	TE	11.05.1985
COSTANTINO LINA	ARIANO IRPINO	AV	10.02.1999
TRISIO ANNALISA	PESCARA	PE	31.12.1969
DURANTE CHRISTIAN	EBOLI	SA	05.02.1997
DEL PRIORE CHIARA	AVELLINO	AV	24.10.1997
FUSCO GIULIA	PESCARA	PE	16.09.1996
BORGHEGGIANI MARTINA	PENNE	PE	12.06.1995
CIOFANI MARIAEVELINA	AVEZZANO	AQ	19.08.1983
CIALONE LUCIA	PESCARA	PE	24.08.1983

con voto favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 147-23

Per i motivi di cui in premessa

di **iscrivere alla Sezione A dell'albo degli Psicologi della Regione Abruzzo**, con attribuzione del relativo numero di iscrizione, i sotto elencati:

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Prov	Data
3966	DI GIANVINCENZO LISA	POPOLI	PE	23.10.1996
3967	TOSTI BEATRICE	GIULIANOVA	TE	23.05.1989
3968	DI CESARE ADELE	TERAMO	TE	01.06.1994
3969	BORRONE FORLANI GRAZIA	ORTONA	CH	27.08.1990
3970	ROMANELLI ANDREA	ATRI	TE	11.05.1985
3971	COSTANTINO LINA	ARIANO IRPINO	AV	10.02.1999
3972	TRISIO ANNALISA	PESCARA	PE	31.12.1969
3973	DURANTE CHRISTIAN	EBOLI	SA	05.02.1997
3974	DEL PRIORE CHIARA	AVELLINO	AV	24.10.1997
3976	FUSCO GIULIA	PESCARA	PE	16.09.1996
3977	BORGHEGGIANI MARTINA	PENNE	PE	12.06.1995
3978	CIOFANI MARIAEVELINA	AVEZZANO	AQ	19.08.1983
3979	CIALONE LUCIA	PESCARA	PE	24.08.1983

A norma delle disposizioni vigenti, il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati e al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

Delibera n. 148, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

VISTA la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo", in particolare l'art. 12, comma 2, lett. c), ai sensi del quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";

VISTO il D.P.R. 05/06/2001 n. 328 recante “Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l’ammissione all’esame di Stato e delle relative prove per l’esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti”;

VISTO in particolare il capo X “Professione di psicologo” del citato DPR, art. 50 “Sezioni e titoli professionali” ai sensi del quale “Nell’albo professionale dell’ordine degli psicologi sono istituite la sezione A e la sezione B...”;

VISTA la deliberazione del Consiglio Nazionale n. 33 del 15 novembre 2013, “Trasferimenti degli iscritti – Norme di regolamentazione generale”;

VISTO in particolare, il punto 5 della citata delibera, in base al quale “Ricevuto il nulla osta e il fascicolo, il Consiglio dell’Ordine di destinazione procede a deliberare l’avvenuto trasferimento entro 60 giorni, dandone comunicazione, entro 20 (venti) giorni, all’interessato e, a mezzo PEC, al Consiglio territoriale dell’Ordine di provenienza che ne prenderà successivamente atto”

VISTE le domande di trasferimento presso l’Ordine dell’Abruzzo ricevute presentate da:

COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Data di nascita	Psicoterapia	Residenza	Ordine di Provenienza
BUCCINA’ FRANCESCO	VIBO VALENTIA	06.03.19 85	NO	MARTINSICU RO (TE)	MARCHE

con voto favorevole all’unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 148-23

Per i motivi di cui in premessa:

di **iscrivere per trasferimento** all’Albo degli Psicologi della Regione Abruzzo – sez. A, con attribuzione del relativo numero di iscrizione, i sotto elencati:

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Data di nascita	Luogo di Nascita	Prov.	Ordine di provenienza
3975	BUCCINA’ FRANCESCO	06.03.1985	VIBO VALENTIA	VV	MARCHE

A norma delle disposizioni vigenti, il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati e al Procuratore Generale della Repubblica competente per territorio.

Delibera n. 149, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

VISTA la legge 18/02/1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l’art. 12, comma 2 lett. e), ai sensi del quale il Consiglio “cura la tenuta dell’Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni”;

VISTA la Legge 07/08/1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare l’art. 2 comma II, in base al quale “Nei casi in cui disposizioni di legge ovvero i provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di trenta giorni”;

VISTA la delibera del Consiglio Nazionale n. 33 del 15 novembre 2013, “Trasferimenti degli iscritti – Norme di regolamentazione generale”;

VISTE le domande di trasferimento ad altro Albo regionale presentate dai dottori di seguito elencati:

COGNOME E NOME	Data di Nascita	Luogo di Nascita	N. iscr / data iscrizione.	Ordine di trasferimento	Psicoterapeuta
INGINO ROBERTA	13.01.1995	SOLOFR A	3702 / 08.02.2022	EMILIA ROMAGNA	NO

CONSIDERATO che i dottori sopra generalizzati risultano essere stati iscritti presso gli Ordini di destinazione, come da documentazione agli atti;

con voto favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

Delibera n. 149-23

per i motivi di cui in premessa:

di cancellare per trasferimento dall'Albo degli Psicologi della Regione Abruzzo – sez. A, i dottori sopra generalizzati;

di trasmettere, a norma delle disposizioni vigenti, il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati e al Procuratore Generale della Repubblica del Tribunale competente per territorio

Delibera n. 150, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----Il Consiglio

VISTA la legge 18/02/1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l’art. 12, comma 2 lett. e), ai sensi del quale il Consiglio “cura la tenuta dell’Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni”;

VISTA la Legge 07/08/1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare l’art. 2 comma II, in base al quale “Nei casi in cui disposizioni di legge ovvero i provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di trenta giorni”;

VISTA la delibera del Consiglio Nazionale n. 33 del 15 novembre 2013, “Trasferimenti degli iscritti – Norme di regolamentazione generale”;

VISTO, in particolare, il punto 3 della citata delibera, in base al quale “Il Consiglio territoriale dell’Ordine di provenienza che ha ricevuto la domanda di trasferimento verifica le condizioni di procedibilità di cui ai precedenti punti 1 e 2. In caso di esito positivo della verifica, il Consiglio tassativamente, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, delibera ed invia il nulla osta al trasferimento, corredato di tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale dell’iscritto, al Consiglio di destinazione [...]”;

VISTA la domanda di trasferimento ad altro Albo regionale presentate da:

COGNOME E NOME	Data di Nascita	Luogo di Nascita	N. iscr / data iscrizione.	Ordine di trasferimento	Psicoterapeuta
GUZZO CARMELA	15/07/1988	PAOLA (CS)	3052 / 25.02.2018	CALABRIA	NO

GIANGIORDANO ILARIA	19/02/199 1	SULMON A (AQ)	2983 / 25.09.2017	LAZIO	SI
------------------------	----------------	------------------	----------------------	-------	----

RILEVATA la conformità della posizione dei dottori sopra generalizzati a quanto previsto dalla citata delibera del Consiglio Nazionale ed in particolare la non sussistenza di procedure in atto nei confronti degli stessi;

con voto favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

Delibera n. 150-23

per i motivi di cui in premessa:

il Nulla Osta al trasferimento dei professionisti di seguito riportati, dall'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo all'Ordine di destinazione e di trasmettere al suddetto Consiglio Regionale la documentazione contenuta nel fascicolo personale degli stessi

N. Iscr.	COGNOME E NOME	Luogo di Nascita	Pro v	Data
3052	GUZZO CARMELA	PAOLA	CS	15/07/1988
2983	GIANGIORDANO ILARIA	SULMONA	AQ	19/02/1991

Si passa al punto 3 all'o.d.g.: Discussione in merito ad approvazione verbale del 25.09.2023

Il Cons. Segretario premette che il verbale, oggi sottoposto ad approvazione, è stato inviato ai Consiglieri nei termini previsti e non sono pervenute richieste di integrazioni o modifiche.

Il Presidente pone a votazione il verbale del 25/09/23.

Votazione presenti n. 14

Favorevoli: 13 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

Contrari: Nessuno

Astenuti: 1 (Barnabei)

Si passa al punto 4 all'o.d.g.: Annotazioni ex art. 3 Legge 56/89

Il Presidente espone la deliberazione al Consiglio.

Delibera n. 151, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----***Il Consiglio***-----

VISTA la legge 18/02/1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare l’art. 12, comma 2, lett. e), ai sensi del quale il Consiglio “cura la tenuta dell’Albo professionale, provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni ed effettua la sua revisione almeno ogni due anni”

VISTO in particolare l’art. 3 della stessa, concernente l’accesso all’esercizio dell’attività psicoterapeutica;

VISTO l’art. 50, comma 5 del DPR 328/2001;

VISTA la documentazione prodotta dagli iscritti di seguito nominati, che hanno, in tal modo, informato l’Ordine di aver acquisito la formazione professionale richiesta dalla norma citata per l’esercizio dell’attività psicoterapeutica e per ciascuno dei quali si riporta brevemente il percorso formativo svolto:

Cognome e Nome	N. iscr.	Scuola di specializzazione	Data diploma di specializzazione
MARCHIONNE SHEILA	3155 A	C.P.C. – Centro di Psicologia Clinica	24.06.2023
FONZO SERENA	3947 A	C.P.C. – Centro di Psicologia Clinica	26.06.2021
VASCHELLO ANNUNZIATA	3396 A	IPAAE – Istituto di Psicoterapia Analitica e Antropologia Esistenziale	29.01.2022
NOVELLI FRANCESCO	3023 A	I.P.R.A.	10.10.2023

ATTESO CHE le istanze di annotazione all’esercizio della psicoterapia pervenute, regolarmente acquisite al protocollo dell’Ordine, risultano conformi alla normativa vigente;

con voto favorevole all’unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

Delibera n. 151-23

Per i motivi di cui in premessa:

di annotare come psicoterapeuti nell'Albo degli Psicologi dell'Abruzzo gli iscritti sopra generalizzati.

Si passa al punto 5 all'o.d.g.: Discussione in merito a ratifica decreti presidenziali

Il Presidente espone le ratifiche dei decreti presidenziali al Consiglio.

Viene richiesto l'inserimento della seguente dichiarazione di voto da parte della Cons. dott.ssa Daniela Marchetti a nome dei Cons. (Pendenza, Petrocco, Barnabei, Di Girolamo e Di Fiore): *“Ci asteniamo per segnalare la necessità di una maggiore accuratezza nell'invio dei materiali per la richiesta dei patrocini gratuiti all'Ordine”*

Delibera n. 152,

-----Il Consiglio

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio *“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...”*;
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui *“In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile”*;
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 17/2023 del 28.09.2023 avente ad oggetto: **“Concessione patrocinio evento “Psiche e dintorni, meeting di psicologia” – Terza Pagina Associazione Culturale”**;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

Con voto favorevole 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciccocioppo) con voto astenuto 6 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore)

DELIBERA n. 152-23

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 17/23, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 17/2023 del 28.09.2023

Oggetto: Concessione patrocinio evento “Psiche e dintorni, meeting di psicologia” – Terza Pagina Associazione Culturale

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Dott. Enrico Perilli

- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...”;
- **Visto** l'art. 13, comma 1, della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale “il Presidente ha la rappresentanza dell'Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli ...”
- **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. l) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio “promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti”;
- **Visto**, altresì, l'art. 14 comma 1 lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale il Presidente può assumere “[...] con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, [...]”;
- **Visto** il Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Visto** in particolare, l'art. 5, comma 4 del Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo in base al quale “In mancanza di sedute consiliari dal momento della richiesta allo svolgimento dell'evento per cui si richiede il patrocinio, il Presidente, sentito il Consigliere responsabile, può concedere il patrocinio con decisione presidenziale. In tal caso il Consiglio ratificherà nel primo incontro utile”;
- **Vista** l'istanza pervenuta da Terza Pagina Associazione Culturale, acquisita al protocollo n. 4808/2023 del 27.09.2023, che si allega;
- **Atteso che** la tematica trattata appare di rilevante interesse per la professione e conforme ai principi stabiliti dal vigente Regolamento per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l'urgenza di procedere alla concessione del gratuito patrocinio all'iniziativa che avrà luogo nei giorni dal 26 al 28 ottobre 2023;
- **Considerato che** la prossima riunione di Consiglio si terrà in data 25 ottobre 2023;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

- Di concedere il patrocinio gratuito e la pubblicizzazione sul sito e sui canali social di cui l'Ordine dispone all'evento “**Psiche e dintorni, meeting di psicologia**” – organizzato da **Terza Pagina Associazione Culturale** che si terrà nei giorni dal 26 al 28 ottobre 2023 a Sulmona;
- di procedere alla concessione dell'utilizzo del logo per i fini di pubblicizzazione dell'evento patrocinato;

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.

L'Aquila li 28.09.2023

IL PRESIDENTE

Prof. Enrico Perilli



Delibera n. 153, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";
- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...*";
- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui "In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile";
- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 18/2023 del 28.09.2023 avente ad oggetto: "**Concessione patrocinio evento "Il disturbo da uso di alcol e lo spettro dei disordini feto alcolici (FASD)" – VIDES SPES ODV**";
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell'atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

con voto favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Ciabattoni, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 153-23

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 18/23, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 18/2023 del 28.09.2023

Oggetto: Concessione patrocinio evento "Il disturbo da uso di alcol e lo spettro dei disordini feto alcolici (FASD)" – VIDES SPES ODV

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dell'Abruzzo

Dott. Enrico Perilli

- **Visto** l'art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...*";
- **Visto** l'art. 13, comma 1, della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale "*il Presidente ha la rappresentanza dell'Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli ...*"
- **Visto** l'art. 6, comma 2, lett. l) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio "*promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti*";
- **Visto**, altresì, l'art. 14 comma 1 lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale il Presidente può assumere "*[...] con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, [...]*";
- **Visto** il Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Visto** in particolare, l'art. 5, comma 4 del Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo in base al quale "*In mancanza di sedute consiliari dal momento della richiesta allo*

svolgimento dell'evento per cui si richiede il patrocinio, il Presidente, sentito il Consigliere responsabile, può concedere il patrocinio con decisione presidenziale. In tal caso il Consiglio ratificherà nel primo incontro utile”;

- **Vista** l'istanza pervenuta dall'Associazione VIDES SPESODV, acquisita al protocollo n. 4807/2023 del 27.09.2023, che si allega;

- **Atteso che** la tematica trattata appare di rilevante interesse per la professione e conforme ai principi stabiliti dal vigente Regolamento per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;

- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l'urgenza di procedere alla concessione del gratuito patrocinio all'iniziativa che avrà luogo il 14 ottobre 2023;

- **Considerato che** la prossima riunione di Consiglio si terrà in data 25 ottobre 2023;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

- Di concedere il patrocinio gratuito e la pubblicizzazione sul sito e sui canali social di cui l'Ordine dispone all'evento **“Il disturbo da uso di alcol e lo spettro dei disordini feto alcolici (FASD)”** – organizzato dall'Associazione **VIDES SPES ODV** di L'Aquila che si terrà il 14 ottobre 2023 presso la Sala Teatro del Complesso ex ONPI di L'Aquila;

- di procedere alla concessione dell'utilizzo del logo per i fini di pubblicizzazione dell'evento patrocinato;

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.

L'Aquila lì 28.09.2023

IL PRESIDENTE

Prof. Enrico Perilli



Viene richiesto l'inserimento della seguente dichiarazione di voto da parte della Cons. dott.ssa Daniela Marchetti a nome dei Cons. (Pendenza, Petrocco, Barnabei, Di Girolamo e Di Fiore): **“Ci asteniamo per segnalare la necessità di una maggiore accuratezza nell'invio dei materiali per la richiesta dei patrocini gratuiti all'Ordine”**

Delibera n. 154,

-----**Il Consiglio**

- **VISTA** la Legge 18/02/1989 n. 56 recante "Ordinamento della professione di Psicologo";

- **VISTO**, altresì, l'art. 12, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio **“provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...”**;

- **VISTO** l'art. 14, primo comma, del Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, secondo cui **“In casi di necessità ed urgenza, il Presidente può assumere con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, salvo ratifica in occasione della prima seduta utile”**;

- **VISTO** il decreto Presidenziale n. 19/2023 del 13.10.2023 avente ad oggetto: “**Concessione patrocinio evento “OPEN DAY IPAAE - CINEMA E ARTE NEI GRUPPI ESISTENZIALI” – Istituto di Psicoterapia e di Antropologia Esistenziale - I.P.A.A.E.**”;
- **UDITO** il Presidente che illustra al Consiglio il merito e le ragioni dell’atto assunto;
- **UDITI** i Consiglieri intervenuti;

Con voto favorevole 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciccocioppo) con voto astenuto 6 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore)

DELIBERA n. 154-23

per i motivi di cui in premessa:

- di ratificare il decreto presidenziale n. 19/23, di seguito riportato e costituente parte integrante della presente deliberazione.

Decreto Presidenziale n. 19/2023 del 13.10.2023

Oggetto: Concessione patrocinio evento “OPEN DAY IPAAE - CINEMA E ARTE NEI GRUPPI ESISTENZIALI” – Istituto di Psicoterapia e di Antropologia Esistenziale - I.P.A.A.E.

Il Presidente del Consiglio dell’Ordine dell’Abruzzo

Dott. Enrico Perilli

- **Visto** l’art. 12, comma 2, lett. c) della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine...”;
- **Visto** l’art. 13, comma 1, della legge n. 56 del 18/02/1989, in base al quale “il Presidente ha la rappresentanza dell’Ordine ed esercita le attribuzioni conferitegli ...”
- **Visto** l’art. 6, comma 2, lett. l) del Regolamento del Consiglio, a norma del quale il Consiglio “promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti”;
- **Visto**, altresì, l’art. 14 comma 1 lett. a) del citato Regolamento, ai sensi del quale il Presidente può assumere “[...] con decreto tutte le attribuzioni del Consiglio, [...]”;
- **Visto** il Regolamento dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Visto** in particolare, l’art. 5, comma 4 del Regolamento dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo in base al quale “In mancanza di sedute consiliari dal momento della richiesta allo svolgimento dell’evento per cui si richiede il patrocinio, il Presidente, sentito il Consigliere responsabile, può concedere il patrocinio con decisione presidenziale. In tal caso il Consiglio ratificherà nel primo incontro utile”;
- **Vista** l’istanza pervenuta dall’Istituto di Psicoterapia e di Antropologia Esistenziale - I.P.A.A.E., acquisita al protocollo n. 5177/2023 del 12.10.2023, che si allega;
- **Atteso che** la tematica trattata appare di rilevante interesse per la professione e conforme ai principi stabiliti dal vigente Regolamento per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicazione di eventi;
- **Ravvisata**, pertanto, la necessità e l’urgenza di procedere alla concessione del gratuito patrocinio all’iniziativa che avrà luogo il 20 ottobre 2023;
- **Considerato che** la prossima riunione di Consiglio si terrà in data 25 ottobre 2023;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa

- Di concedere il patrocinio gratuito e la pubblicizzazione sul sito e sui canali social di cui l'Ordine dispone all'evento **"OPEN DAY IPAAE - CINEMA E ARTE NEI GRUPPI ESISTENZIALI"** – organizzato dall'Associazione **Istituto di Psicoterapia e di Antropologia Esistenziale – I.P.A.A.E.** di Pescara che si terrà il 20 ottobre 2023 presso la sede della Scuola sita in via Lungaterno Sud, 28 - Pescara

- di procedere alla concessione dell'utilizzo del logo per i fini di pubblicizzazione dell'evento patrocinato;

Il presente decreto verrà ratificato nella prossima seduta consiliare utile.

L'Aquila lì 13.10.2023



IL PRESIDENTE

Prof. Enrico Perilli

Si passa al punto 6 all'o.d.g.: Discussione in merito ad adozione Regolamento circa la concessione dei pareri di congruità sugli onorari delle prestazioni professionali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo in conformità alla legge 21 aprile n. 49

Il Presidente richiama alla legge del 21 aprile del 2023 n.49 in materia di equo compenso e le principali novità introdotte. Viene esposto il Regolamento e la Commissione.

Il Presidente ricorda nell'odierna seduta il Consiglio per derogare l'applicazione dell'art. 25, c. 4, del vigente regolamento del Consiglio dell'Ordine "Votazioni", pone a votazione di procedere con votazione palese:

Votazione presenti n. 14

Favorevoli: 14 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Mancini, Di Rocco, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

Contrari: Nessuno

Astenuti: Nessuno

In merito alla proposta dei membri della Commissione viene richiesto l'inserimento della seguente dichiarazione di voto da parte del Cons. dott. Giovanni Pendenza a nome dei Cons. (Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo e Di Fiore): *"Tenuto conto dell'impossibilità di inserire un membro della nostra rappresentanza votiamo contrari in quanto non ci sentiamo rappresentati dalla commissione"*.

Delibera n. 155,

-----**-Il Consiglio**

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 12 comma II lett. d), ai sensi del quale il Consiglio “cura l’osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione”;
- **Vista** la legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l’art. 01 ai sensi del quale “La professione di psicologo di cui alla presente legge è ricompresa tra le professioni sanitarie di cui al decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233, ratificato dalla legge 17 aprile 1956, n. 561”;
- **Vista** la Legge della Regione Abruzzo n. 15/2019 in materia di equo compenso;
- **Vista** la Legge 21 aprile 2023, n. 49 recante le disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali;
- **Visto** l’art. 1 della suddetta legge ai sensi del quale *“Ai fini della presente legge, per equo compenso si intende la corresponsione di un compenso proporzionato alla quantità e alla qualità del lavoro svolto, al contenuto e alle caratteristiche della prestazione professionale, nonché conforme ai compensi previsti rispettivamente :[...] b) per i professionisti iscritti agli ordini e collegi, dai decreti ministeriali adottati ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27”*;
- **Visto** in particolare l’art. 7, comma 1, della citata legge a norma del quale *“In alternativa alle procedure di cui agli articoli 633 e seguenti del codice di procedura civile e di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 1° settembre 2011, n. 150, il parere di congruità emesso dall'ordine o dal collegio professionale sul compenso o sugli onorari richiesti dal professionista costituisce titolo esecutivo, anche per tutte le spese sostenute e documentate, se rilasciato nel rispetto della procedura di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, e se il debitore non propone opposizione innanzi all'autorità giudiziaria, ai sensi dell'articolo 281-undecies del codice di procedura civile, entro quaranta giorni dalla notificazione del parere stesso a cura del professionista.”*;
- **Visto** il DM 165/2016 che disciplina i parametri per la liquidazione dei compensi in sede giudiziaria per i professionisti sanitari;
- **Ravvisata** la necessità di adottare il Regolamento in parola in ottemperanza alla vigente normativa in materia di equo compenso;
- **Vista** la proposta di Regolamento in oggetto, trasmessa in allegato all’ordine del giorno della presente seduta;
- **Visto** il vigente Regolamento per il funzionamento dell’Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- **Visto** in particolare l’art. 6, comma IV dello stesso Regolamento di funzionamento del Consiglio, ai sensi del quale *“Il Consiglio istituisce Commissioni, Gruppi di Lavoro, di Progetto, organi di staff e altri organi/apparati similari; ne determina su base fiduciaria i componenti, le eventuali indennità e/o compensi, gli importi dei gettoni di presenza, nonché il limite massimo di gettoni erogabili annualmente”*;
- **Visto** l’art. 25, comma IV, del citato Regolamento, ai sensi del quale *“Si vota sempre a scrutinio segreto su questioni concernenti aspetti relativi alla Deontologia e sulla nomina dei membri di Commissioni, Gruppi di lavoro e altri apparati similari, salvo che il Consiglio, all’unanimità dei presenti, deliberi di procedere con voto palese”*;

- **Vista** la votazione con cui il Consiglio, all'unanimità dei presenti, ha deliberato di procedere con voto palese;

- **Visti** altresì gli artt. 31 e seguenti dello stesso Regolamento, disciplinanti la costituzione e individuazione delle Commissioni, nonché il funzionamento delle stesse;

- **Preso atto** delle disponibilità dei Consiglieri dott.ssa Maria Rosita Cecilia, dott.ssa Paola Cerratti e dott. Alessio Sangiuliano, a far parte della Commissione di cui all'art. 5 del Regolamento in esame;

- **Preso atto** della discussione sul testo regolamentare proposto si procede alla votazione sui singoli articoli così formulati:

con voto favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

“Art. 1 Principi generali

1. Il presente Regolamento si applica alle istanze con cui gli iscritti richiedano, ai sensi della legge 21 aprile 2023 n. 49, al Consiglio dell'Ordine il rilascio di un parere di congruità ai fini della liquidazione dei compensi professionali relativi alla prestazione professionale resa.

2. Al presente regolamento, si applicano, in quanto compatibili, le norme generali sul procedimento amministrativo contenute nella legge 7 agosto 1990, n. 241, nel rispetto dei principi costituzionali di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.”

con voto favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

“Art. 2 Competenza territoriale dell'Ordine

La procedura descritta nel presente Regolamento si applica al rilascio di parere di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali degli Psicologi in presenza di domanda presentata da un professionista iscritto all'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo, anche per prestazioni eseguite fuori dalla Regione. L'iscritto che presenta l'istanza di rilascio del parere di congruità deve essere in regola con il pagamento delle quote di iscrizione e, al momento di presentazione dell'istanza, non deve essere assoggettato alla sanzione della sospensione dall'esercizio professionale.”

con voto favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

“Art. 3 - Presentazione dell'istanza

1. L'istanza deve essere presentata in formato digitale (pdf oppure word) a mezzo PEC (posta elettronica certificata), al seguente indirizzo pec: psicologi.abruzzo@psypec.it

2. Ricevuta l'istanza, gli uffici provvederanno ad acquisirla al Protocollo e a comunicare al richiedente gli estremi attestanti il deposito della domanda (data e numero di protocollo).”

con voto favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

“Art. 4 Modalità di presentazione dell'istanza

1. L'istanza, da presentarsi mediante la compilazione dell'apposita modulistica presente sul sito istituzionale dell'Ordine, corredata dai documenti di seguito indicati, deve contenere:

a. i dati identificativi dell'istante, il codice fiscale, i recapiti telefonici, l'indirizzo di posta elettronica certificata;

b. i dati identificativi, il codice fiscale e/o la partita iva, l'indirizzo anagrafico di residenza e/o la sede legale, l'indirizzo P.E.C. (ove esistente) del cliente e/o della parte assistita.

2. Qualora l'istante abbia operato in virtù di una convenzione o accordo vincolante con il cliente/committente di cui all'art. 2 della legge 49/2023 dovrà depositare altresì copia della convenzione o dell'accordo.

3. L'istanza dovrà essere corredata di tutte le indicazioni in fatto e di tutti i documenti necessari alla corretta valutazione dell'attività professionale e, in particolare:

- Il preventivo rilasciato al cliente/paziente oppure la circostanziata esplicazione dei motivi che non hanno permesso la redazione di un preventivo scritto oppure le modalità diverse dalla forma scritta con cui il preventivo è stato reso noto al cliente;
- copia del consenso informato alla prestazione;
- la relazione dettagliata sull'attività svolta, con l'indicazione della sua durata, del numero degli incontri, della complessità della prestazione richiesta, dell'eventuale urgenza della prestazione, della eventuale somministrazione di test e prove psicodiagnostiche, dell'eventuale raccolta di informazioni da fonti esterne;
- ove presente, la documentazione utile per la identificazione dell'atto di incarico con specificazione dello stesso;
- la fattura e/o preavvisi di parcella, trasmessi al cliente, di cui si chiede il pagamento, con la quantificazione specifica di tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi afferenti l'intera prestazione eseguita;
- il chiaro riferimento all'attività professionale svolta per la quale è chiesto il compenso, alle corrispondenti voci dei parametri vigenti razione temporis ed ai criteri sulla base dei quali sono stati determinati i compensi;
- la durata della stessa (con specifica se sia essa terminata o ancora in corso);
- qualora si richieda l'applicazione di aumenti rispetto ai parametri medi vigenti dovranno esserne esplicitate le ragioni;
- la notula, in duplice copia, riepilogativa di quanto richiesto debitamente redatta ed evidenziando eventuali acconti laddove percepiti e la data di esecuzione del pagamento ad essi relativo;
- nota inviata al cliente (a mezzo p.e.c. e/o lettera raccomandata A/R e/o mail e/o consegna a mano) contenente la richiesta di pagamento della parcella professionale corredata da eventuale 'nota pro-forma', con la concessione di un termine non inferiore a sette giorni per l'esatto adempimento.

4. Il richiedente dovrà prendere visione dell'informativa e sottoscrivere il consenso al trattamento dei propri dati da parte dell'Ordine, contenuto nell'apposita modulistica.

5. La data di presentazione dell'istanza presso gli Uffici dell'Ordine, attestata dal relativo protocollo, costituisce il termine iniziale del procedimento. Le comunicazioni da parte dell'Ordine saranno effettuate a mezzo p.e.c..”

con voto favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

“Art. 5 Istituzione e Composizione della Commissione Pareri

1. La valutazione sull'istanza di rilascio del parere di congruità è rimessa al Consiglio dell'Ordine, previa istruttoria da parte di una Commissione, denominata "Commissione Pareri" (CP), composta da tre consiglieri di cui uno nel ruolo di Coordinatore nominati dal Consiglio dell'Ordine. La nomina dei membri della Commissione avviene con apposita deliberazione del Consiglio dell'Ordine. Per i componenti della Commissione che siano "venuti a mancare per qualsiasi causa", come nel caso di dimissioni volontarie, cancellazione, rinuncia, radiazione o sospensione dall'albo, decesso e trasferimento, il Consiglio dichiara la decadenza e procede alla surroga.
2. Per ogni riunione della Commissione Pareri sarà prevista l'erogazione di un gettone di presenza per ogni componente."

con voto favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

"Art. 6 Istruttoria e responsabile del procedimento

1. Il Coordinatore della Commissione assume la funzione di "responsabile del procedimento" ai sensi degli artt. 5 e ss. della l. n. 241/1990.

2. Nell'ipotesi in cui gli elementi di cui all'art. 3, comma 3, non siano indicati o facilmente individuabili, la Commissione ne richiederà l'integrazione, con sospensione dei termini del procedimento, assegnando all'interessato un congruo termine, non superiore a 10 giorni.

Qualora il richiedente non ottemperi all'invito o non risponda nei termini indicati e la documentazione depositata risultasse comunque insufficiente a valutare la congruità o meno del corrispettivo, l'istanza viene dichiarata dalla Commissione Pareri "non valutabile".

Nel caso di mancata integrazione, qualora la documentazione prodotta risulti sufficiente a valutare la congruità o meno del corrispettivo, il procedimento sarà deciso allo stato degli atti.

3. Ove nella valutazione della documentazione depositata dal richiedente, la Commissione Pareri rilevasse eventuali infrazioni ai principi del "Codice deontologico" procederà con una segnalazione dell'infrazione alla Commissione Deontologica dell'ordine degli Psicologi dell'Abruzzo.

4. Il Coordinatore, per il tramite degli uffici dell'Ordine, dà avviso, a mezzo PEC, dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e seguenti della L. n. 241/1990 alla parte controinteressata nei confronti della quale il parere stesso è destinato a produrre effetti.

Con la comunicazione di avvio del procedimento, contenente tra l'altro la data di protocollo dell'istanza, l'indicazione del responsabile del procedimento e il termine previsto per la conclusione dello stesso, la parte controinteressata viene informata della possibilità di presentare, presso gli Uffici dell'Ordine, deduzioni scritte e documenti nel termine di giorni 10 (dieci) dal ricevimento dell'avviso così come previsto dall'art. 10 della L. n. 241/1990; delle deduzioni eventualmente formulate viene data tempestiva comunicazione all'istante.

5. Qualora la comunicazione di avvio del procedimento non venga recapitata al controinteressato per irreperibilità dello stesso o per altra motivazione diversa dal rifiuto, l'iscritto interessato, dietro richiesta degli Uffici dell'Ordine (anche per le vie brevi), dovrà fornire a quest'ultimo il certificato di residenza o la visura camerale aggiornata del destinatario. Se, invece, il destinatario rifiuta o omette il ritiro della comunicazione di avvio del procedimento, il relativo atto si presumerà portato a sua conoscenza, e la Commissione potrà proseguire nelle successive fasi del procedimento."

con voto favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

"Art. 7 Elementi di valutazione

1. La Commissione Pareri valuta la richiesta di rilascio del parere di congruità secondo criteri oggettivi di apprezzamento quali:

- la trasparenza nei rapporti con il cliente e, in particolare, l'esistenza di un preventivo, accettato del cliente;
- numero di sedute e incontri;
- spese documentate;
- caratteristiche della prestazione (facendo eventualmente anche riferimento alla tabella c allegata al D.M. n. 165/2016)
- intervento di collaboratori;
- la conformità della prestazione effettivamente svolta dal professionista a quanto convenuto e pattuito;
- la completezza della prestazione professionale;
- completezza del consenso informato.

2. Nel procedere alle predette verifiche e nella valutazione della richiesta di parere non verrà valutato nel merito il livello qualitativo della prestazione professionale effettuata.

3. La Commissione, effettuate le valutazioni del caso ed esperite le attività istruttorie ritenute consone, ivi incluse eventuali richieste di integrazioni documentali e/o di chiarimenti avanzate anche tramite mail, può convocare il professionista ove ravvisi esigenze di ulteriore approfondimento; qualora l'iscritto ometta di fornire i chiarimenti o la documentazione integrativa nei termini richiesti ed espressamente indicati nelle comunicazioni inviate la commissione, per tramite del coordinatore, concluderà l'istruttoria allo stato degli atti.

4. In caso, peraltro, di deduzioni della parte controinteressata, la Commissione, contestualmente al relativo invio all'iscritto, concede allo stesso un termine congruo per chiarimenti e controdeduzioni scritte, eventualmente corredate da documentazione. Nel caso in cui l'iscritto non fornisca i chiarimenti richiesti o ritenga di non controdedurre nel termine concesso, l'istruttoria si concluderà allo stato degli atti.

5. La Commissione, al termine dell'istruttoria, procederà alla trasmissione degli atti al Consiglio per la trattazione del caso.”

con voto favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

“Art. 8 Parere di congruità

1. Il Consiglio rilascia il parere con provvedimento motivato che evidenzi, in relazione alle risultanze dell'istruttoria, le ragioni e/o le carenze riscontrate che hanno determinato il rigetto dell'istanza ovvero gli elementi e documenti a supporto dell'accoglimento totale o parziale della richiesta dell'iscritto.

2. Il parere, che può consistere anche in un parziale accoglimento, viene depositato unitamente al relativo fascicolo presso gli Uffici dell'Ordine, e sarà comunicato, a cura di quest'ultimi, al professionista richiedente.

3. Il parere di accoglimento totale o parziale dell'istanza, rilasciato all'esito del presente procedimento costituisce, ai sensi dell'art.7 legge 21 aprile 2023, n.49, titolo esecutivo stragiudiziale ex art. 474 cpc; a tal fine è onere dell'iscritto provvedere alla notifica del titolo secondo le disposizioni vigenti.

4. Ove nell'esame della fattispecie, il Consiglio rilevasse eventuali infrazioni ai principi del “Codice deontologico” procederà con una segnalazione dell'infrazione alla Commissione Deontologica dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo.”

con voto favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

“Art. 9 Astensione e segreto d'ufficio dei componenti del Consiglio e della Commissione Pareri

1. Tutti i componenti del Consiglio e della Commissione Pareri hanno il dovere di astenersi dal partecipare al procedimento di rilascio del parere di congruità nei seguenti casi:

- a) se hanno interesse nel procedimento di rilascio del parere di congruità o se sono creditori e/o debitori del richiedente il parere;
- b) se sono coniugati, uniti civilmente, conviventi, parenti o colleghi di studio o di lavoro del richiedente il parere;
- c) se hanno motivi di inimicizia o di amicizia con il richiedente il parere;
- d) in ogni altro caso in cui sussistano ragioni di convenienza e di opportunità, adeguatamente motivate

2. I componenti del Consiglio e della Commissione pareri sono tenuti al rispetto assoluto del segreto d'ufficio.”

con voto favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

“Art. 10 Trattamento dei dati

Tutti i soggetti coinvolti nel procedimento sono tenuti al corretto trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.”

con voto favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

“Art. 11 Termini

1. Il procedimento per il rilascio del parere di congruità deve concludersi nel termine di 90 (novanta) giorni dalla sua apertura con il provvedimento di rilascio totale o parziale, con il rigetto del parere di congruità ovvero con la dichiarazione circa la non valutabilità.
2. I termini sono sospesi nel caso di richieste di integrazione, dal momento della richiesta sino al deposito della documentazione o sino all'inutile decorso del termine assegnato per l'integrazione, ovvero nel caso di intervento della parte controinteressata.
3. In ogni caso, ai termini per gli adempimenti di cui al presente regolamento si applica la sospensione feriale dei termini processuali civili.”

con voto favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo);

- **Rilevata** la necessità di procedere alla contestuale costituzione della Commissione Pareri a norma delle disposizioni su riportate;

- **Ritenuto** pertanto necessario procedere alla nomina di due componenti e del Coordinatore della Commissione secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento;

- **Acquisita** la disponibilità dei Consiglieri Maria Rosita Cecilia e Paola Cerratti a far parte della Commissione in qualità di componenti e del Consigliere Alessio Sangiuliano, in qualità di Coordinatore;

- **Vista** la delibera n. 24 del 10 febbraio 2023 con la quale sono state determinate le indennità delle cariche;

- **Preso atto che** nella suddetta delibera è espressamente previsto che l'indennità *“ricomprende tutte la attività svolte inerenti sia la carica ricoperta che quella di Consiglieri (compresa la partecipazione ai Consigli indetti)”* ;

-Considerato che le Consigliere Cerratti e Cecilia ricoprono rispettivamente le cariche di Consigliera Tesoriere e Vicepresidente;

con voto favorevole 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciccocioppo) con voto contrario 6 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore) sulla nomina dei Consiglieri Maria Rosita Cecilia e Paola Cerratti a far parte della Commissione in qualità di componenti e del Consigliere Alessio Sangiuliano, in qualità di Coordinatore;

DELIBERA n. 155-23

per i motivi di cui in premessa:

- di approvare all'unanimità dei presenti il testo del Regolamento circa la concessione dei pareri di congruità sugli onorari delle prestazioni professionali dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo in conformità alle disposizioni della legge 21 aprile n. 49 dal seguente contenuto:

Regolamento circa la concessione dei pareri di congruità sugli onorari delle prestazioni professionali

Art. 1 Principi generali

1. Il presente Regolamento si applica alle istanze con cui gli iscritti richiedano, ai sensi della legge 21 aprile 2023 n. 49, al Consiglio dell'Ordine il rilascio di un parere di congruità ai fini della liquidazione dei compensi professionali relativi alla prestazione professionale resa.
2. Al presente regolamento, si applicano, in quanto compatibili, le norme generali sul procedimento amministrativo contenute nella legge 7 agosto 1990, n. 241, nel rispetto dei principi costituzionali di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Art. 2 Competenza territoriale dell'Ordine

1. La procedura descritta nel presente Regolamento si applica al rilascio di parere di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali degli Psicologi in presenza di domanda presentata da un professionista iscritto all'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo, anche per prestazioni eseguite fuori dalla Regione. L'iscritto che presenta l'istanza di rilascio del parere di congruità deve essere in regola con il pagamento delle quote di iscrizione e, al momento di presentazione dell'istanza, non deve essere assoggettato alla sanzione della sospensione dall'esercizio professionale.

Art. 3 - Presentazione dell'istanza

1. L'istanza deve essere presentata in formato digitale a mezzo PEC (posta elettronica certificata), al seguente indirizzo pec: psicologi.abruzzo@psypec.it
2. Ricevuta l'istanza, gli uffici provvederanno ad acquisirla al Protocollo e a comunicare al richiedente gli estremi attestanti il deposito della domanda (data e numero di protocollo).

Art. 4 Modalità di presentazione dell'istanza

1. L'istanza, da presentarsi mediante la compilazione dell'apposita modulistica presente sul sito istituzionale dell'Ordine, corredata dai documenti di seguito indicati, deve contenere:

- a. i dati identificativi dell'istante, il codice fiscale, i recapiti telefonici, l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- b. i dati identificativi, il codice fiscale e/o la partita iva, l'indirizzo anagrafico di residenza e/o la sede legale, l'indirizzo P.E.C. (ove esistente) del cliente e/o della parte assistita.

2. Qualora l'istante abbia operato in virtù di una convenzione o accordo vincolante con il cliente/committente di cui all'art. 2 della legge 49/2023 dovrà depositare altresì copia della convenzione o dell'accordo.

3. L'istanza dovrà essere corredata di tutte le indicazioni in fatto e di tutti i documenti necessari alla corretta valutazione dell'attività professionale e, in particolare:

-Il preventivo rilasciato al cliente/paziente oppure la circostanziata esplicitazione dei motivi che non hanno permesso la redazione di un preventivo scritto oppure le modalità diverse dalla forma scritta con cui il preventivo è stato reso noto al cliente;

-copia del consenso informato alla prestazione;

- la relazione dettagliata sull'attività svolta, con l'indicazione della sua durata, del numero degli incontri, della complessità della prestazione richiesta, dell'eventuale urgenza della prestazione, della eventuale somministrazione di test e prove psicodiagnostiche, dell'eventuale raccolta di informazioni da fonti esterne;

- ove presente, la documentazione utile per la identificazione dell'atto di incarico con specificazione dello stesso;
- la fattura e/o preavvisi di parcella, trasmessi al cliente, di cui si chiede il pagamento, con la quantificazione specifica di tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi afferenti l'intera prestazione eseguita;
- il chiaro riferimento all'attività professionale svolta per la quale è chiesto il compenso, alle corrispondenti voci dei parametri vigenti ed ai criteri sulla base dei quali sono stati determinati i compensi;
- la durata della stessa (con specifica se sia essa terminata o ancora in corso);
- qualora si richieda l'applicazione di aumenti rispetto ai parametri medi vigenti dovranno esserne esplicitate le ragioni;
- la notula, in duplice copia, riepilogativa di quanto richiesto debitamente redatta ed evidenziando eventuali acconti laddove percepiti e la data di esecuzione del pagamento ad essi relativo;
- nota inviata al cliente (a mezzo p.e.c. e/o lettera raccomandata A/R e/o mail e/o consegna a mano) contenente la richiesta di pagamento della parcella professionale corredata da eventuale 'nota pro-forma', con la concessione di un termine non inferiore a sette giorni per l'esatto adempimento.

4. Il richiedente dovrà prendere visione dell'informativa e sottoscrivere il consenso al trattamento dei propri dati da parte dell'Ordine, contenuto nell'apposita modulistica.

5. La data di presentazione dell'istanza presso gli Uffici dell'Ordine, attestata dal relativo protocollo, costituisce il termine iniziale del procedimento. Le comunicazioni da parte dell'Ordine saranno effettuate a mezzo p.e.c.

Art. 5 Istituzione e Composizione della Commissione Pareri

1. La valutazione sull'istanza di rilascio del parere di congruità è rimessa al Consiglio dell'Ordine, previa istruttoria da parte di una Commissione, denominata "Commissione Pareri" (CP), composta da tre consiglieri di cui uno nel ruolo di Coordinatore nominati dal Consiglio dell'Ordine.

La nomina dei membri della Commissione avviene con apposita deliberazione del Consiglio dell'Ordine.

Per i componenti della Commissione che siano "venuti a mancare per qualsiasi causa", come nel caso di dimissioni volontarie, cancellazione, rinuncia, radiazione o sospensione dall'albo, decesso e trasferimento, il Consiglio dichiara la decadenza e procede alla surroga.

2. Per ogni riunione della Commissione Pareri sarà prevista l'erogazione di un gettone di presenza per ogni componente.

Art. 6 Istruttoria e responsabile del procedimento

1. Il Coordinatore della Commissione assume la funzione di "responsabile del procedimento" ai sensi degli artt. 5 e ss. della l. n. 241/1990.

2. Nell'ipotesi in cui gli elementi di cui all'art. 4, comma 3, non siano indicati o facilmente individuabili, la Commissione ne richiederà l'integrazione, con sospensione dei termini del procedimento, assegnando all'interessato un congruo termine, non superiore a 10 giorni.

Qualora il richiedente non ottemperi all'invito o non risponda nei termini indicati e la documentazione depositata risultasse comunque insufficiente a valutare la congruità o meno del corrispettivo, l'istanza viene dichiarata dalla Commissione Pareri "non valutabile". Nel caso di mancata integrazione, qualora la documentazione prodotta risulti sufficiente a valutare la congruità o meno del corrispettivo, il procedimento sarà deciso allo stato degli atti.

3. Ove nella valutazione della documentazione depositata dal richiedente, la Commissione Pareri rilevasse eventuali infrazioni ai principi del "Codice deontologico" procederà con una segnalazione dell'infrazione alla Commissione Deontologica dell'ordine degli Psicologi dell'Abruzzo.

4. Il Coordinatore, per il tramite degli uffici dell'Ordine, dà avviso, a mezzo PEC, dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e seguenti della L. n. 241/1990 alla parte controinteressata nei confronti della quale il parere stesso è destinato a produrre effetti.

Con la comunicazione di avvio del procedimento, contenente tra l'altro la data di protocollo dell'istanza, l'indicazione del responsabile del procedimento e il termine previsto per la conclusione dello stesso, la parte controinteressata viene informata della possibilità di presentare, presso gli Uffici dell'Ordine, deduzioni scritte e documenti nel termine di giorni 10 (dieci) dal ricevimento dell'avviso così come previsto dall'art. 10 della L. n. 241/1990; delle deduzioni eventualmente formulate viene data tempestiva comunicazione all'istante.

5. Qualora la comunicazione di avvio del procedimento non venga recapitata al controinteressato per irreperibilità dello stesso o per altra motivazione diversa dal rifiuto, l'iscritto interessato, dietro richiesta degli Uffici dell'Ordine (anche per le vie brevi), dovrà fornire a quest'ultimo il certificato di residenza o la visura camerale aggiornata del destinatario. Se, invece, il destinatario rifiuta o omette il ritiro della comunicazione di avvio del procedimento, il relativo atto si presumerà portato a sua conoscenza, e la Commissione potrà proseguire nelle successive fasi del procedimento.

Art. 7 Elementi di valutazione

1. La Commissione Pareri valuta la richiesta di rilascio del parere di congruità secondo criteri oggettivi di apprezzamento quali:

- la trasparenza nei rapporti con il cliente e, in particolare, l'esistenza di un preventivo, accettato del cliente;
- numero di sedute e incontri;
- spese documentate;
- caratteristiche della prestazione (facendo eventualmente anche riferimento alla tabella c allegata al D.M. n. 165/2016)
- intervento di collaboratori;
- la conformità della prestazione effettivamente svolta dal professionista a quanto convenuto e pattuito;
- la completezza della prestazione professionale;
- completezza del consenso informato.

2. Nel procedere alle predette verifiche e nella valutazione della richiesta di parere non verrà valutato nel merito il livello qualitativo della prestazione professionale effettuata-

3. La Commissione, effettuate le valutazioni del caso ed esperite le attività istruttorie ritenute consone, ivi incluse eventuali richieste di integrazioni documentali e/o di chiarimenti avanzate anche tramite mail, può convocare il professionista ove ravvisi esigenze di ulteriore approfondimento; qualora l'iscritto ometta di fornire i chiarimenti o la documentazione integrativa nei termini richiesti ed espressamente indicati nelle comunicazioni inviate la commissione, per tramite del coordinatore, concluderà l'istruttoria allo stato degli atti.

4. In caso, peraltro, di deduzioni della parte controinteressata, la Commissione, contestualmente al relativo invio all'iscritto, concede allo stesso un termine congruo per chiarimenti e controdeduzioni scritte, eventualmente corredate da documentazione. Nel caso in cui l'iscritto non fornisca i chiarimenti richiesti o ritenga di non controdedurre nel termine concesso, l'istruttoria si concluderà allo stato degli atti.

5. La Commissione, al termine dell'istruttoria, procederà alla trasmissione degli atti al Consiglio per la trattazione del caso.

Art. 8 Parere di congruità

1. Il Consiglio rilascia il parere con provvedimento motivato che evidenzi, in relazione alle risultanze dell'istruttoria, le ragioni e/o le carenze riscontrate che hanno determinato il rigetto dell'istanza ovvero gli elementi e documenti a supporto dell'accoglimento totale o parziale della richiesta dell'iscritto.

2. Il parere, che può consistere anche in un parziale accoglimento, viene depositato unitamente al relativo fascicolo presso gli Uffici dell'Ordine, e sarà comunicato, a cura di quest'ultimi, al professionista richiedente.

3. Il parere di accoglimento totale o parziale dell'istanza, rilasciato all'esito del presente procedimento costituisce, ai sensi dell'art.7 legge 21 aprile 2023, n.49, titolo esecutivo stragiudiziale ex art. 474 cpc; a tal fine è onere dell'iscritto provvedere alla notifica del titolo secondo le disposizioni vigenti.

4. Ove nell'esame della fattispecie, il Consiglio rilevasse eventuali infrazioni ai principi del "Codice deontologico" procederà con una segnalazione dell'infrazione alla Commissione Deontologica dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo.

Art. 9 Astensione e segreto d'ufficio dei componenti del Consiglio e della Commissione Pareri

1. Tutti i componenti del Consiglio e della Commissione Pareri, ivi compreso il Consigliere Segretario, hanno il dovere di astenersi dal partecipare al procedimento di rilascio del parere di congruità nei seguenti casi:

a) se hanno interesse nel procedimento di rilascio del parere di congruità o se sono creditori e/o debitori del richiedente il parere;

b) se sono coniugati, uniti civilmente, conviventi, parenti o colleghi di studio o di lavoro del richiedente il parere;

c) se hanno motivi di inimicizia o di amicizia con il richiedente il parere;

d) in ogni altro caso in cui sussistano ragioni di convenienza e di opportunità, adeguatamente motivate

2. I componenti del Consiglio e della Commissione pareri sono tenuti al rispetto assoluto del segreto d'ufficio.

Art. 10 Trattamento dei dati

Tutti i soggetti coinvolti nel procedimento sono tenuti al corretto trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 Termini

1. Il procedimento per il rilascio del parere di congruità deve concludersi nel termine di 90 (novanta) giorni dalla sua apertura con il provvedimento di rilascio totale o parziale, con il rigetto del parere di congruità ovvero con la dichiarazione circa la non valutabilità.

2. I termini sono sospesi nel caso di richieste di integrazione, dal momento della richiesta sino al deposito della documentazione o sino all'inutile decorso del termine assegnato per l'integrazione, ovvero nel caso di intervento della parte controinteressata.

3. In ogni caso, ai termini per gli adempimenti di cui al presente regolamento si applica la sospensione feriale dei termini processuali civili.

- il presente Regolamento entra in vigore il giorno 1 novembre 2023;
- di nominare, per la durata del mandato Consiliare, quali Componenti della Commissione Pareri, di cui all'art. 5 del Regolamento in oggetto i seguenti colleghi:
dott. Alessio Sangiuliano, in qualità di Coordinatore;
dott.ssa Maria Rosita Cecilia, in qualità di componente;
dott.ssa Paola Cerratti, in qualità di componente;
- di corrispondere al dott. Alessio Sangiuliano, quale Coordinatore, per ogni riunione della Commissione, un gettone di presenza di importo pari a € 50.00 (comprensive di iva, ritenuta d'acconto, oneri contributivi) maggiorato(lordo) del 25%, in conformità al Regolamento emolumenti spettanti ai Consiglieri e agli iscritti coinvolti nei lavori dell'Ente;
- di non corrispondere alcun gettone alle Consigliere Cecilia e Cerratti poiché il compenso per la presente attività viene assorbito nell'indennità di carica in ottemperanza alle disposizioni di cui alla delibera 54/2023.

Si passa al punto 7 all'o.d.g.: Discussione in merito ad adozione nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, in conformità al novellato art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Prende la parola la Cons. dott.ssa Gloria Di Rocco in qualità di RPCT, espone la deliberazione al Consiglio.

Delibera n. 156, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----***Il Consiglio***

- **Visto** l'art. 97 della Costituzione ai sensi del quale i pubblici uffici devono essere organizzati in base alle disposizioni di legge ed in osservanza del principio di imparzialità e buon andamento;
- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. d), ai sensi del quale il Consiglio "cura l'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione";
- **Vista** la Legge 18.02.1989 n. 56, in particolare l'art. 12, comma 2, lett. c), ai sensi del quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]";
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- **Vista** Legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione",
- **Visto**, in particolare, l'art. 1, comma 44 della legge su richiamata che modifica e sostituisce l'art. 54 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165, prevedendo l'emanazione di un Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;

- **Visto** il decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- **Visto** il decreto-legge n. 36 del 2022;

- **Visto**, in particolare, l'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto-legge n. 36 del 2022, che prevede l'introduzione, nel Codice di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 2013, di una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione;

- **Visto**, altresì, il comma 2 dell'articolo 4 del decreto-legge n. 36 del 2022, che prevede l'introduzione, nel Codice di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 2013, della sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e dei social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione;

- **Visto**, infine, l'articolo 4, comma 1, lettera b), del decreto-legge n. 36 del 2022, che prevede, per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli od a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, la cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico;

- **Visto** il Decreto Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81 Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165» Pubblicata nella Gazz. Uff. 29 giugno 2023, n. 150;

- **Visto** il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo adottato dal Consiglio su proposta del RPCT, dott.ssa Gloria Di Rocco in applicazione dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- **Ritenuto** opportuno abrogare il suddetto atto e procedere all'adozione di un nuovo Codice conforme alle previsioni contenute nel Decreto Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81;

- **Vista** la proposta di Codice di Comportamento formulata dal RPCT dott.ssa Gloria Di Rocco, ed allegata all'ordine del giorno della seduta odierna;

- **Considerato** che il Codice di comportamento costituisce uno degli strumenti essenziali del PIAO, quale strumento fondamentale ai fini della prevenzione della corruzione;

con voto favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 156-2023

per i motivi di cui in premessa:

- di disporre l'abrogazione del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo adottato con determina dal RPCT, dott.ssa Gloria Di Rocco in applicazione dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- di adottare il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo proposta dal RPCT, dott.ssa Gloria Di Rocco, in conformità al novellato art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- di aggiornare il PIAO 2023-2025 nella sezione relativa alle Misure generali di prevenzione dei fenomeni corruttivi - Codice di Comportamento;

- di dare pubblicità dell'adozione del nuovo Codice nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Si passa al punto 8 all'o.d.g.: Discussione in merito a sostituzione componente Commissione Deontologica

Il Presidente, preso atto della richiesta pervenuta dalla Cons. dott.ssa Claudia Ciabattoni, espone la deliberazione al Consiglio.

Delibera n. 157, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), ai sensi del quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine";
- **Visto** il vigente Regolamento per il funzionamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
- **Visto** in particolare l'art. 6, lettera w), dello stesso Regolamento di funzionamento del Consiglio, ai sensi del quale "Il Consiglio istituisce Commissioni, Gruppi di Lavoro, di Progetto, organi di staff e altri organi/apparati similari; ne determina su base fiduciaria i componenti, le eventuali indennità e/o compensi, gli importi dei gettoni di presenza, nonché il limite massimo di gettoni erogabili annualmente";
- **Visto** l'art. 25, comma IV, del citato Regolamento, ai sensi del quale "Si vota sempre a scrutinio segreto su questioni concernenti aspetti relativi alla Deontologia e sulla nomina dei membri di Commissioni, Gruppi di lavoro e altri apparati similari, salvo che il Consiglio, all'unanimità dei presenti, deliberi di procedere con voto palese";
- **Vista** la votazione con cui il Consiglio, all'unanimità dei presenti, ha deliberato di procedere con voto palese;
- **Visto** l'art. 32 (Composizione delle Commissioni) del Regolamento di funzionamento del Consiglio;
- **Vista** la delibera Consiliare n. 8 del 17.03.2022 con la quale è stata istituita la Commissione Deontologica e sono stati nominati componenti della stessa i seguenti dottori: Dott. Mancini Marco, Dott.ssa Ciabattoni Claudia, Dott.ssa D'Angelo Marida, Dott.ssa Fonte Daniela, Dott.ssa Barnabei: Maria Cristina;
- **Preso atto** della comunicazione di dimissioni quale componente della Commissione Deontologica inviata dalla dott.ssa Ciabattoni Claudia, acquisita al prot. n. 5191 del 12.10.2023;
- **Sentito** il Coordinatore della Commissione Deontologica, dott. Mancini Marco, in merito alla necessità di integrare la composizione della Commissione;
- **Considerata** la necessità di procedere alla nomina di un nuovo componente della Commissione Deontologica al fine di ottimizzare l'organizzazione del lavoro e il perseguimento degli obiettivi connessi all'attività della Commissione stessa;

- **Ritenuto** opportuno designare la Cons. Di Rocco Gloria quale nuovo componente della Commissione deontologica, in virtù delle sue approfondite ed elevate competenze professionali in materia;

- **Preso atto** della disponibilità acquisita dalla Cons. Di Rocco Gloria;

- **Visto** il Regolamento dell'Ordine che disciplina gli emolumenti spettanti ai Consiglieri e agli iscritti coinvolti nei lavori dell'Ente;

- **Ritenuto** opportuno riconoscere alla Consigliera Di Rocco un compenso di importo pari a € 50.00 (comprendente di iva, ritenuta d'acconto, oneri contributivi) per la partecipazione ad ogni riunione della Commissione secondo quanto disposto dal su richiamato Regolamento;

con voto favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 157-23

Per i motivi di cui in premessa:

di prendere atto delle dimissioni della dott.ssa Ciabattoni;

di nominare quale nuovo membro della Commissione Deontologica la Consigliera dott.ssa Di Rocco Gloria

di riconoscere alla Consigliera Di Rocco, per la partecipazione ad ogni riunione della Commissione, un gettone di presenza, in conformità al Regolamento emolumenti spettanti ai Consiglieri e agli iscritti coinvolti nei lavori dell'Ente, di importo pari a € 50.00 (comprendente di iva, ritenuta d'acconto, oneri contributivi);

di approvare la nuova composizione della Commissione Deontologica, così formata:

- Dott. Mancini Marco, Coordinatore;
- Dott.ssa Di Rocco Gloria
- Dott.ssa D'Angelo Marida
- Dott.ssa Fonte Daniela
- Dott.ssa Barnabei Maria Cristina.

Si passa al punto 9 all'o.d.g.: Discussione in merito ad approvazione documento Commissione Sanità

Prende la parola la Vicepresidente dott.ssa Maria Rosita Cecilia la quale espone il documento redatto dalla Commissione Sanità.

Viene richiesto l'inserimento della seguente dichiarazione di voto da parte della Cons. dott.ssa Daniela Marchetti a nome dei Cons. (Pendenza, Petrocco, Barnabei, Di Girolamo e Di Fiore):
“Nell'attuale formulazione la proposta del documento non è pronto per essere sottoposto agli organi competenti.”

Delibera n. 158,

-----**Il Consiglio**

- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56, in particolare l'art. 1, comma I secondo il quale “La professione di psicologo comprende l'uso degli strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione-riabilitazione e di sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità”;
- Visto l'art. 12, comma 2, lett. c) della Legge n. 56 del 18.02.1989, in base al quale il Consiglio “provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]”;
- Visto il vigente Regolamento di funzionamento del Consiglio, in particolare l'art. 6 lett. k) in base al quale il Consiglio “promuove il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorisce tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti”;
- Vista la delibera 9 del 17/03/2022 con la quale è stata istituita la Commissione Sanità dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo e la rispettiva nomina dei membri componenti;
- Considerato il verbale della Commissione Sanità del 20/12/2022 prot. n. 9093/2022 nel quale venivano discussi e definiti i seguenti obiettivi della Commissione: *“Organizzazione incontri nelle 4 province, condivisione e discussione del documento Piano dell'Assistenza Territoriale della Regione Abruzzo, condivisione e discussione del documento - linee di indirizzo sulla funzione della Psicologia nel SSN del CNOP e revisione materiale da inserire nella pagina del sito dedicata alla commissione”*;
- Visto ed allegato il documento elaborato dalla Commissione Sanità, che, partendo dalla necessità di una migliore organizzazione dei Servizi di Psicologia nella sanità pubblica/privata, avanza una proposta in merito, indirizzata alle Istituzioni Regionali nonché alle Forze politiche che saranno impegnate nella prossima campagna elettorale per il rinnovo del Consiglio Regionale, al fine di attivare una collaborazione mirata a rimodulare l'offerta di Psicologia nel Sistema Sanitario Abruzzese;
- considerato che l'obiettivo di detto documento è quello di meglio esplicitare e descrivere le buone prassi per un intervento integrato nei malati di IBD ed ESA nonché di fungere da strumento di supporto agli psicologi e alle altre professionalità che lavorano nel contesto di riferimento;
 - Vagliata la validità della proposta presentata e la rispondenza della stessa agli obiettivi propri della Commissione Sanità;
 - - Vista la determina dirigenziale n. 30/23 che attribuisce il ruolo di responsabile del procedimento al direttore amministrativo dell'Ente;

con voto favorevole 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciccocioppo)

con voto contrario 6 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore)

DELIBERA n. 158-23

per i motivi di cui in premessa:

- di approvare il documento redatto a cura della Commissione Sanità;

- di delegare il Presidente e il Direttore amministrativo, in qualità di Responsabile del Procedimento ex legge 241/90, a porre in essere i necessari adempimenti, per quanto di rispettiva competenza, per presentare la proposta alle Istituzioni Regionali competenti nonché agli stakeholder di riferimento

Si passa al punto 10 all'o.d.g.: Discussione in merito a determinazione contributo d'iscrizione anno 2024

Prende la parola il Presidente che espone al Consiglio la deliberazione insieme alla Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti. Il Presidente ricorda le agevolazioni che il CNOP offre ai vari Ordini con minori iscritti, essendo il nostro di medie dimensioni non beneficia di agevolazioni, in vista delle spese e i servizi incrementati da parte delle Commissioni, i GdL, i funzionari dell'Ente e i costi del Consiglio che riunisce a cadenza mensile si è ritenuto mantenere invariata la quota d'iscrizione.

Viene richiesto l'inserimento della seguente dichiarazione di voto da parte del Cons. dott. Giovanni Pendenza a nome dei Cons. (Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo e Di Fiore): *“Proponiamo di ridurre la quota proposta a 140€ l'anno in virtù dell'aumento del numero degli iscritti che coprono le spese sostenute dall'Ordine”*.

Vengono sottoposte a votazione del Consiglio le seguenti proposte:

-La Tesoriera, propone di mantenere la quota invariata (150€):

Votazione presenti n. 14

Favorevoli: 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciccocioppo)

Contrari: 6 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore)

Astenuti: Nessuno

-Il Cons. dott. Giovanni Pendenza, propone l'abbassamento della quota (140€)

Votazione presenti n. 14

Favorevoli: 6 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore)

Contrari: 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciccocioppo)

Astenuti: Nessuno

Delibera n. 159,

-----**Il Consiglio**

- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”, in particolare, l'art. 28 comma VI lett. h), in base al quale il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi “determina i contributi annuali da corrispondere dagli iscritti nell'Albo [...] I contributi e le tasse debbono essere contenuti nei limiti necessari per coprire le spese per una regolare gestione dell'Ordine”;

- Vista la deliberazione n. 46 assunta dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi nella seduta del 29 settembre 2024, con la quale è stato determinato il range del contributo annuale da corrispondere per l'anno 2024 dagli iscritti alle sez. A dell'Albo e dalle Società tra professionisti iscritte tra € 140,00 (centoquaranta/00) ed € 180,00 (centottanta/00);

- Considerato che con la stessa deliberazione il CNOP ha stabilito che il contributo annuale per l'anno 2024 dovuto da coloro che si iscriveranno all'Albo nel periodo tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2024 è dovuto nella misura del 50%;

- Considerato che il CNOP ha, altresì, stabilito che le quote di iscrizione alla sezione B dell'Albo dovranno essere di pari importo a quelle deliberate da ciascun Ordine territoriale per gli iscritti nella sezione A;

- Ritenuto opportuno, in relazione alla copertura delle spese per una regolare gestione dell'Ente, fissare il contributo annuale 2024 per ciascun iscritto all'Ordine della Regione Abruzzo alla data del 1° gennaio 2024 in € 150,00 (centocinquanta/00);

- Atteso che, sulla scorta dei criteri stabiliti nella delibera del CNOP, coloro che si iscriveranno all'Albo tra il 1° gennaio 2023 e il 31 dicembre 2024 saranno tenuti a versare l'importo di € 75,00 (settantacinque/00), pari al 50% di quello suindicato;

Con voto favorevole 8 (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Sangiuliano, Mancini, Di Rocco, Ciccocioppo)

con voto contrario 6 (Pendenza, Petrocco, Marchetti, Barnabei, Di Girolamo, Di Fiore)

DELIBERA n. 159-2023

per i motivi di cui in premessa:

- di determinare il contributo annuale per l'anno 2024 dovuto dagli iscritti alle sezioni A e B e dalle Società tra professionisti dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo al 01/01/2024 nella misura di € 150,00 (centocinquanta/00);

- di determinare il contributo annuale per l'anno 2024 dovuto da coloro che si iscriveranno all'Albo nel periodo tra il 1° gennaio 2024 e il 31 dicembre 2024 nella misura di € 75,00 (settantacinque/00), pari al 50% della quota annuale.

Si passa al punto 11 all'o.d.g.: Discussione in merito a variazioni al bilancio di previsione 2023 ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità

La Tesoriera dott.ssa Paola Cerratti espone la deliberazione al Consiglio.

Delibera n. 160, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----*Il Consiglio*

- **Vista** la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo", in particolare, l'art. 12 comma II lett. c), in base al quale il Consiglio "provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine...";

- **Visto** l'art. 12 lett d) della legge n. 56 del 18.02.1989 ai sensi del quale il Consiglio “cura l'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione”;
 - **Visto** il D.P.R. 27 febbraio 2003 n. 97 recante “Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70”, in particolare, l'art. 20 comma IV, in base al quale “Ulteriori variazioni al bilancio di previsione di competenza e di cassa, comprese quelle per l'utilizzo dei fondi di cui ai precedenti articoli, possono essere deliberate entro il mese di novembre...”;
 - **Visto** il vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo;
 - **Visto** in particolare l'art. 14 del suddetto Regolamento, ai sensi del quale “*Le variazioni al preventivo finanziario sono deliberate dal Consiglio sentito il parere del Revisore dei Conti circa la correttezza della spesa, le modalità e la congruità della copertura finanziaria*”;
 - **Visto** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023, approvato con deliberazione n. 140/2022 del 28.11.2022;
 - **Visto** ed allegato lo schema che indica nel dettaglio le variazioni da apportare al bilancio in oggetto;
 - **Vista** e richiamata la nota esplicativa a firma del Direttore Amministrativo, che illustra le ragioni alla base di detta proposta di variazioni;
 - **Visto** il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti, prot. n. 5355/2023 del 23.10.2023;
- con voto favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 160-2023

per i motivi di cui in premessa:

- di approvare le variazioni al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023, così come di seguito riportato:

VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023
CONSIGLIO DEL 25/10/2023 - NOTA ESPLICATIVA

La verifica dello stato dei conti del bilancio di previsione 2023 ha portato alla luce l'insufficienza dei capitoli 11.004.0070 Spese per la realizzazione timbri iscritti e 11.003.0130 Spese per la pulizia locali Sedi, in particolare, per quest'ultimo, il cambio di affidamento del servizio ha comportato una variazione nel costo del servizio stesso.

A tal fine si procede alla variazione al bilancio come da griglia di seguito riportata.

CAP	Titolo	Preventivo 2023	Variazione	Totale
11.003.0130	Spese per la pulizia locali Sedi	3.800,00	1.500,00	5.300,00
11.004.0070	Spese per la realizzazione timbri iscritti	1.000,00	1.000,00	2.000,00
1.010.0100	Fondo di Riserva	5.500,00	-2.500,00	3.000,00

Il Direttore Amministrativo f.f.
Dott.ssa Paola Cerratti



RELAZIONE - PARERE SULLA PROPOSTA DI VARIAZIONE DI BILANCIO

Il sottoscritto Fabio Cardarelli, nominato Revisore dei Conti per il periodo maggio 2022-maggio 2024,

VISTI

- il bilancio di previsione 2023;
- la proposta di variazione di cui allo schema da deliberare nel consiglio del 25.10.2023;
- l'art.70, primo comma, del regolamento, il quale stabilisce che l'organo di revisione esprime il proprio parere sulle variazioni di bilancio;

RILEVATO

Che la proposta di variazione del bilancio annuale allegata alla presente:

1. è resa necessaria ed opportuna visto la necessità di effettuare alcune variazioni dettagliate nella delibera, come da successivo schema;
2. utilizza risorse delle quali è stata verificata la disponibilità;
3. assolve quanto stabilito dall'art. 14 del regolamento;
4. assicura il mantenimento degli equilibri e del pareggio del bilancio.

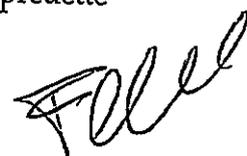
CAP	Titolo	Preventivo 2023	Variazione	Totale
11.003.0130	Spese per la pulizia locali sedi	3.800,00	+1.500,00	5.300,00
11.004.0070	Spese per la realizzazione timbri iscritti	1.000,00	+1.000,00	2.000,00
11.010.0100	Fondo di riserva	5.500,00	-2.500,00	3.000,00
TOTALI		10.300,00	ZERO	10.300,00

CONSIDERATO

che dalla proposta di variazione del bilancio 2023 scaturiscono maggiori spese per complessivi euro 2.500,00 (Duemilacinquecento/00), che troveranno copertura attingendo al fondo di riserva per pari importo,

RITENUTO

Pertanto che l'adozione delle variazioni proposte corrisponde ad effettive e sopravvenute necessità di gestione del bilancio e delle attività dell'Ente e che le previsioni che risulteranno dalle predette variazioni sono congrue, coerenti e contabilmente attendibili;



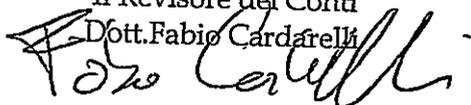
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Per l'adozione della deliberazione di variazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2023 di cui allo schema allegato alla presente relazione.

L'Aquila, 23 Ottobre 2023

Il Revisore dei Conti

Dott. Fabio Cardarelli



Si passa al punto 12 all'o.d.g.: Patrocini

Il Presidente e la Vicepresidente espongono le deliberazioni in Consiglio.

Vengono discusse in Consiglio le richieste di patrocinio pervenute, le domande incomplete saranno ritirate o verrà richiesta l'integrazione delle parti mancanti.

Delibera n. 161, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----***Il Consiglio***

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*";

- **VISTO** il "regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi";

- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "FESTIVAL DELLA PSICOLOGIA 5° Edizione", pervenuta dall'Associazione Altra Psicologia – dott.ssa Cinzia D'Amico, in qualità di organizzatrice della suddetta iniziativa della suddetta iniziativa (prot. n. 4973 del 04.10.2023);

- **RILEVATO CHE** l'iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà in diverse giornate: 4 novembre a Vasto, l'11 e 12 novembre a L'Aquila, il 18 e 19 novembre a Pescara, il 25 e 26 novembre a Teramo;

- **ATTESO CHE** l'evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

con voto favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 161-23

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "FESTIVAL DELLA PSICOLOGIA 5° Edizione".

Delibera n. 162, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----***Il Consiglio***

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*";

- **VISTO** il "regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi";

- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “FESTIVAL DELLA COPPIA, L’Infedeltà”, pervenuta dallo Studio di Psicologia LW – dott. La Gatta Walter, in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa della suddetta iniziativa (prot. n. 4654 del 19.09.2023 e successiva integrazione ns. prot. n. 5063 del 09.10.2023);

- **RILEVATO CHE** l’iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà il giorno 11 novembre 2023 a Teramo;

- **ATTESO CHE** l’evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

con voto favorevole all’unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 162-23

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “FESTIVAL DELLA COPPIA, L’Infedeltà”.

Delibera n. 163, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTO** l’art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine [...]*”;

- **VISTO** il “regolamento dell’Ordine degli Psicologi d’Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi”;

- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “LA TUTELA MINORILE NELLA RIFORMA CARTABIA QUALE INTEGRAZIONE INTERDISCIPLINARE?”, pervenuta dal Comune di Sulmona, in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa della suddetta iniziativa (prot. n. 5196 del 13.10.2023);

- **RILEVATO CHE** l’iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà il giorno 4 dicembre 2023 presso il Comune di Sulmona;

- **ATTESO CHE** l’evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

con voto favorevole all’unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 163-23

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “LA TUTELA MINORILE NELLA RIFORMA CARTABIA QUALE INTEGRAZIONE INTERDISCIPLINARE?”.

Delibera n. 164, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*";

- **VISTO** il "regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi";

- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "Esiti del long covid su anziani e adolescenti", pervenuta dall'Istituto di Psicoterapia e di Antropologia Esistenziale I.P.A.A.E. – dott. Domenico Romagnoli, in qualità di organizzatrice della suddetta iniziativa della suddetta iniziativa (prot. n. 5296 del 19.10.2023);

- **RILEVATO CHE** l'iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà il giorno 17 novembre 2023 presso la Sala Favetta del Museo delle Genti di Pescara;

- **ATTESO CHE** l'evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

con voto favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 164-23

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "Esiti del long covid su anziani e adolescenti".

Delibera n. 165, approvata con voto all'unanimità dei/delle presenti.

-----**Il Consiglio**

- **VISTO** l'art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio "*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ordine [...]*";

- **VISTO** il "regolamento dell'Ordine degli Psicologi d'Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi";

- **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il convegno dal titolo "I GRUPPI PSICOTERAPEUTICI", pervenuta dall'Istituto di Psicoterapia e di Antropologia Esistenziale I.P.A.A.E. – dott. Domenico Romagnoli, in qualità di organizzatrice della suddetta iniziativa della suddetta iniziativa (prot. n. 5297 del 19.10.2023);

- **RILEVATO CHE** l'iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà il giorno 7 dicembre 2023 da remoto;

- **ATTESO CHE** l'evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;

con voto favorevole all'unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 165-23

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il convegno dal titolo “I GRUPPI PSICOTERAPEUTICI”.

Delibera n. 166, approvata con voto all’unanimità dei/delle presenti.

-----Il Consiglio

- **VISTO** l’art. 12 lett. c) della legge n. 56 del 18.02.1989 in base al quale il Consiglio “*provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell’Ordine [...]*”;
 - **VISTO** il “regolamento dell’Ordine degli Psicologi d’Abruzzo per la concessione del patrocinio gratuito e per la pubblicizzazione eventi”;
 - **VISTA** ed allegata la richiesta di gratuito patrocinio per il seminario dal titolo “PSICODRAMMA ANALITICO E TERAPIA RELAZIONALE. CONFRONTI E CONNESSIONI” pervenuta dall’Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese – I.P.R.A., in qualità di organizzatrice della suddetta iniziativa (prot. n. 5361 del 24.10.2023);
 - **RILEVATO CHE** l’iniziativa in merito alla quale si chiede il patrocinio si svolgerà il giorno 18.11.2023 presso la sede I.P.R.A. in Pescara dalle ore 09:00 alle ore 15:00;
 - **ATTESO CHE** l’evento e la tematica trattata appaiono di rilevante interesse per la professione e conformi ai principi stabiliti dal vigente regolamento in materia di concessione del patrocinio gratuito;
- con voto favorevole all’unanimità dei/delle presenti (Perilli, Cecilia, Cerratti, Perazzini, Pendenza, Petrocco, Sangiuliano, Marchetti, Barnabei, Mancini, Di Rocco, Di Girolamo, Di Fiore, Ciccocioppo)

DELIBERA n. 166-23

per i motivi di cui in premessa:

- di concedere il gratuito patrocinio per il seminario dal titolo “PSICODRAMMA ANALITICO E TERAPIA RELAZIONALE. CONFRONTI E CONNESSIONI”.

Si passa al punto 13 all’o.d.g.: Varie ed eventuali

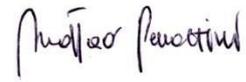
Non ci sono varie ed eventuali da discutere.

Alle ore 17:42 il Presidente dichiara sciolta la seduta del Consiglio.

Il Presidente
Prof. Enrico Perilli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Perilli', written in a cursive style.

Il Segretario
Dott. Matteo Perazzini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Matteo Perazzini', written in a cursive style.

ALLEGATI

Punto 7 o.d.g. , proposta di Codice di Comportamento formulata dal RPCT dott.ssa Gloria Di Rocco;

Punto 9 o.d.g. , documento Commissione Sanità;

Punto 12 o.d.g. , patrocini:

- “FESTIVAL DELLA PSICOLOGIA 5° Edizione”, pervenuta dall’Associazione Altra Psicologia – dott.ssa Cinzia D’Amico, in qualità di organizzatrice della suddetta iniziativa della suddetta iniziativa (prot. n. 4973 del 04.10.2023);
- “FESTIVAL DELLA COPPIA, L’Infedeltà”, pervenuta dallo Studio di Psicologia LW – dott. La Gatta Walter, in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa della suddetta iniziativa (prot. n. 4654 del 19.09.2023 e successiva integrazione ns. prot. n. 5063 del 09.10.2023);
- “LA TUTELA MINORILE NELLA RIFORMA CARTABIA QUALE INTEGRAZIONE INTERDISCIPLINARE?”, pervenuta dal Comune di Sulmona, in qualità di organizzatore della suddetta iniziativa della suddetta iniziativa (prot. n. 5196 del 13.10.2023);
- “Esiti del long covid su anziani e adolescenti”, pervenuta dall’Istituto di Psicoterapia e di Antropologia Esistenziale I.P.A.A.E. – dott. Domenico Romagnoli, in qualità di organizzatrice della suddetta iniziativa della suddetta iniziativa (prot. n. 5296 del 19.10.2023);
- “I GRUPPI PSICOTERAPEUTICI”, pervenuta dall’Istituto di Psicoterapia e di Antropologia Esistenziale I.P.A.A.E. – dott. Domenico Romagnoli, in qualità di organizzatrice della suddetta iniziativa della suddetta iniziativa (prot. n. 5297 del 19.10.2023);
- “PSICODRAMMA ANALITICO E TERAPIA RELAZIONALE. CONFRONTI E CONNESSIONI” pervenuta dall’Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese – I.P.R.A., in qualità di organizzatrice della suddetta iniziativa (prot. n. 5361 del 24.10.2023);

CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELL'ABRUZZO

1. Disposizioni di carattere generale e ambito di applicazione
2. Principi generali
3. Regali, compensi e altre utilità
4. Partecipazione ad associazioni e organizzazioni
5. Incompatibilità e conflitto di interessi
6. Obbligo di astensione
7. Prevenzione della corruzione
8. Trasparenza e tracciabilità
9. Comportamento nei rapporti privati
10. Comportamento in servizio
11. Utilizzo delle tecnologie informatiche
12. Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media
13. Rapporti con il pubblico
- 14 – Tutela della segnalazione di condotte illecite (“whistleblowing”)
- 15 – Disposizioni particolari per i dirigenti
- 16 – Contratti ed altri atti negoziali
- 17 – Vigilanza, monitoraggio e attività formative
- 18 – Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice
- 19 – Disposizioni finali

Premessa

Il presente codice di comportamento, di seguito denominato "Codice", raccoglie tutte le disposizioni in materia di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e definisce, in particolare, le regole di comportamento che i dipendenti dell'Ordine degli Psicologi dell'Abruzzo, di seguito denominato "Ordine", e i suoi collaboratori a qualunque titolo sono tenuti ad osservare al fine di garantire imparzialità, diligenza, efficienza e trasparenza nello svolgimento della propria attività di servizi e per prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità.

La violazione delle disposizioni del presente Codice costituisce fonte di responsabilità disciplinare.

Articolo 1 – Disposizioni di carattere generale e ambito di applicazione

1. Il presente codice di comportamento, di seguito denominato “Codice”, formulato ai sensi dell’articolo 54 comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recepisce e integra le norme contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni¹ ed è finalizzato ad assicurare i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti dell’Ordine sono tenuti ad osservare. Pertanto, si applica a tutti coloro che hanno un rapporto di lavoro subordinato con l’Ordine.

2. L’Ordine degli Psicologi dell’Abruzzo estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente Codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell’amministrazione.

3. Nei contratti individuali di lavoro subordinato, negli atti di incarico, nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze e delle forniture, servizi e lavori sono inserite apposite clausole che prevedono il rispetto del presente Codice.

4. I contratti dovranno altresì prevedere clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazioni gravi e ripetute degli obblighi derivanti dallo stesso, mentre, nei casi meno gravi potranno prevedere e disciplinare clausole comportanti penalità economiche, eventualmente in misura percentuale rispetto ai compensi/corrispettivi previsti.

Articolo 2 – Principi generali

1. Il dipendente osserva la Costituzione, servendo la nazione con disciplina e onore e conforma la propria condotta ai principi di buon andamento ed imparzialità dell’azione amministrativa. Il dipendente svolge i propri compiti nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti nell’Ordine, perseguendo l’interesse pubblico senza abusare della posizione e dei poteri di cui è titolare e impronta il proprio comportamento al rispetto dei principi etici universalmente riconosciuti, collaborando attivamente alla realizzazione degli obiettivi dell’Ordine.

¹ D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165».

2. Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.

3. Il dipendente non usa a fini privati, né rivela a terzi, le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione. Prerogative e poteri pubblici sono esercitati unicamente per le finalità di interesse generale per le quali sono stati conferiti.

4. Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi che non pregiudichi la qualità dei risultati.

5. Nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.

6. Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.

7. Le norme di comportamento contenute nel presente Codice integrano quanto previsto dal PIAO nella sezione relativa alla prevenzione della corruzione dell'Ordine e costituiscono, in tal senso, elementi di riferimento nella concreta definizione dei presidi anticorruzione negli uffici in ragione dello specifico livello di esposizione al rischio.

Articolo 3 – Regali, compensi e altre utilità

1. Il dipendente dell'Ordine, a prescindere da possibili profili di rilevanza penale, in nessun caso chiede o sollecita per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore.

2. Il dipendente, a prescindere da possibili profili di rilevanza penale, non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri e non ne accetta la promessa da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto.

3. Il dipendente non accetta per sé o per altri regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore, effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia o di consuetudine.

4. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore o effettuati nell'ambito di normali relazioni di cortesia o di consuetudine. Il dipendente non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore o effettuati nell'ambito di normali relazioni di cortesia o di consuetudine.

5. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore a 150 euro, anche sotto forma di sconto. Tale cifra è da intendersi quale soglia massima raggiungibile nell'arco dell'anno.

6. Il dipendente mette immediatamente a disposizione dell'Amministrazione per la restituzione, o per la devoluzione a fini istituzionali, i regali e le altre utilità ricevuti fuori dai casi consentiti.

7. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio o servizio di appartenenza.

Articolo 4 – Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica tempestivamente al Direttore Amministrativo/Dirigente la propria adesione o appartenenza ad associazioni o organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, se gli ambiti di interesse interferiscono in concreto con le attività dell'ufficio assegnate al dipendente stesso. La comunicazione deve essere resa nel termine di 30 giorni dal momento in cui si manifesti detta interferenza o comunque nel termine minore utile a evitare casi di conflitto di interesse. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati, ovvero ad enti o associazioni dalla cui adesione possano presumersi condizioni di salute ovvero orientamenti religiosi o sessuali degli associati.

2. Il dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.

Articolo 5 – Incompatibilità e conflitto di interessi

1. Fermo restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto di assegnazione all'ufficio o servizio, informa per iscritto il Direttore Amministrativo/Dirigente di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti

privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

- a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i già menzionati rapporti di collaborazione;
- b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio o servizio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Le dichiarazioni di cui al comma 1 del presente articolo, vengono custodite nel rispetto della normativa sulla privacy e per il tempo strettamente necessario.

3. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

3. Per conflitto d'interessi si intende il conflitto tra il dovere del dipendente di prestare il proprio servizio per il perseguimento del pubblico interesse dell'Amministrazione ed i propri interessi.

Articolo 6 – Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

2. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente.

3. Il dipendente si astiene dall'intrattenere, direttamente o indirettamente, rapporti economici o di affari con i contribuenti con i quali ha contatti per ragioni di lavoro.

4. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

5. La dichiarazione di astensione è formalizzata per iscritto e conservata tramite il sistema documentale dell'Ordine, nonché trasmessa con lo stesso mezzo al responsabile dell'ufficio di appartenenza, o al sovraordinato gerarchico che, svolti gli opportuni controlli, si pronuncia sulla sua ammissibilità e fondatezza entro tre giorni.

6. Le dichiarazioni di astensione restano custodite nel rispetto della normativa sulla privacy e per il tempo strettamente necessario.

Articolo 7 – Prevenzione della corruzione

Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel vigente PIAO, presta la sua collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al Direttore Amministrativo/Dirigente eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Articolo 8 – Trasparenza e tracciabilità

1. Il dipendente assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati e documenti sottoposti all'obbligo di pubblicazione sulla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

2. La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta, in ogni momento, la replicabilità.

3. La violazione dei predetti obblighi costituisce fonte di responsabilità disciplinare ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Articolo 9 – Comportamento nei rapporti privati

Nei rapporti privati, comprese le relazioni extralavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente non sfrutta né menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione.

Il dipendente non dà seguito a richieste finalizzate a facilitare le modalità di disbrigo delle pratiche o ad ottenere indebiti contatti diretti con altri uffici dell'Ente.

Il personale non riceve soggetti privati nella propria abitazione o in luoghi diversi da quelli istituzionalmente previsti per discutere di pratiche di lavoro.

Articolo 10- Comportamento in servizio

1. Fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo, il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

2. Il dipendente osserva l'orario di servizio e utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

3. Il dipendente utilizza il materiale e le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione.

4. Il dipendente salvaguarda l'immagine e la credibilità dell'Ordine e delle funzioni istituzionali a questa demandate, evitando ogni possibile condizionamento nell'attività di servizio.

5. Il dipendente osserva scrupolosamente le disposizioni che regolano l'ingresso alle sedi dell'Ordine, utilizzando ogniqualvolta accede o lascia l'ufficio, la tessera di servizio/badge appositamente rilasciatagli, al fine di consentire la registrazione e la rilevazione automatica della propria presenza sul luogo di lavoro. Il dipendente garantisce la puntuale rilevazione dell'orario di lavoro anche nello svolgimento di attività di servizio esterna.

9. Il dipendente custodisce i beni strumentali messi a sua disposizione dell'Ordine con la massima diligenza e li utilizza secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione. Per quel che concerne le applicazioni informatiche, il dipendente si attiene scrupolosamente a quanto previsto dalle politiche di sicurezza sui codici di accesso ai sistemi informatici, al fine di non pregiudicarne la funzionalità e la protezione.

10. Nell'ambito del trattamento dei dati sensibili, il dipendente conforma il proprio comportamento alle prescrizioni in materia di riservatezza contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali.

11. Il dipendente pone la massima attenzione all'impatto che le proprie azioni possono determinare sull'ambiente e adotta comportamenti che favoriscano il risparmio energetico. In particolare, partecipa attivamente al programma di riduzione dei consumi di materiali, ad esempio stampando, ove possibile, su carta riciclata e in modalità fronte retro e ponendo in essere attenzioni di uso quotidiano orientate all'efficienza energetica, ad esempio provvedendo a disattivare i dispositivi elettronici al termine del proprio orario di lavoro.

12. Il dipendente si impegna, inoltre, a mantenere la funzionalità e il decoro dell'ufficio: si prende cura degli oggetti e degli strumenti che utilizza mettendo in essere le accortezze necessarie al mantenimento della loro efficienza e integrità; in caso di inefficienza, guasto o

deterioramento delle risorse materiali e strumentali affidate, ne dà immediata comunicazione al responsabile dell'ufficio.

Articolo 11 – Utilizzo delle tecnologie informatiche

1. L'Ordine, attraverso i propri responsabili di struttura, ha facoltà di svolgere gli accertamenti necessari e adottare ogni misura atta a garantire la sicurezza e la protezione dei sistemi informatici, delle informazioni e dei dati. Le modalità di svolgimento di tali accertamenti sono stabilite mediante linee guida adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale, sentito il Garante per la protezione dei dati personali. In caso di uso di dispositivi elettronici personali, trova applicazione l'articolo 12, comma 3-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

2. L'utilizzo di account istituzionali è consentito per i soli fini connessi all'attività lavorativa o ad essa riconducibili e non può in alcun modo compromettere la sicurezza o la reputazione dell'amministrazione. L'utilizzo di caselle di posta elettronica personali è di norma evitato per attività o comunicazioni afferenti il servizio, salvi i casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui il dipendente, per qualsiasi ragione, non possa accedere all'account istituzionale.

3. Il dipendente è responsabile del contenuto dei messaggi inviati. I dipendenti si uniformano alle modalità di firma dei messaggi di posta elettronica di servizio individuate dall'amministrazione di appartenenza. Ciascun messaggio in uscita deve consentire l'identificazione del dipendente mittente e deve indicare un recapito istituzionale al quale il medesimo è reperibile.

4. Al dipendente è consentito l'utilizzo degli strumenti informatici forniti dall'amministrazione per poter assolvere alle incombenze personali senza doversi allontanare dalla sede di servizio, purché l'attività sia contenuta in tempi ristretti e senza alcun pregiudizio per i compiti istituzionali.

5. È vietato l'invio di messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno dell'amministrazione, che siano oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell'amministrazione.

Articolo 12 – Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media

1. Nell'utilizzo dei propri account di social media, il dipendente utilizza ogni cautela affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza.

2. In ogni caso il dipendente è tenuto ad astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale.

3. Al fine di garantirne i necessari profili di riservatezza le comunicazioni, afferenti direttamente o indirettamente il servizio non si svolgono, di norma, attraverso conversazioni pubbliche mediante l'utilizzo di piattaforme digitali o social media. Sono escluse da tale limitazione le attività o le comunicazioni per le quali l'utilizzo dei social media risponde ad una esigenza di carattere istituzionale.

4. Al fine di garantire i necessari profili di riservatezza l'Ordine provvederà ad adottare "social media policy" per ciascuna tipologia di piattaforma digitale utilizzate. Nella policy dovranno essere individuate, graduandole in base al livello gerarchico e di responsabilità del dipendente, le condotte che possono danneggiare la reputazione delle amministrazioni.

5. Fermi restando i casi di divieto previsti dalla legge, i dipendenti non possono divulgare o diffondere per ragioni estranee al loro rapporto di lavoro con l'amministrazione e in difformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e alla legge 7 agosto 1990, n. 241, documenti, anche istruttori, e informazioni di cui essi abbiano la disponibilità.

Art. 13 - Rapporti con il pubblico

1. Il personale dell'Ordine, nell'adempimento del servizio, ispira la propria condotta all'osservanza dei principi di legalità, imparzialità e buon andamento e di quelli contenuti nello Statuto dei diritti del contribuente, nonché delle regole contenute nei contratti collettivi, nel rispetto della autonomia tecnica che gli è propria.

2. Il dipendente, nei rapporti con il pubblico, si fa riconoscere esponendo in modo visibile il proprio cartellino identificativo in uso presso dell'Ordine, salvo diverse disposizioni di servizio. Nel corso dell'attività istruttoria esterna il dipendente si identifica con l'apposita tessera di riconoscimento e mantiene un comportamento che non leda in alcun modo l'immagine dell'Ordine e, in ogni caso, orientando il proprio comportamento alla soddisfazione dell'utente.

3. Il dipendente opera con spirito di servizio, chiarezza, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile, con la diligenza del buon padre di famiglia; usa un linguaggio comunicativo e comprensibile all'interlocutore ed in nessun caso assume atteggiamenti intimidatori nei confronti del contribuente volti ad influenzare le sue scelte. Il dipendente deve, altresì, avere capacità di ascolto e dare prova di equilibrio, competenza, misura e ragionevolezza. Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, si fa comunque parte attiva nella risoluzione del problema

indirizzando l'interessato al funzionario o ufficio competente senza assumere atteggiamenti passivi nel rispetto del contribuente o che possano nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale.

4. Il dipendente non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti. Fornisce informazioni e notizie relative ad atti o operazioni amministrative, in corso o conclusi, nelle ipotesi previste dalle disposizioni di legge e regolamento in materia di accesso, informando sempre gli interessati della possibilità di avvalersi anche dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico. Rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti dell'amministrazione.

5. Il dipendente osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali e, qualora sia richiesto oralmente di fornire informazioni, atti, documenti, non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informa il richiedente sui motivi che ostano all'accoglimento della richiesta. Qualora non sia competente a provvedere in merito alla richiesta cura, sulla base delle disposizioni interne, che la stessa venga inoltrata all'ufficio competente dell'amministrazione.

6. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti e delle prerogative sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Ordine.

7. Il dipendente cura il rispetto degli standard di qualità e di quantità fissati dall'Ordine nella Carta dei servizi.

Articolo 14 – Tutela della segnalazione di condotte illecite (“whistleblowing”)

1. Qualora il dipendente intenda avvalersi della tutela prevista dalla Legge 30 novembre 2017, n. 179, recante disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato, così come integrato dal D. Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 “Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali a garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante nel caso di condotte illecite o di cattiva amministrazione di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (cd. whistleblowing), la segnalazione va inoltrata al RPCT dell'Ente o in alternativa, e in ogni caso in cui la segnalazione riguardi il Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza, la stessa può essere inviata all'ANAC mediante i canali dedicati.

2. Fuori dai casi di diffamazione e calunnia, il dipendente che segnali condotte illecite ai sensi del comma 1, ha il diritto di essere tutelato secondo le disposizioni richiamate e di non essere sanzionato, licenziato, trasferito, demansionato, sottoposto a misure discriminatorie dirette o indirette, o comunque tali da incidere negativamente sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla segnalazione.

3. Le segnalazioni, connotate esclusivamente da rilievo pubblico per la tutela degli interessi generali dell'Ente, saranno valutate dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che le riceve e le verifica al fine di avviare indagini interne.

4. L'identità del segnalante sarà nota solo al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza; qualora l'Ente decida affiancare altri soggetti a supporto del RPCT, l'accesso ai dati personali contenuti nella segnalazione è consentito solo ai componenti di volta in volta autorizzati. L'obbligo di riservatezza dell'identità del segnalante si estende a tutti gli elementi della segnalazione, inclusa la documentazione ad essa allegata, nella misura in cui il loro disvelamento possa consentire l'identificazione del segnalante.

5. Qualora si renda necessario coinvolgere soggetti terzi, interni o esterni all'amministrazione, per le verifiche sui fatti segnalati, il RPCT non trasmette la segnalazione a tali soggetti, ma solo gli esiti delle verifiche eventualmente condotte e, se del caso, estratti accuratamente anonimizzati della segnalazione prestando la massima attenzione per evitare che dalle informazioni e dai fatti descritti si possa risalire all'identità del segnalante.

6. Nell'ambito del procedimento disciplinare attivato dall'amministrazione contro il presunto autore della condotta segnalata, l'identità del segnalante non può essere rivelata, senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l'identità può essere rivelata, solo in presenza del consenso del segnalante, ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato; tale ultima circostanza può emergere solo a seguito dell'audizione dell'incolpato ovvero dalle memorie difensive che lo stesso produce nel procedimento. La denuncia viene protocollata utilizzando la protocollazione riservata ed è sottratta all'accesso.

7. L'amministrazione tutela l'identità delle persone coinvolte e delle persone menzionate nella segnalazione fino alla conclusione dei procedimenti avviati in ragione della segnalazione nel rispetto delle medesime garanzie previste in favore della persona segnalante.

8. La segnalazione è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché dagli articoli 5 e seguenti del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. e ss.mm.ii.

Articolo 15 – Disposizioni particolari per i dirigenti/funzionari titolari di incarichi di responsabilità

1. Il dirigente/funzionario titolare di incarico di responsabilità svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, persegue gli obiettivi assegnati e adotta un comportamento organizzativo adeguato all'assolvimento dell'incarico.

2. Il dirigente/funzionario titolare di incarico di responsabilità, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possono porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio o il servizio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio.

3. Il dirigente/funzionario titolare di incarico di responsabilità fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.

4. Il dirigente/funzionario titolare di incarico di responsabilità assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare e imparziale in termini di integrità, imparzialità, buona fede e correttezza, parità di trattamento, equità, inclusione e ragionevolezza nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa. Cura, altresì, che le risorse assegnate al suo ufficio siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali.

5. Il dirigente cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, nonché di relazioni, interne ed esterne alla struttura, basate su una leale collaborazione e su una reciproca fiducia e assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.

6. Il dirigente/funzionario titolare di incarico di responsabilità assegna l'istruttoria delle pratiche sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a sua disposizione. Il dirigente/titolare di incarico di responsabilità affida gli incarichi aggiuntivi in base alla professionalità e, per quanto possibile, secondo criteri di rotazione.

7. Il dirigente/funzionario titolare di incarico di responsabilità svolge la valutazione del personale assegnato alla struttura cui è preposto con imparzialità e rispettando le indicazioni ed i tempi prescritti misurando il raggiungimento dei risultati ed il comportamento organizzativo.

8. Il dirigente/funziionario titolare di incarico di responsabilità è tenuto a vigilare sul rispetto, da parte dei dipendenti assegnati alla struttura da lui diretta, delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi, nonché a vigilare sull'applicazione del presente Codice e promuoverne la conoscenza, anche segnalando eventuali esigenze formative.

9. Il dirigente /funziionario titolare di incarico di responsabile di ufficio controlla il rispetto delle disposizioni inerenti alla rilevazione dell'orario di lavoro, interno ed esterno, nonché all'uso dei permessi di astensione dal lavoro da parte dei propri collaboratori.

10. Il dirigente/funziionario titolare di incarico di responsabilità intraprende con tempestività le iniziative necessarie ove venga a conoscenza di un illecito, attiva e conclude, se competente, il procedimento disciplinare, ovvero segnala tempestivamente l'illecito all'autorità disciplinare, prestando ove richiesta la propria collaborazione e provvede ad inoltrare tempestiva denuncia all'Autorità giudiziaria penale o segnalazione alla Corte dei conti per le rispettive competenze. Nel caso in cui riceva segnalazione di un illecito da parte di un dipendente, adotta ogni cautela di legge affinché sia tutelato il segnalante e non sia indebitamente rivelata la sua identità nel procedimento disciplinare.

11. Il dirigente/funziionario titolare di incarico di responsabilità, nei limiti delle sue possibilità, evita che notizie non rispondenti al vero quanto all'organizzazione, all'attività e ai dipendenti pubblici possano diffondersi. Favorisce la diffusione della conoscenza di buone prassi e buoni esempi al fine di rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'amministrazione

Articolo 16 – Contratti ed altri atti negoziali

1. Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuna utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica ai casi in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale.

2. Il dipendente non conclude, per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice Civile. Nel caso in cui l'amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività

relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.

3. Il dipendente che conclude accordi o negozi ovvero stipula contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice Civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione ne informa per iscritto il dirigente/funziionario titolare di incarico di responsabilità.

4. Se nelle situazioni di cui ai commi 2 e 3 si trova il funzionario titolare di incarico di responsabilità, questi informa per iscritto il dirigente della gestione del personale.

5. Se nelle situazioni di cui ai commi 2 e 3 si trova il dirigente titolare di incarico di responsabilità, questi informa per iscritto il Presidente, in qualità di legale rappresentante dell'Ente.

Il dipendente che riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'amministrazione, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori, ne informa immediatamente, di norma per iscritto, il proprio superiore gerarchico o funzionale.

Articolo 17 – Vigilanza, monitoraggio e attività formative

1. Sull'applicazione del presente codice vigilano i dirigenti e i funzionari titolari di incarico di responsabilità di ciascuna struttura.

2. Ai fini dell'attività di vigilanza e monitoraggio prevista dal presente articolo, l'amministrazione si avvarrà dell'ufficio procedimenti disciplinari istituito ai sensi dell'articolo 55-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001.

3. Le attività svolte ai sensi del presente articolo dall'ufficio procedimenti disciplinari si conformano alle previsioni contenute nel piano di prevenzione della corruzione adottato da questa amministrazione.

4. Il responsabile della prevenzione della corruzione cura la diffusione della conoscenza del codice di comportamento nell'amministrazione, monitora la sua attuazione, cura la pubblicazione sul sito istituzionale e tutti gli adempimenti conseguenti.

5. Ai fini dello svolgimento delle attività previste dal presente articolo, l'ufficio procedimenti disciplinari ove istituito opera in raccordo con il responsabile della prevenzione della corruzione dell'ente.

7. Ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare per violazione del codice di comportamento, l'ufficio procedimenti disciplinari può chiedere all'Autorità nazionale

anticorruzione (ANAC) parere facoltativo secondo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, lettera d) della legge n. 190/2012.

7.L'amministrazione, nell'ambito dell'attività di formazione, prevede apposite giornate in materia di trasparenza ed integrità, che consentano ai propri dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tale ambito. Le attività includono anche cicli formativi sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico, da svolgersi obbligatoriamente, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità.

8.Dall'attuazione delle disposizioni del presente articolo non devono derivare nuovi o maggiori oneri per il bilancio dell'Ente.

Articolo 18 – Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice

1.La violazione degli obblighi previsti dal presente codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, ed è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

2.Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio dell'amministrazione di appartenenza.

3.Resta ferma la comminazione del licenziamento senza preavviso per i casi già previsti dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

4. Restano fermi gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti previsti da norme di legge, di regolamento o dai contratti collettivi.

Articolo 19 – Disposizioni finali

1. L'amministrazione dà la più ampia diffusione al presente Codice di Comportamento, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti ed ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori, a qualsiasi

titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione stessa. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti copia del presente codice di comportamento.

2. Il presente codice di comportamento sostituisce eventuali altre disposizioni, regolamentari e/o organizzative, già vigenti e con esso incompatibili.

Proposta di un'organizzazione operativa dell'attività psicologica nel Sistema Sanitario della Regione Abruzzo

Premessa:

La Professione di Psicologo e l'Ordine rappresentativo, hanno come valore deontologico e profilo operativo la promozione del "benessere psicologico" della persona, dei gruppi di appartenenza e della comunità tutta.

La Psicologia, oltre ad essere una professione ad alta specializzazione, è soprattutto una professione che più delle altre è impegnata nella ricerca della qualità del comportamento di una persona e del gruppo di appartenenza.

Al riguardo è chiamata a contribuire alla strutturazione di nuovi paradigmi, culturali e clinici che fanno da collante alla necessità di tutela della salute psichica della persona e gruppo di riferimento.

Questa prospettiva culturale e clinica, necessita anche di una forte interlocuzione con le istituzioni (Regione, Enti Locali, Università, altre professioni ordinistiche, associazionismi di base ecc) proprio per dare alla nostra professione riferimenti legislativi ed amministrativi funzionali al lavoro stesso.

Riguardo all'azione legislativa il primo obiettivo da raggiungere è quello di **inquadrare in maniera autonoma la funzione operativa dello Psicologo** dentro il Piano Sanitario e il Piano Sociale Regionale, soprattutto nell'area riferita all'integrazione Socio-Sanitaria.

L'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo, in riferimento alla necessità di una migliore organizzazione dei Servizi di Psicologia nella sanità pubblica/privata, avanza una proposta in merito.

Tale proposta è indirizzata al Presidente e alla Giunta della Regione Abruzzo, nonché alle Forze politiche che saranno impegnate nella prossima campagna elettorale per il rinnovo del Consiglio Regionale , al fine di trovare un interlocutore per rimodulare l'offerta di Psicologia nel Sistema Sanitario Abruzzese.

Tale richiesta scaturisce dalla consapevolezza che, la funzionalità, operatività, economicità ed efficacia clinica complessiva della nostra offerta professionale nel Sistema Sanitario, non può prescindere da un'organica e congrua implementazione della figura dello Psicologo nelle strutture sanitarie stesse.

La legge 56/1989 con l'istituzione della figura professionale dello Psicologo e la recente legge Lorenzin (11 gennaio 2018, n 3) sul riordino delle professioni sanitarie, hanno sancito i confini e le competenze dell'autonomia professionale della figura dello psicologo.

Nell'ambito del SSN tale autonomia professionale è ampiamente riconosciuta

da norme e contratti di lavoro per medici, veterinari, farmacisti, biologi, infermieri, ecc..

Queste professioni del comparto sanità, con la legge 251/2000, si sono viste riconoscere un'impianto organizzativo che è lo "specchio" della loro autonomia. Tale impianto ha sancito, una doppia matrice organizzativa: il singolo operatore sanitario può lavorare in qualsiasi contesto sanitario, ma afferisce comunque ad un Servizio professionale proprio, che garantisce l'autogoverno della professione stessa.

Al riguardo invece gli psicologi si trovano in una situazione penalizzante in quanto, non sono inseriti in Servizi professionali organici al proprio profilo, bensì "distribuiti" all'interno di unità operative dirette da altre figure professionali.

Questo determina una mancanza di una cabina di regia della psicologia nell'organizzazione delle ASL e di conseguenza una carenza dell'offerta delle risorse che vanno a danno della salute psichica del cittadino.

Tale disordine operativo, ha creato una situazione di confusione nell'utilizzo delle risorse professionali e quindi dell'erogazione delle prestazioni correlate, in particolare il non adeguamento dei **LEA psicologici** (Livelli Essenziali di Assistenza) nell'offerta sanitaria del territorio di riferimento.

A tale proposito evidenziamo che, nel vigente PSR riguardo alle "attività psicologiche", viene espressamente specificato che una migliore organizzazione delle stesse, pur non comportando spese aggiuntive, potrebbe consentire un miglioramento delle attività di assistenza psicologica.

Purtroppo tale chiarezza propositiva del legislatore non ha ancora trovato riscontro nella stesura degli Atti Aziendali (piano aziendale di organizzazione di tutta l'offerta sanitaria a carico del Direttore Generale ASL) della quasi totalità delle ASL regionali.

Nello specifico il PSR individua "Il Servizio Centralizzato di Psicologia", come una struttura di Coordinamento che favorisce un'aggregazione funzionale di tutti i servizi di Psicologia, con compiti di programmazione, indirizzo, promozione e valutazione di tutte le attività psicologiche e psicoterapiche degli psicologi dell'Azienda ASL.

La Responsabilità viene affidata ad uno Psicologo Dirigente dell'Azienda, con rapporto a tempo indeterminato e anzianità di servizio di almeno 10 anni, scelto dal Direttore Generale e che rimane titolare dell'Unità Operativa cui è preposto. Il Servizio Centralizzato di Psicologia si articola in Unità Operative semplici a valenza Dipartimentale nelle aree di Psicologia Distrettuale, Ospedaliera e Dipartimenti di Salute Mentale e Dipendenze.

Ciascun Responsabile dell'Unità Operativa coordina ed organizza le attività in un'ottica di processo, ne assicura il corretto funzionamento, ed è anche componente del Servizio di Direzione Sanitaria della ASL.

Tale Servizio diventa operativo attraverso la creazione delle UOSD (Unità Operativa Semplice Dipartimentale) definita "**Assistenza Psicologica**", in attuazione delle direttive sanitarie contenute nell'**Atto Aziendale** di ogni singola ASL, **Atto questo, propedeutico da cui non si può prescindere per l'organizzazione del servizio stesso.**

La UOSD di Assistenza psicologica è finalizzata a rispondere alla domanda di salute psichica, con azioni rivolte alle persone, alle famiglie, al personale sanitario, ad Enti esterni e comunità di riferimento, attraverso la promozione e tutela del benessere psicologico e della cura delle condizioni di disagio psicopatologico.

L'attività del Servizio viene espletata sia nell'ambito del percorso di salute previsto dall'offerta aziendale, sia a richiesta del cittadino o su iniziativa di soggetti terzi, istituzionali o privati, che ne abbiano diritto. L'attività è erogata sia in ambito territoriale, che ospedaliero, nella piena **autonomia professionale e gestionale**, in risposta ai bisogni di salute psicologica.

Le principali funzioni del servizio sono:

- Organizzare unitariamente le Attività Psicologiche, ottimizzando le modalità di erogazione delle prestazioni su un assetto organizzativo dinamico, orientato alla risposta anche ai nuovi bisogni di salute;
- Ottimizzare le risorse disponibili indirizzandole verso gli obiettivi aziendali in un'ottica di valutazione del rapporto costi/efficacia e costi/benefici;
- Individuazione e definizione dei **LEA** dell'assistenza psicologica;
- Incremento procedure di **MCQ (Miglioramento Continuo Qualità)**, con l'individuazione di standard e d'indicatori di appropriatezza, nonché la valutazione di esito dei trattamenti psicologici;
- Facilitare un rapporto di collaborazione tra psicologia del servizio pubblico e psicologia privata: ad es. al riguardo, uno strumento da promuovere può essere quello dell'istituto dell'Accreditamento degli Studi professionali;
- La UOSD di Assistenza psicologica è anche Sede formativa per tirocinanti e specializzandi in psicologia e psicoterapia per le Facoltà Universitarie, Scuole di Specializzazione Universitarie e Scuole private riconosciute ai sensi dell'Art. 3 del D. Lgs. n. 56/89.

Sono, altresì, realizzate nella sede della UOSD di Assistenza psicologica, queste principali attività:

- Attività di pronto intervento nei casi di emergenza ambientale e/o sociale;
- Attività di ricerca e sperimentazione innovativa;
- Attività di tutoring e supervisione;
- Attività psicodiagnostica e valutazione psicologica;
- Attività di gestione del servizio

Sono, altresì, assegnati al Servizio di psicologia tutti gli psicologi che operano in azienda con qualsiasi rapporto di lavoro.

La UOSD di Assistenza psicologica nello svolgimento delle proprie funzioni

istituzionali contrae rapporti funzionali con i diversi servizi aziendali, particolarmente con:

-Il Dipartimento di Salute Mentale, nei CSM e nella NPI, per gli aspetti correlati alla prevenzione, cura e riabilitazione delle problematiche psicologiche;

-Dipartimento Dipendenze patologiche;

-Assistenza Consultoriale;

-Medicina Penitenziaria.

Le richieste del cittadino, che a qualsiasi titolo pervengono alla UOSD di Assistenza psicologica e che hanno diritto di accoglienza, saranno trasmesse ai servizi di pertinenza.

Il Responsabile del Servizio di Psicologo, verifica i carichi di lavoro nei diversi presidi territoriali afferenti alla stessa UOSD favorendo un'equa ripartizione della domanda stessa.

CONCLUSIONI:

La professione di Psicologo, in questo difficile periodo storico, è chiamato a misurarsi con lo stato di disagio psicologico individuale e sociale presente nella comunità regionale, disagio che necessita di avere nel piano sanitario una chiara indicazione sul ruolo che lo Psicologo deve ricoprire nelle Strutture e Servizi delle Aziende Sanitarie.

Tali Aziende, attraverso gli **ATTI AZIENDALI**, definiscono l'organizzazione dell'offerta sanitaria al cittadino di riferimento.

Tali Atti, vanno sollecitati dall'Assessorato Regionale alla Salute ai Direttori Generali ASL, di prevedere nella loro stesura, lo Psicologo nelle figure apicali di Direzione dei Servizi di "Assistenza Psicologica".

L'Autonomia **professionale dello Psicologo necessita di un chiaro riconoscimento e tutela attraverso la creazione delle UOSD.**

Questa richiesta, sottende la consapevolezza, (sorretta da dati clinici, evidenze scientifiche, economicità delle azioni) che la Professione di Psicologo, necessita di una piena legittimazione istituzionale, attraverso una capillare presenza dirigenziale nei servizi sanitari e socio-sanitari, per attuare un'efficace operatività psicologica e psicoterapica a beneficio del cittadino e della comunità tutta.L'Ordine si pone come interlocutore diretto per facilitare tale percorso in ogni Sede istituzionale e sociale.

La centralità organizzativa e l'autonomia professionale dell'attività psicologica nel Sistema Sanitario, favorirà altresì la psicologia privata, attraverso percorsi di sussidiarietà operativa, da sviluppare attraverso una collaborazione su tematiche specifiche che la realtà sempre più complessa pone all'attenzione della nostra Professione.

Richiesta Patrocinio

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via Carducci, 11
66100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La sottoscritta Cinzia D'Amico nata il [REDACTED] a [REDACTED] e residente a [REDACTED]
[REDACTED] CAP [REDACTED]
Mobile [REDACTED]
Indirizzo Email [REDACTED]
Indirizzo PEC [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]

Nella sua qualità di Coordinatrice regionale dell'Associazione Altrapsicologia , con sede (nazionale) in Via Fonderia 45, Treviso.

Codice Fiscale dell'Ente 0000097377110586

Indirizzo Email [REDACTED]
Indirizzo PEC [REDACTED]

CHIEDE

Il patrocinio e l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: FESTIVAL DELLA PSICOLOGIA 5° Edizione

Tipologia : festival

Breve descrizione del programma: Questa quarta edizione del Festival della Psicologia, ospiterà momenti di incontri e scambi su tematiche psicosociali di interesse pubblico. La psicologia si apre a un pubblico più ampio, curioso di conoscere e approfondire tematiche psicologiche ma non solo. Il Festival è una vetrina per molti psicologi abruzzesi, che certamente avranno la possibilità di fare rete con altri colleghi e attivare così proficue collaborazioni; avranno la possibilità di farsi conoscere ed incrementare la loro attività lavorativa; i cittadini saranno maggiormente informati rispetto alle tematiche trattate e sapranno a chi rivolgersi in caso di bisogno.

Obiettivi: Il Festival ha l'obiettivo di diffondere la cultura psicologica e di sensibilizzare la popolazione sulle tematiche inerenti il benessere, individuale e sociale, attraverso appuntamenti e incontri di interesse pubblico e in collaborazione con diversi attori presenti sul territorio, con lo scopo di sensibilizzare al tema della salute mentale e del benessere psicofisico.

Destinatari: tutti i cittadini interessati

Qualifiche dei relatori: Psicologi, Psicoterapeuti

Modalità attuative: incontri divulgativi, seminari, convegni e laboratori esperienziali

Luogo e Periodo di svolgimento: Vasto 4 novembre, L'Aquila l'11 e 12 novembre,

Pescara 18 e 19 novembre, Teramo il 25 e 26 novembre

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori:

con il patrocinio dei Comuni di Pescara, L'Aquila, Teramo e Vasto, con l'Alto patrocinio della Regione Abruzzo, con il patrocinio dell'Università d'Annunzio di Chieti.

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzato senza fini di lucro o profitto in quanto:

X _L'iscrizione è gratuita

Pescara lì, 04/10/2023

Firma



Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo DICHIARA sotto la propria responsabilità (Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo. Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche. Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Pescara lì, 04/10/2023

Firma



Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse

La/il sottoscritta/o CINZIA D'AMICO nata/o a
il residente a
Via Tel. Mobile
in qualità di (*Carica Sociale*) COORDINATRICE REG.LE dell'Ente ALTRAPSIKOLOGIA
con sede legale in TRESVISO Via FONDERIA 45
con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento FESTIVAL DELLA PSICOLOGIA

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 "Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, né avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La/Il sottoscritta/o dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

PESCARA li, 04/10/2023

Firma 

Allegare immagine del documento di identità

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via Carducci, 11
67100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La/il sottoscritta/o CINZIA D'AMICO nata/o a
il 1 e residente a Via
n. CAP 6 Telefono Fax Mobile
Indirizzo Email Indirizzo PEC
Codice Fiscale
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante COORDINATRICE REG.LE ALTRAPSIKOLOGIA
con sede a TREVISO CAP Via FONDERIA
n. 45 Telefono Fax Mobile
Indirizzo Email damico.cinzia@gmail.com Indirizzo PEC
Sito Internet

CHIEDE

La **pubblicizzazione** dell'evento FESTIVAL DELLA PSICOLOGIA 5° EDIZIONE per il quale
è stato chiesto il patrocinio in data 4.10.2023, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi
della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente **abstract descrittivo** dell'evento (minimo 300 caratteri
e max 1000 caratteri)

Il Festival della Psicologia nasce nel 2019 in Abruzzo, grazie all'attività congiunta delle
associazioni di promozione sociale Gestalt Lab e Altrapsicologia.

Visto il grande successo riscosso nelle prime 4 edizioni, abbiamo deciso di portare avanti quello che
vorremmo diventasse un evento stabile negli anni.

Nelle precedenti edizioni abbiamo ricevuto il patrocinio della Regione e dei Comuni che ci hanno
ospitato gratuitamente nelle loro sale. Anche quest'anno abbiamo il patrocinio dalla Regione,
dell'Ordine degli Psicologi, dell'Università D'Annunzio e dei Comuni di Teramo, Pescara e Vasto

Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

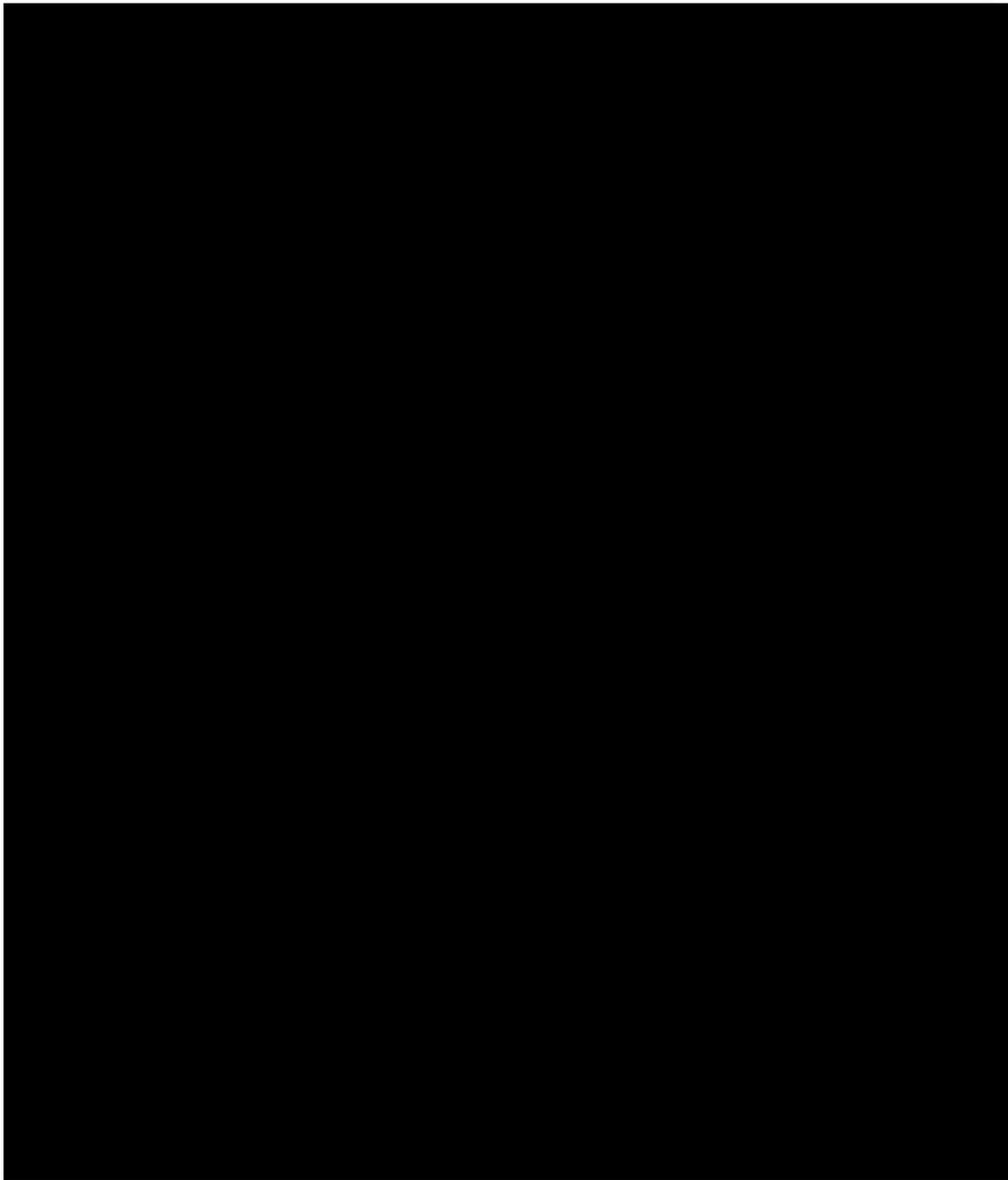
1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

PESCARA li, 04/10/2023

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luca Di Luca", written over a horizontal line.

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it



Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: prot. n. 4775_Richiesta integrazione_Re: Richiesta Patrocinio - evento Festival della Coppia

Mittente: "Per conto di: [REDACTED]" <posta-certificata@pro.sicurezzapostale.it>

Data: 06/10/2023, 15:16

A: psicologi.abruzzo@psypec.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 06/10/2023 alle ore 15:16:32 (+0200) il messaggio

"Re: POSTA CERTIFICATA: prot. n. 4775_Richiesta integrazione_Re: Richiesta Patrocinio - evento Festival della Coppia" è stato inviato da "walter.lagatta.994@psypec.it" indirizzato a:

- psicologi.abruzzo@psypec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio:

opec2116.20231006151632.23278.45.1.164@pro.sicurezzapostale.it

— postacert.eml —

Oggetto: Re: POSTA CERTIFICATA: prot. n. 4775_Richiesta integrazione_Re: Richiesta Patrocinio - evento Festival della Coppia

Mittente: [REDACTED]

Data: 06/10/2023, 15:16

A: psicologi.abruzzo@psypec.it

Gentile Collega, ad integrazione di quanto già prodotto e come indicato, comunico di seguito i nomi dei relatori delle tre sessioni:

Giuliana Proietti, Ordine Lazio; Walter La Gatta, Ordine Marche; Chiara Mazzocchi, Ordine Umbria; Elena Longhi, Ordine Lombardia; Antonio La Torre, Ord. Medici Veneto; Aquilino Calce, Ordine Marche; Barbara Tomassoni, Ordine Marche; Gloria Trapanese, Ordine Marche; Cinzia Artioli, Ordine Emilia Romagna; Eugenio Flajani, **Ordine Abruzzo** Pierluigi Troilo, **Ordine Abruzzo**.

I relatori non hanno ancora inviato gli abstracts, ma la scaletta degli interventi è indicata nel Pieghevole provvisorio allegato con tempi e luoghi di svolgimento.

Sono intanto stati rilasciati i Patrocini del CIS, della FISS, dell'Ordine Marche e del Comune

di Falconara M.

Sono in itinere quelli dei Comuni di Spoleto e Teramo, e dell'Ordine Umbria.

Cordiali saluti e, in attesa, buon fine settimana,

Walter La Gatta

Il 25/09/2023 17:38 Per conto di: psicologi.abruzzo@psypec.it ha scritto:

ns. prot. n. 4775/2023 del 25.09.2023

Gentile,

con la presente siamo a chiederle di integrare la sua richiesta di patrocinio inviandoci un abstract dell'evento con indicazione dei nomi dei relatori e delle sedi di svolgimento dei tre incontri.

In attesa di ricevere quanto sopra si inviano

Cordiali saluti

La vicepresidente

dott.ssa Maria Rosita Cecilia



Segreteria Ordine Psicologi Abruzzo

Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo

Via G. Carducci 11 - 67100 - L'Aquila

Tel. 0862 401022

www.ordinepsicologiabruzzo.it

AVVERTENZA: La presente comunicazione e' confidenziale nonche' tutelata dal segreto professionale ed e' comunque ad esclusivo uso del destinatario sopra indicato. Nel caso non fosse destinata a Voi, Vi preghiamo di volerci avvertire immediatamente tramite telefono o e-mail all'indirizzo sopra indicato e distruggere quanto ricevuto. Grazie. In caso di incompleta o errata ricezione, si prega di contattarci. Grazie. Il mittente, tenuto conto del mezzo utilizzato, non si assume alcuna responsabilita' in ordine alla segretezza e riservatezza delle informazioni contenute nella presente comunicazione via e-mail.

NOTICE: The information contained in this e-mail message is attorney-client privileged and confidential, intended only for the use of the individual or entity named above. If you are not the intended recipient, please notify us immediately by telephone or e-mail and destroy this communication. Thank you. If you do not receive all pages, please contact us immediately. Thank you. Due to the way of the transmission, we do not undertake any liability with respect to the secrecy and confidentiality of the information contained in this e-mail message.

Il 18/09/2023 11:01, [REDACTED] ha scritto:

Gentile Sig. Presidente, sono Psicologo iscritto all'Ordine delle Marche.

Come illustrato negli allegati, sto organizzando, insieme ad altri colleghi e

colleghi, l'evento in Oggetto, di cui la sessione serale si terrà a Teramo, tra le ore

2100 e le ore 2300 del giorno 11-11-2023, per il quale sto chiedendo il Patrocinio all'Ordine dell'Abruzzo
Ringrazio per l'attenzione e augurando buon lavoro, resto in attesa delle determinazioni di questo Ordine.

Cordiali saluti,
Walter La Gatta
348 3314908

Allegati:

dati-cert.xml	866 bytes
postacert.eml	793 kB
Pieghevole 6.05 FdC.pdf	572 kB



Coppia Tour

Il Festival della Coppia non è solo informazione, ma anche cultura, turismo, socialità e divertimento. Per le persone che vorranno seguirci nel nostro tour nelle città di Spoleto, Falconara e Teramo proponiamo un mini tour con notizie e suggerimenti sulle città che visiteremo.



Spoleto

Cosa vedere in poche ore: Cattedrale di Spoleto

Qualche notizia in breve:

La cattedrale di Spoleto fu consacrata nel 1198 da papa Innocenzo III. Nella Cappella delle Reliquie è custodita la preziosa lettera autografa di Francesco d'Assisi a frate Leone. L'abside presenta una decorazione ad affresco con storie della vita della Vergine, opera del fiorentino Filippo Lippi.



Falconara Marittima

Cosa vedere in poche ore: Castello Falconara Alta

Qualche notizia in breve:

La fondazione del castello di Falconara Alta risale probabilmente ai secoli XI o XII. Attualmente è

ide com le e di presentazioni
teat ali. , inoltre, in posizione molto panoramica:
da non perder la vista dal balcone e golfo!



Teramo

Cosa vedere in poche ore: Piazza della Libertà

Qualche notizia in breve:

Piazza Martiri della Libertà forma con la vicina Piazza Orsini un bellissimo ambiente, contornato da importanti edifici storici, a cominciare dall'antica Cattedrale (sec. XII) e dal duecentesco Palazzo vescovile. Punto nevralgico della vita serale a Teramo.

FESTIVALDELLACOPPIA.IT

IL FESTIVAL DELLA COPPIA



Il Festival della Coppia nasce da un'idea degli psicoterapeuti sessuologi Giuliana Proietti e Walter La Gatta, per permettere l'incontro di vari colleghi e varie professionalità, allo scopo di approfondire tutte le tematiche che riguardano lo

stare insieme e si propone di suggerire, con un po' di humour, come "vivere bene, anche se in coppia".



IL TEMA DI QUESTA EDIZIONE:

OLTRE L'INFEDELTA'

Questa edizione del Festival è dedicata a persone che hanno tradito, che si sono sentite tradite, disamorate, che hanno cercato la varietà, ma che poi hanno deciso di rimanere in coppia, ritrovando in essa le motivazioni per una nuova ripartenza, alla ricerca di nuovi equilibri.

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via Carducci, 11
67100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

Il sottoscritto WALTER LA GATTA nato il [redacted] a [redacted]) e residente per l'incarico in [redacted] CAP [redacted], Mobile [redacted] Indirizzo Email [redacted], Indirizzo PEC [redacted], Codice Fiscale [redacted], nella sua qualità di titolare e legale rappresentante dello STUDIO DI PSICOLOGIA LW con sede in ANCONA (AN) [redacted], CAP 60126, Mobile [redacted], Indirizzo Email [redacted], Indirizzo PEC [redacted] Sito Internet www.walterlagatta.it

CHIEDE

Il patrocinio e l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: FESTIVAL DELLA COPPIA, L'Infedeltà

Tipologia: CONVEGNO

Breve descrizione del programma: il programma è articolato in giornata unica (11-11-2023) e in tre sedi, tra cui Teramo, dove avrà luogo tra le ore 21 e le ore 23, in una sala Comunale o un Hotel del Centro (in via di definizione); il programma prevede di esaminare la formazione della Coppia, la sua crisi e, nella sessione di Teramo, la ricomposizione della crisi, come evidenziato anche nella locandina provvisoria dell'evento, allegata.

Obiettivi: obiettivo del Convegno è portare ulteriore conoscenza sugli aspetti disfunzionali della relazione di coppia, della più specifica relazione sessuale ed affettiva, e di quali metodi e tecniche possono contribuire a restituire alle coppie problematiche la migliore qualità di vita

Destinatari: psicologi, medici, educatori, esponenti del mondo scolastico e pubblico locale e, attraverso la diretta Facebook dell'evento, le medesime categorie professionali e pubblico generale nazionale italiano

Qualifiche dei relatori: psicologi, medici, insegnanti

Modalità attuative: l'evento si terrà in giornata unica, in tre sessioni e in tre sedi, Spoleto (mattutina) Falconara M.ma (pomeridiana) e Teramo (serale). La sessione serale di Teramo si terrà dalle ore 21 alle ore 23, con 4 Relatori ed 1 Moderatore, trasmessa anche in diretta Facebook

Luogo e Periodo di svolgimento: Teramo, 11-11-2023

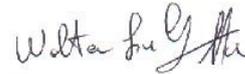
Elenco altri Enti patrocinatori: sono stati richiesti, ora in fase di rilascio, i Patrocini dei Comuni ospitanti e degli Ordini Psicologi di Abruzzo, Marche e Umbria, e del CIS, Centro Italiano di Sessuologia (già rilasciato)

L'evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzato senza fini di lucro o profitto in quanto:

- L'iscrizione è gratuita
 I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € -----

Ancona, 16-09-2023

Firma



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente:
psicologi.abruzzo@psypec.it

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA

sotto la propria responsabilità (Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

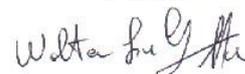
Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzandi in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Sarebbe naturalmente gradita la personale presenza del Presidente, o di un suo Delegato, alla apertura dei lavori, prevista per le ore 21,00 della serata.

Ancona, 16-09-2023

Firma



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)
Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse

Il sottoscritto WALTER LA GATTA nato a [REDACTED] il [REDACTED] e residente per l'incarico in [REDACTED] ([REDACTED]) CAP [REDACTED], [REDACTED], Mobile [REDACTED], in qualità di titolare e legale rappresentante dello STUDIO DI PSICOLOGIA LW con sede legale in ANCONA (AN) [REDACTED], CAP [REDACTED], con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento

FESTIVAL DELLA COPPIA, L'Infedeltà,

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA

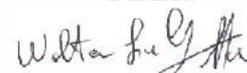
sotto la propria responsabilità che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra il medesimo e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 " Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, ne avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

Il sottoscritto dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

Ancona, 16-09-2023

Firma



Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via Carducci, 11
67100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

Il sottoscritto WALTER LA GATTA nato il [redacted] a [redacted]) e residente per l'incarico in [redacted] CAP [redacted], Mobile [redacted] [redacted], Indirizzo Email [redacted], Indirizzo PEC [redacted] [redacted], Codice Fiscale [redacted], nella sua qualità di titolare e legale rappresentante dello STUDIO DI PSICOLOGIA LW con sede in [redacted] CAP [redacted], Mobile [redacted], Indirizzo Email [redacted], Indirizzo PEC [redacted] [redacted] Sito Internet www.walterlagatta.it

CHIEDE

La pubblicizzazione dell'evento FESTIVAL DELLA COPPIA, L'Infedeltà per il quale è stato chiesto il patrocinio in data 16-09-2023 sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone. A tal fine il sottoscritto invia il seguente abstract descrittivo dell'evento: il programma è articolato in giornata unica (11-11-2023) e in tre sedi, tra cui Teramo, dove avrà luogo tra le ore 21 e le ore 23, in una sala Comunale o un Hotel del Centro (in via di definizione); il programma prevede di esaminare la formazione della Coppia, la sua crisi e, nella sessione di Teramo, la ricomposizione della crisi, come evidenziato anche nella locandina provvisoria dell'evento, allegata; obiettivo del Convegno è portare ulteriore conoscenza sugli aspetti disfunzionali della relazione di coppia, della più specifica relazione sessuale ed affettiva, e di quali metodi e tecniche possono contribuire a restituire alle coppie problematiche la migliore qualità di vita.

Inoltre il sottoscritto si impegna a:

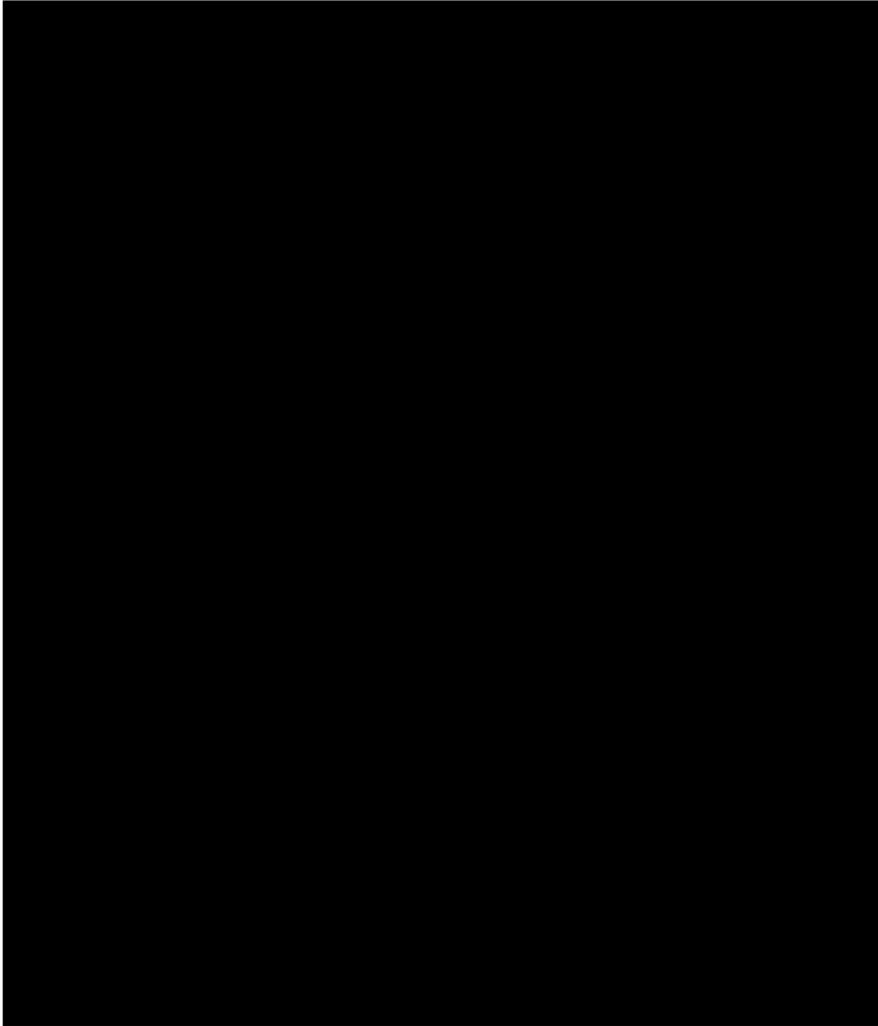
1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

Ancona, 16-09-2023

Firma



CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA



CARTA IDENTITA' elettronica [redacted]
Rilasciata il [redacted] dal Comune di [redacted],
Valida fino al [redacted].
Ancona, [redacted].

Walter La Gatta
Walter La Gatta

Modulo 1 Richiesta Patrocinio

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via Carducci, 11
67100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La/il sottoscritta/o avv. MAURIZIA DI MASSA nata/o il
a e residente a Via n. CAP
 Telefono Fax Mobile
Indirizzo Email Indirizzo
PEC Codice Fiscale
Nella sua qualità di DIRIGENTE DELLA I^ RIPARTIZIONE DEL COMUNE DI SULMONA
con sede a SULMONA CAP 67039 Via MAZARA n. Telefono 0864- 2421 Fax
 Mobile
 Indirizzo Email
 Indirizzo PEC protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it Sito
Internet <https://www.comune.sulmona.aq.it/>

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: LA TUTELA MINORILE NELLA RIFORMA CARTABIA QUALE INTEGRAZIONE INTERDISCIPLINARE?

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.)
CONVEGNO

Breve descrizione del programma:

IL CONVEGNO PREVEDE DEGLI INTERVENTI INTEGRATI TRA L'AMBITO LEGALE, PSICOLOGICO E SOCIO-ASSISTENZIALE RELATIVAMENTE ALLE NOVITA' INTRODOTTE DALLA RIFORMA CARTABIA.

Obiettivi: L'OBIETTIVO DEL CONVEGNO E' FAR EMERGERE LA POSSIBILITA' DI INTEGRAZIONE DELLE AREE LEGALI, PSICOLOGICHE E SOCIO-ASSISTENZIALI AL FINE DI CREARE UNA BUONA PRASSI DI PRESA IN CARICO DEL NUCLEO FAMILIARE.

Destinatari: IL CONVEGNO E' RIVOLTO A PSICOLOGI, AVVOCATI, ASSISTENTI SOCIALI, COORDINATORI GENITORIALI

Qualifiche dei relatori: TUTTI I RELATORI HANNO COMPROVATE QUALITA' E COMPETENZE NELL'AREA DI INTERVENTO A LORO ASSEGNATA.

Modalità attuative: IL CONVEGNO SARA' ARTICOLATO SULL'INTERA GIORNATA. NELLA PRIMA PARTE DELLA MATTINA, SUCCESSIVAMENTE AI SALUTI ISTITUZIONALI, SARA' DATO SPAZIO AGLI INTERVENTI DEI PRESIDENTI DEL TRIBUNALE ORDINARIO E PER I MINORENNI O LORO DELEGATI. NELLA SECONDA PARTE DELLA MATTINA SARA' DATO SPAZIO AD INTERVENTI DI UN RAPPRESENTANTE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI E DEI COORDINATORI GENITORIALI. NELLA SECONDA PARTE DELLA GIORNATA VERRANNO ANALIZZATI I RUOLI DEGLI AVVOCATI E DEGLI PSICOLOGI NELL'AMBITO DEL DIRITTO DI FAMIGLIA. SARA' DATO SPAZIO ANCHE AD UN TAVOLO DI CONFRONTO TRA LE VARIE FIGURE

Luogo e Periodo di svolgimento:
AULA CONSILIARE DEL COMUNE DI SULMONA, VIA MAZARA – 4 DICEMBRE 2023

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori: Richiesta di patrocinio a Ordine degli Avvocati, Ordine degli Assistenti Sociali

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata **senza fini di lucro o profitto** in quanto:

- L'iscrizione è gratuita
 I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € _____

_____ li, _____

Firma _____

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

_____ li, _____

Firma _____

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Ad uso esclusivo delle Istituzioni Universitarie

Il Rappresentante Legale dell'Università _____, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Rappresentante legale si impegna:

1. a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche
2. ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo
3. alla realizzazione di un (1) evento formativo, entro un anno dall'evento patrocinato, su un tema condiviso con il Consiglio dell'Ordine della regione Abruzzo e che dia rilievo a tematiche in cui si evidenzia la funzione pubblica e sociale della Professione di psicologo che concorre alla valorizzazione e tutela della salute psichica del singolo e della comunità.

_____ li, _____

Firma _____

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse

La/il sottoscritta/o AVV. MAURIZIA DI MASSA _____ nata/o a _____

_____9 residente a _____ Via _____ Tel _____
Mobile _____

in qualità di (*Carica Sociale*) DIRIGENTE DELLA I^ RIPARTIZIONE dell'Ente COMUNE DI
SULMONA con sede legale in SULMONA Via MAZARA n. 21

con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento CONVEGNO "LA TUTELA MINORILE
NELLA RIFORMA CARTABIA QUALE INTEGRAZIONE INTERDISCIPLINARE?"

***a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di
dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,***

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 "Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, ne avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La/Il sottoscritta/o dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

SULMONA _____ li, _____

Firma _____

Allegare immagine del documento di identità

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it

Sarà garantito anche un momento di confronto tecnico tra i relatori inviati e la platea al fine di poter iniziare a delineare le basi per un approccio integrato d'intervento.

Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

_____ li, _____

Firma _____

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 1 Richiesta Patrocinio

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via Carducci, 11
67100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

Il sottoscritto Domenico Romagnoli nato il [REDACTED] a [REDACTED]) e residente a Pescara

[REDACTED] CAP [REDACTED] Telefono _____

Fax _____ Mobile [REDACTED]

Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante : Direttore dell'IPAAE – Istituto di Psicoterapia e di antropologia esistenziale

con sede a Pescara CAP 65126 Via Lungaterno Sud n. 28 Telefono [REDACTED] Fax
_____ Mobile [REDACTED]

Indirizzo Email ipaaepescara@gmail.com Indirizzo PEC ipaae@pec.it

Sito Internet www.ipaae.it

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: Esiti del long covid su anziani e adolescenti

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.)

OPEN DAY – Giornata di studio

Breve descrizione del programma:

La giornata di studio vuole porre le basi di una consapevolezza, il più possibile chiara sul fenomeno, per l'individuazione di metodologie d'intervento psicologico, psicoterapeutico ed esistenziale che sostengano il recupero di una condizione umana che torni a tendere verso obiettivi e traguardi coinvolgenti e stimolanti.

Obiettivi: realizzare la consapevolezza del fenomeno "long covid" e presentazione della metodologia per migliorare la condizione psicologica di anziani e adolescenti

Destinatari: psicologi, psicoterapeuti, studenti in psicologia interessati alla formazione, medici, psichiatri.

Qualifiche dei relatori: psicologi e psicoterapeuti, docenti universitari.

Modalità attuative: la modalità è in presenza

Luogo e Periodo di svolgimento:

Aula Favetta – museo delle Genti d'Abruzzo – 17 Novembre dalle ore 15:00 – alle ore 19:00.

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori: richiesto il patrocinio al Comune di Pescara

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

Descrizione di metodologie innovative che riguardano il benessere della persona.

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata **senza fini di lucro o profitto** in quanto:

- L'iscrizione è gratuita
- I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € _____

Pescara li, 18/10/2023

Firma 

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Pescara lì, 18/10/2023

Firma 

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Ad uso esclusivo delle Istituzioni Universitarie

Il Rappresentante Legale dell'Università _____, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Rappresentante legale si impegna:

1. a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche
2. ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo
3. alla realizzazione di un (1) evento formativo, entro un anno dall'evento patrocinato, su un tema condiviso con il Consiglio dell'Ordine della regione Abruzzo e che dia rilievo a tematiche in cui si evidenzia la funzione pubblica e sociale della Professione di psicologo che concorre alla valorizzazione e tutela della salute psichica del singolo e della comunità.

_____, li, _____

Firma _____

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse

Il sottoscritto Domenico Romagnoli nato il [REDACTED]) e residente a Pescara

[REDACTED] CAP [REDACTED] Telefono _____

Fax _____ Mobile [REDACTED]

in qualità di Direttore dell'Ente IPAAE - Istituto di Psicoterapia e di antropologia esistenziale con sede legale in Pescara Via Lungaterno Sud, 28

con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento: Giornata di studio – **Esiti del long covid su anziani e adolescenti**

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA

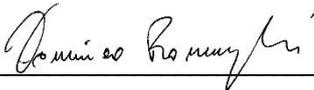
sotto la propria responsabilità

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 " Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, né avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La/Il sottoscritta/o dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

Pescara lì, 18/10/2023

Firma _____


Allegare immagine del documento di identità

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via Carducci, 11
67100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

Il sottoscritto Domenico Romagnoli nato il [REDACTED] e residente a Pescara

[REDACTED] CAP [REDACTED] Telefono _____

Fax _____ Mobile [REDACTED]

Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante : Direttore dell'IPAAE – Istituto di Psicoterapia e di antropologia esistenziale

con sede a Pescara CAP 65126 Via Lungatemo Sud n. 28 Telefono 0859430349 Fax
_____ Mobile [REDACTED]

Indirizzo Email ipaaepescara@gmail.com Indirizzo PEC ipaae@pec.it

Sito Internet www.ipaae.it

CHIEDE

La **pubblicizzazione** dell'evento **Esiti del long covid su anziani e adolescenti**

per il quale è stato chiesto il patrocinio in data 18/10/2023 sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente **abstract descrittivo** dell'evento (minimo 300 caratteri e max 1000 caratteri)

“Viviamo in un tempo accelerato, un tempo borderline in cui c'è la dissociazione tra l'intelligenza cognitiva e l'intelligenza emozionale, per cui i sentimenti e l'affettività sono distanti dal pensiero, ci sono più informazioni e meno sapere. L'accelerazione fa vivere solo emozioni, esse per divenire sentimenti hanno bisogno di tempo e non ce l'abbiamo, siamo più affaccendati ma anche più vuoti”.

Stiamo assistendo a due rivoluzioni temporali che si sono susseguite una dopo l'altra: una fortissima accelerazione che ha esponenzialmente destabilizzato le interazioni sociali, e ora una imprevedibile riduzione della vicinanza fisica e del contatto corporeo a causa della pandemia da CoVid-19».

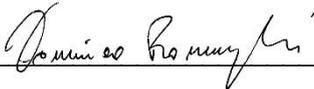
La situazione pandemica ha di fatto sviluppato un trauma, in particolare un trauma collettivo che, malgrado il superamento della dimensione acuta del proliferare del covid, oggi in quello che viene chiamato il long covid ha lasciato sviluppare negli adolescenti e negli anziani, resi particolarmente fragili dalle caratteristiche debilitative dell'età, condizioni di disagio sociale, emozionale e strutturale. Nasce qui l'esigenza di studiare fino in fondo gli aspetti psicologici di questa nuova interrelazione per aiutare le persone a recuperare uno stadio di equilibrio e di normalità incrinati dalla consapevolezza di fragilità determinata dalla condizione di impotenza rispetto a qualcosa di imprevisto, imprevedibile e difficilmente gestibile.

La giornata di studio del 17 novembre corrente anno, organizzata dall'IPAAE, vuole porre le basi di una consapevolezza, il più possibile chiara sul fenomeno, per l'individuazione di metodologie d'intervento psicologico, psicoterapeutico ed esistenziale che sostengano il recupero di una condizione umana che torni a tendere verso obiettivi e traguardi coinvolgenti e stimolanti.

Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

Pescara li, 18/10/2023

Firma  _____

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it



I.P.A.A.E.

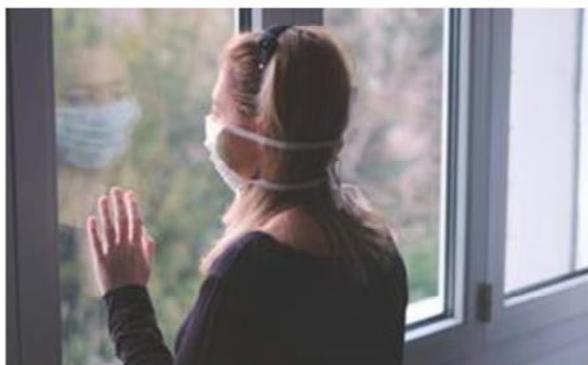
Istituto di Psicoterapia Analitica e di Antropologia Esistenziale
Riconosciuto dal MIUR con D.M. del 4 dicembre 2006

Via Lungaterno Sud, 28 – 65126 PESCARA
Tel. 0859430349 – 3482609718 – ipaaepescara@gmail.com.it

GIORNATA DI STUDIO

Esiti del long covid su anziani e adolescenti

VENERDÌ 17 NOVEMBRE 2023 - ORE 15:00 – 18:00



“Viviamo in un tempo accelerato, un tempo borderline in cui c'è la dissociazione tra l'intelligenza cognitiva e l'intelligenza emozionale, per cui i sentimenti e l'affettività sono distanti dal pensiero, ci sono più informazioni e meno sapere. L'accelerazione fa vivere solo emozioni, esse per divenire sentimenti hanno bisogno di tempo e non ce l'abbiamo, siamo più affaccendati ma anche più vuoti”.

Stiamo assistendo a due rivoluzioni temporali che si sono susseguite una dopo l'altra: una fortissima accelerazione che ha esponenzialmente destabilizzato le interazioni sociali, e ora una imprevedibile riduzione della vicinanza fisica e del contatto

corporeo a causa della pandemia da CoVid-19».

La situazione pandemica ha di fatto sviluppato un trauma, in particolare un trauma collettivo che, malgrado il superamento della dimensione acuta del proliferare del covid, oggi in quello che viene chiamato il long covid ha lasciato sviluppare negli adolescenti e negli anziani, resi particolarmente fragili dalle caratteristiche debilitative dell'età, condizioni di disagio sociale, emozionale e strutturale. Nasce qui l'esigenza di studiare fino in fondo gli aspetti psicologici di questa nuova interrelazione per aiutare le persone a recuperare uno stadio di equilibrio e di normalità incrinati dalla consapevolezza di fragilità determinata dalla condizione di impotenza rispetto a qualcosa di imprevisto, imprevedibile e difficilmente gestibile.

La giornata di studio del 17 novembre corrente anno, organizzata dall'IPAAE, vuole porre le basi di una consapevolezza, il più possibile chiara sul fenomeno, per l'individuazione di metodologie d'intervento psicologico, psicoterapeutico ed esistenziale che sostengano il recupero di una condizione umana che torni a tendere verso obiettivi e traguardi coinvolgenti e stimolanti.

PARTECIPANO

Prof. Liborio Stuppia (Magnifico Rettore dell'Università degli studi G. D'Annunzio di Chieti)

Dott. Enrico Perilli (Presidente dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo)

Dott.ssa Maria Casagrande (Professore Associato di Psicofisiologia della salute del Dipartimento di Psicologia Dinamica e Clinica, Facoltà di Medicina e Psicologia, Università "Sapienza" – ROMA)

Dott.ssa Renata Tambelli (Professore Ordinario e Direttore del Dipartimento di Psicologia Dinamica e Clinica, Facoltà di Medicina e Psicologia, Università "Sapienza" – ROMA)

Prof. Camillo di Giulio (Professore ordinario di neuro-fisiologia - Facoltà di Medicina e chirurgia Unich -Chieti)

Dott. Galliano Cocco (Professore a Contratto dell'Università degli studi G. D'Annunzio – Pescara)

Coordina il Dott. Domenico Romagnoli (Direttore IPAAE)

Sede della giornata di studio

Sala G Favetta – Museo delle Genti d'Abruzzo

Via delle Caserme, 58 – 65127 Pescara

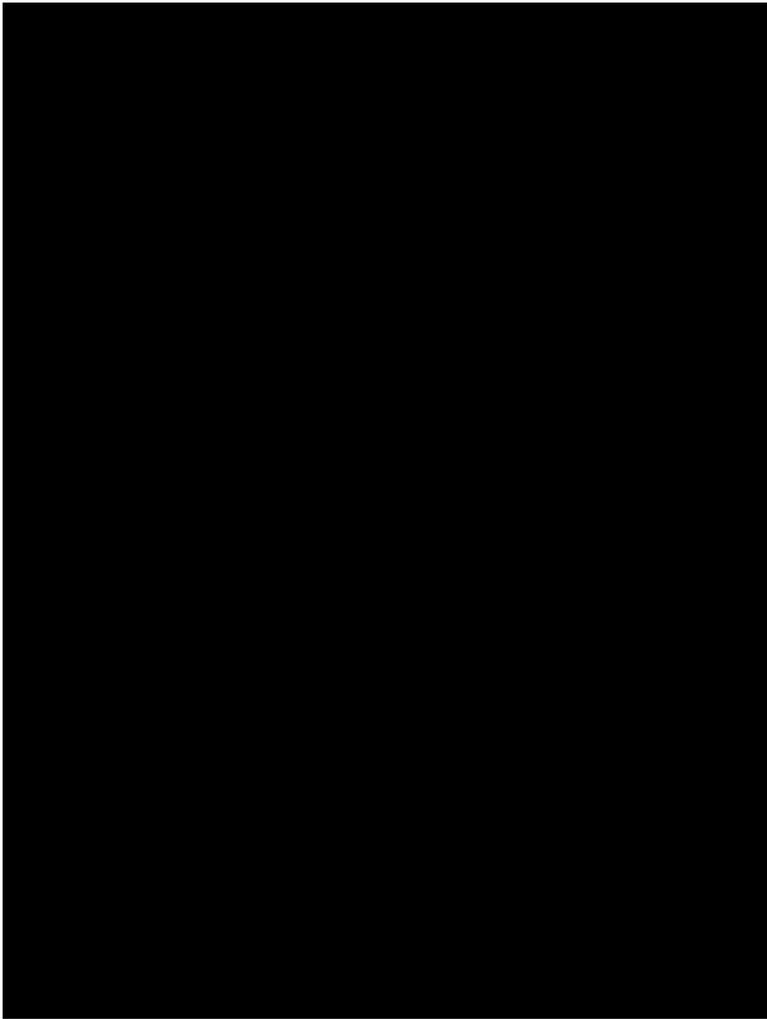
Esiti del long covid su anziani e adolescenti

“Viviamo in un tempo accelerato, un tempo borderline in cui c'è la dissociazione tra l'intelligenza cognitiva e l'intelligenza emozionale, per cui i sentimenti e l'affettività sono distanti dal pensiero, ci sono più informazioni e meno sapere. L'accelerazione fa vivere solo emozioni, esse per divenire sentimenti hanno bisogno di tempo e non ce l'abbiamo, siamo più affaccendati ma anche più vuoti”.

Stiamo assistendo a due rivoluzioni temporali che si sono susseguite una dopo l'altra: una fortissima accelerazione che ha esponenzialmente destabilizzato le interazioni sociali, e ora una imprevedibile riduzione della vicinanza fisica e del contatto corporeo a causa della pandemia da CoVid-19».

La situazione pandemica ha di fatto sviluppato un trauma, in particolare un trauma collettivo che, malgrado il superamento della dimensione acuta del proliferare del covid, oggi in quello che viene chiamato il long covid ha lasciato sviluppare negli adolescenti e negli anziani, resi particolarmente fragili dalle caratteristiche debilitative dell'età, condizioni di disagio sociale, emozionale e strutturale. Nasce qui l'esigenza di studiare fino in fondo gli aspetti psicologici di questa nuova interrelazione per aiutare le persone a recuperare uno stadio di equilibrio e di normalità incrinati dalla consapevolezza di fragilità determinata dalla condizione di impotenza rispetto a qualcosa di imprevisto, imprevedibile e difficilmente gestibile.

La giornata di studio del 17 novembre corrente anno, organizzata dall'IPAAE, vuole porre le basi di una consapevolezza, il più possibile chiara sul fenomeno, per l'individuazione di metodologie d'intervento psicologico, psicoterapeutico ed esistenziale che sostengano il recupero di una condizione umana che torni a tendere verso obiettivi e traguardi coinvolgenti e stimolanti.



Modulo 1 Richiesta Patrocinio

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via Carducci, 11
67100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

Il sottoscritto Domenico Romagnoli nato il [REDACTED]) e residente a Pescara

[REDACTED] Telefono _____

Fax _____ Mobile [REDACTED]

Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante : Direttore dell'IPAAE – Istituto di Psicoterapia e di antropologia esistenziale

con sede a Pescara CAP 65126 Via Lungaterno Sud n. 28 Telefono 0859430349 Fax
_____ Mobile [REDACTED]

Indirizzo Email ipaaepescara@gmail.com Indirizzo PEC ipaae@pec.it

Sito Internet www.ipaae.it

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento:

Titolo: I GRUPPI PSICOTERAPEUTICI

Tipologia (Convegno, Giornata di studio, Seminario, Workshop, etc.)

OPEN DAY – Giornata di studio

Breve descrizione del programma:

La giornata di studio si propone di stimolare il dialogo e di proporre un confronto di riflessione sulla tecnica e sulla applicazione clinica del gruppo a conduzione analitica ed in particolare della dimensione esistenziale con approccio gruppoanalitico.

Obiettivi: presentazione della scuola e approfondimento su metodologie caratterizzanti.

Destinatari: psicologi, psicoterapeuti, studenti in psicologia interessati alla formazione, medici, psichiatri.

Qualifiche dei relatori: psicologi e psicoterapeuti..

Modalità attuative: la modalità è on line su piattaforma zoom.

Luogo e Periodo di svolgimento: su piattaforma zoom accessibile al seguente link:

<https://us02web.zoom.us/j/9763145751?pwd=ei9uR0MyTHpiSkNCdzNyMIRGQUM1dz09>

ID RIUNIONE: 976 314 5751

Password: ipaae

7 Dicembre dalle ore 15:00 alle ore 18:00

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori: nessuno

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

Descrizione di metodologie innovative che riguardano il benessere della persona.

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata **senza fini di lucro o profitto** in quanto:

- L'iscrizione è gratuita
- I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € _____

Pescara lì, 18/10/2023

Firma 

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Pescara li, 18/10/2023

Firma 

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Ad uso esclusivo delle Istituzioni Universitarie

Il Rappresentante Legale dell'Università _____, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Rappresentante legale si impegna:

1. a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche
2. ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo
3. alla realizzazione di un (1) evento formativo, entro un anno dall'evento patrocinato, su un tema condiviso con il Consiglio dell'Ordine della regione Abruzzo e che dia rilievo a tematiche in cui si evidenzia la funzione pubblica e sociale della Professione di psicologo che concorre alla valorizzazione e tutela della salute psichica del singolo e della comunità.

_____, li, _____

Firma _____

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse

Il sottoscritto Domenico Romagnoli nato il [REDACTED]) e residente a Pescara

[REDACTED] CAP [REDACTED] Telefono _____

Fax _____ Mobile [REDACTED]

in qualità di Direttore dell'Ente IPAAE - Istituto di Psicoterapia e di antropologia esistenziale con sede legale in Pescara Via Lungaterno Sud, 28

con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento: Giornata di studio – **I GRUPPI**

PSICOTERAPEUTICI

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA

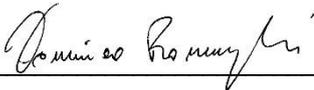
sotto la propria responsabilità

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 " Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota di iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, né avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La/Il sottoscritta/o dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

Pescara li, 18/10/2023

Firma _____


Allegare immagine del documento di identità

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via Carducci, 11
67100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

Il sottoscritto Domenico Romagnoli nato il [REDACTED] e residente a Pescara

[REDACTED] CAP [REDACTED] Telefono _____

Fax _____ Mobile [REDACTED]

Indirizzo Email [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante : Direttore dell'IPAAE – Istituto di Psicoterapia e di antropologia esistenziale

con sede a Pescara CAP 65126 Via Lungaterno Sud n. 28 Telefono 0859430349 Fax
_____ Mobile [REDACTED]

Indirizzo Email ipaaepescara@gmail.com Indirizzo PEC ipaae@pec.it

Sito Internet www.ipaae.it

CHIEDE

La **pubblicizzazione** dell'evento: **I GRUPPI PSICOTERAPEUTICI**

per il quale è stato chiesto il patrocinio in data 18/10/2023 sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente **abstract descrittivo** dell'evento (minimo 300 caratteri e max 1000 caratteri)

Se è vero che nel gruppo è possibile riflettere su di un'esperienza mentre la si vive, potremmo affermare anche che nel gruppo la sofferenza, l'esperienza soggettiva ed intersoggettiva, mondo onirico e la domanda esistenziale prendono forma e voce in un processo trasformativo unico ed originale. Il gruppo infatti rappresenta in piccolo la società in cui si vive e si opera poiché in esso si costituiscono tutte le dinamiche che si possono instaurare nella vita di tutti i giorni.

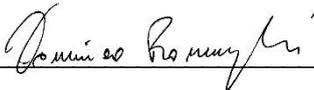
Nella seconda metà degli anni sessanta dello scorso secolo, Fabrizio Napolitani, fondatore della gruppoanalisi italiana, a proposito delle varie metodiche della psicoterapia di gruppo, mise in luce tre modalità, rispettivamente denominate: 'rotatoria', 'collettiva' e 'relazionale'. La differenza, tra di esse, riguarda essenzialmente ciò che si costituisce come oggetto d'interpretazione, durante la psicoterapia: il livello intrapersonale nella prima e quello collettivo nella seconda. Invece, nella terza, chiamata gruppoanalisi relazionale, l'oggetto delle interpretazioni sono i meccanismi relazionali (ansie e difese), inconsciamente intenzionati dal paziente nel gruppo e dal gruppo nel paziente. Vengono così presi in considerazione le manifestazioni di ciascuno dei due livelli: quello della personalità individuale e quello storico della matrice dinamica di gruppo. Quest'ultima viene a costituirsi quale organizzazione di significato ed è un contenuto condiviso dai membri del gruppo.

La conferenza si propone di stimolare il dialogo e di proporre un confronto di riflessione sulla tecnica e sulla applicazione clinica del gruppo a conduzione analitica ed in particolare della dimensione esistenziale insieme con l'approccio gruppoanalitico.

Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

Pescara li, 18/10/2023

Firma 



I.P.A.A.E.

Istituto di Psicoterapia Analitica e di Antropologia Esistenziale
Riconosciuto dal MIUR con D.M. del 4 dicembre 2006

INCONTRO DI STUDIO

I GRUPPI PSICOTERAPEUTICI

VENERDÌ 7 DICEMBRE 2023

ONLINE SU PIATTAFORMA **ZOOM**

ORE 15:00 – 18:00



RELATORE

Dott. Louis Aquino Alberto Benitez

Direttore Istituto di Sophianalisi - BRUXELLES

COLLEGAMENTO ZOOM

ID RIUNIONE: 976 314 5751

Password: ipaae

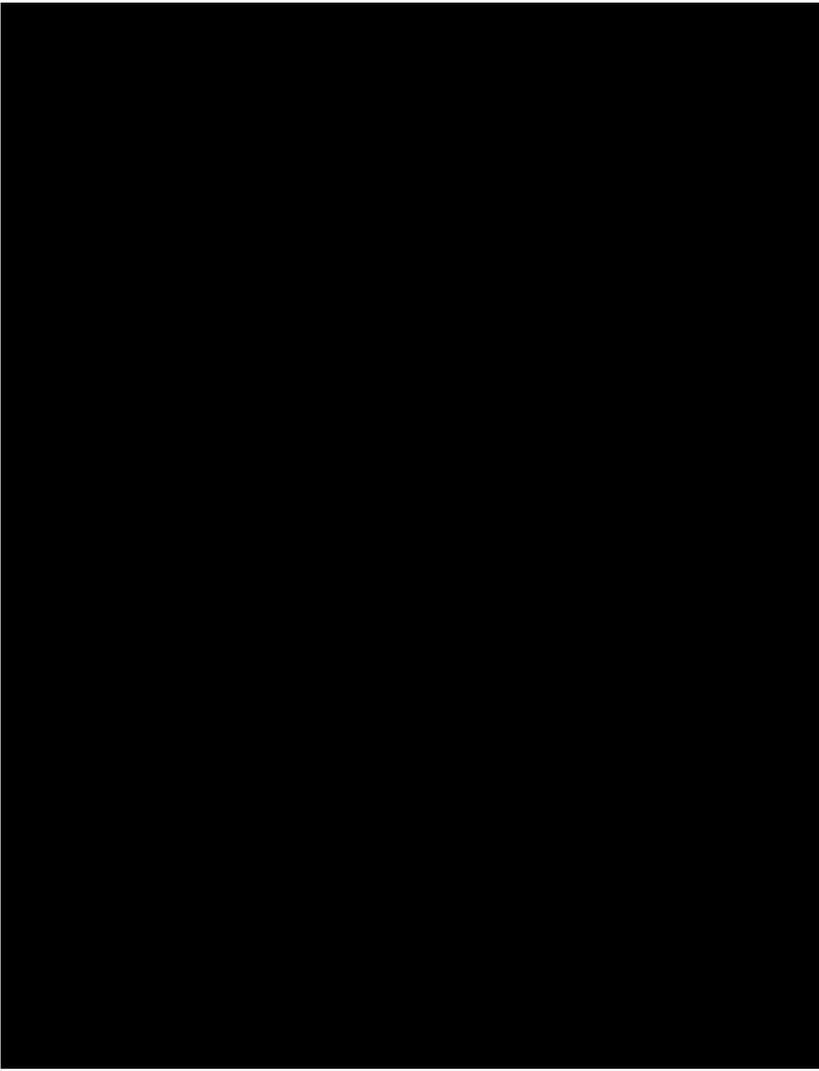
SEDE IPAAE: Via Lungaterno Sud, 28 – 65126 PESCARA
Tel: 0859430349 – Email: ipaaepescara@gmail.it

I GRUPPI PSICOTERAPEUTICI

Se è vero che nel gruppo è possibile riflettere su di un'esperienza mentre la si vive, potremmo affermare anche che nel gruppo la sofferenza, l'esperienza soggettiva ed intersoggettiva, mondo onirico e la domanda esistenziale prendono forma e voce in un processo trasformativo unico ed originale. Il gruppo infatti rappresenta in piccolo la società in cui si vive e si opera poiché in esso si costituiscono tutte le dinamiche che si possono instaurare nella vita di tutti i giorni.

Nella seconda metà degli anni sessanta dello scorso secolo, Fabrizio Napolitani, fondatore della gruppoanalisi italiana, a proposito delle varie metodiche della psicoterapia di gruppo, mise in luce tre modalità, rispettivamente denominate: 'rotatoria', 'collettiva' e 'relazionale'. La differenza, tra di esse, riguarda essenzialmente ciò che si costituisce come oggetto d'interpretazione, durante la psicoterapia: il livello intrapersonale nella prima e quello collettivo nella seconda. Invece, nella terza, chiamata gruppoanalisi relazionale, l'oggetto delle interpretazioni sono i meccanismi relazionali (ansie e difese), inconsciamente intenzionati dal paziente nel gruppo e dal gruppo nel paziente. Vengono così presi in considerazione le manifestazioni di ciascuno dei due livelli: quello della personalità individuale e quello storico della matrice dinamica di gruppo. Quest'ultima viene a costituirsi quale organizzazione di significato ed è un contenuto condiviso dai membri del gruppo.

La conferenza si propone di stimolare il dialogo e di proporre un confronto di riflessione sulla tecnica e sulla applicazione clinica del gruppo a conduzione analitica ed in particolare della dimensione esistenziale insieme con l'approccio gruppoanalitico.



Modulo 1 Richiesta Patrocinio

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via Carducci, 11
66100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta patrocinio gratuito

La sottoscritta Dr.ssa Rita Latella nata [REDACTED] a [REDACTED] e residente a [REDACTED]
[REDACTED], CAP [REDACTED] Mobile [REDACTED]

Indirizzo E-mail [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante I.P.R.A. Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese
con sede a Pescara CAP 65127 Via Properzio n. 4 Telefono 08568644

Indirizzo Email info@ipra-mariagraziacancrini.com Indirizzo PEC ipra@pecipra-mariagraziacancrini.com

Sito Internet www.ipra-mariagraziacancrini.com

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso del Logo per il seguente evento: PSICODRAMMA ANALITICO E
TERAPIA RELAZIONALE. CONFRONTI E CONNESSIONI

Titolo: PSICODRAMMA ANALITICO E TERAPIA RELAZIONALE. CONFRONTI E CONNESSIONI

Tipologia : SEMINARIO

Programma:

ORE 9.00 Apertura lavori a cura della Dr.ssa Monti

ORE 9.15 Lo psicodramma

ORE 11.30 PAUSA

ORE 12.00 Tecniche e integrazione dello psicodramma con la terapia sistemico-relazionale

ORE 13.00 Domande e riflessioni sull'argomento e condivisione delle esperienze.

ORE 15.00 CHIUSURA LAVORI

Obiettivi: comprendere l'importanza dell'integrazione tra lo psicodramma analitico e la terapia relazionale, comprendere le tecniche della conduzione dello psicodramma, come integrare la terapia sistemica e le sue tecniche allo psicodramma e utilizzarlo in un percorso di psicoterapia.

Destinatari: allievi I.P.R.A., studenti di psicologia, psicologi e psicoterapeuti

Qualifiche delle relatrici: Dr.ssa Gabriella Monti, Psicologa, Psicoterapeuta, Didatta del Centro Studi di Terapia Familiare e Relazionale presso la sede I.P.R.A. di Pescara e Dr.ssa Maria Gabriella Marulli, Psicologa, Psicoterapeuta sistemico-relazionale, psicodrammatista SIPsA.

Modalità attuative: c/o sede I.P.R.A. - Pescara

Luogo e Periodo di svolgimento: sede I.P.R.A. – Pescara il 18 Novembre 2023 dalle ore 9:00 alle ore 15:00

Elenco altri Enti co-organizzatori/patrocinatori:

Quant'altro ritenuto utile ai fini di una più compiuta valutazione della rilevanza e l'interesse sociale, culturale e scientifico dell'iniziativa.

L'Evento per cui si chiede il patrocinio viene realizzata senza fini di lucro o profitto in quanto:

L'iscrizione è gratuita

I costi di iscrizione coprono le spese organizzative e ammontano a € 20,00

Pescara lì, 23 Ottobre 2023

I.P.R.A.
Il Presidente
Dr.ssa Rita Latella



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Il Soggetto Organizzatore, presa visione ed accettato incondizionatamente e integralmente il presente Regolamento dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo

DICHIARA sotto la propria responsabilità

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti, i relatori si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo.

Il Soggetto Organizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative in cui si insegnino strumenti e tecniche afferenti alla professione psicologica a soggetti non abilitati all'esercizio della professione di psicologo. E' fatto salvo l'insegnamento agli studenti del Corso di laurea in psicologia, ai tirocinanti e agli specializzanti in materie psicologiche.

Il Soggetto Organizzatore si impegna altresì ad indicare esplicitamente nel programma e in tutto il materiale informativo dedicato all'evento il patrocinio dell'Ordine inserendo logo e dicitura ufficiali dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo.

Pescara lì, 23 Ottobre 2023

I.P.R.A.
Il Presidente
Dr.ssa Rita Latella



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente: psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 2 Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 DPR 445 del 28 dicembre 2000)
Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interesse

La sottoscritta Dr.ssa Rita Latella nata a [REDACTED] i [REDACTED] residente a [REDACTED]
[REDACTED] Mobile [REDACTED]

in qualità di (Carica Sociale)Presidente dell'Ente I.P.R.A. Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese con sede legale in Pescara Via Properzio n. 4

con riferimento alla richiesta di Patrocinio per l'evento

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA
sotto la propria responsabilità

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra la/il medesima/o e l'Ordine degli Psicologi della regione Abruzzo né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel Regolamento di concessione dei Patrocini dell'Ordine, con particolare riferimento all'Art. 3 " Norma etica e deontologica". Relativamente agli Psicologi iscritti all'Albo della Regione Abruzzo, dichiara inoltre che sono in regola con la quota d'iscrizione all'Ordine. Dichiara inoltre che gli psicologi presenti come relatori all'evento non hanno in corso procedimenti disciplinari deontologici, ne avuto procedimenti passati in giudicato con sanzione disciplinare negli ultimi due anni. Si impegna a richiedere identiche dichiarazioni ai relatori presenti all'evento e a metterle a disposizione dell'Ordine.

N.B. La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'Ente iscritti all'Ordine e dai docenti invitati che intendono partecipare all'evento.

La sottoscritta dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti, mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato;in ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

Pescara li, 23 Ottobre 2023

I.P.R.A.
Il Presidente
Dr.ssa Rita Latella



Allegare immagine del documento di identità

Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it

Modulo 3 Richiesta Pubblicizzazione Evento

Gent.mo Sig. Presidente
Consiglio dell'Ordine della Reg. Abruzzo
Via Carducci, 11
66100 L'Aquila
psicologi.abruzzo@psypec.it

Oggetto: richiesta pubblicizzazione evento

La sottoscritta Dr.ssa Rita Latella nata a [REDACTED] il [REDACTED] residente a [REDACTED]
[REDACTED]

Indirizzo E-mai [REDACTED] Indirizzo PEC [REDACTED]

Codice Fiscale LTLRTI59D43H959E

Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante **I.P.R.A. Istituto di Psicologia Relazionale Abruzzese**

con sede a Pescara CAP 65127 Via Properzio n. 4 Telefono 08568644

Indirizzo E-mail info@ipra-mariagraziacancrini.com Indirizzo PEC ipra@pecipra-mariagraziacancrini.com

Sito Internet www.ipra-mariagraziacancrini.com

CHIEDE

La pubblicizzazione dell'evento PSICODRAMMA ANALITICO E TERAPIA RELAZIONALE. CONFRONTI E CONNESSIONI per il quale è stato chiesto il patrocinio in data 18 Novembre 2023, sul sito istituzionale dell'Ordine degli Psicologi della Regione Abruzzo e sui social di cui l'Ordine dispone.

A tal fine la/il sottoscritta/o invia il seguente abstract descrittivo dell'evento (minimo 300 caratteri max 1000 caratteri)

Lo psicodramma analitico rappresenta un'evoluzione dello psicodramma classico di Moreno integrato dall'apporto della psicoanalisi. Nello psicodramma il paziente mette in scena i vissuti attuali, rappresentando così emozioni e pensieri che da inconsci diventano visibili. Nel seminario verrà proposto un lavoro di integrazione tra lo psicodramma analitico e la terapia relazionale, confrontando e connettendo tra loro approcci teorici diversi, per riflettere sull'esperienza e sulla teoria che guidano le diverse terapie. Il racconto della storia familiare, che risale fino a tre generazioni, che nella terapia relazionale si rappresenta nel genogramma incontra lo psicodramma analitico passando dal racconto al gioco psicodrammatico; qui le

generazioni prendono parola, corpo, sguardo, movimento, tra presente, futuro, passato, in un legame tra individuo e famiglia, tra soggetto e gruppo.

Inoltre la/il sottoscritta/o si impegna a:

1. Inviare il programma definitivo in PDF o Word 15 giorni prima dell'evento;
2. Inviare la locandina in formato immagine (PG, PNG, TIFF) 15 giorni prima dell'evento;
3. Inviare i materiali che hanno formato l'oggetto dell'evento stesso entro e non oltre 15 giorni dalla fine dell'evento.

Pescara lì, 23 Ottobre 2023

I.P.R.A.
Il Presidente
Dr.ssa Rita Latella



Inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo seguente psicologi.abruzzo@psypec.it

